

Министерство промышленности и торговли Тверской области
ГБП ОУ «Торжокский государственный промышленно-гуманитарный
колледж»

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении кураторов, воспитателей

Утверждаю

Директор ГБП ОУ «ТГПГК»

И.О. Жданова

 2023

Рассмотрено

на заседании научно-методического совета

Протокол № 2 от 26. 10. 2023

Председатель НМС  О.В. Гамелько

Торжок, 2023

Положение о методическом объединении кураторов, воспитателей вводится в действие с 02.11. 2023г, приказ № 109, от 02.11. 2023г.

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о методическом объединении кураторов, воспитателей определяет цели, задачи, содержание деятельности и состав участников методического объединения кураторов, воспитателей в ГБП ОУ «Торжокский государственный промышленно-гуманитарный колледж» (далее МО).

1.2 Положение о разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, Устава колледжа.

2 Основные цели и задачи методического объединения

2.1 Основными целями методического объединения кураторов, воспитателей является координация методической и организационной работы педагогических работников; совершенствование профессионального мастерства педагогов, роста их творческого потенциала.

2.2 Основными задачами МО являются:

- повышение методического уровня подготовки педагогов по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
- информирование педагогов о современных воспитательных технологиях, формах и методах работы;
- координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий;
- изучение, обобщение и использование педагогического опыта работы педагогов.

3 Функции методического объединения

3.1 МО выполняет следующие функции:

- организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности групп колледжа;
- координирует воспитательную деятельность в группах и организует их взаимодействие в педагогическом процессе;
- вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации студентов;
- организует изучение и освоение педагогами современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;
- обсуждает материалы обобщения педагогического опыта работы педагогов;
- оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией колледжа о поощрении лучших педагогов.

4 Состав и организация работы методического объединения

4.1 Методическое объединение функционирует в течение одного года и формируется из кураторов групп, которыми являются: преподаватели, мастера п/о, педагог дополнительного образования, педагог-психолог, социальный педагог, руководитель физического воспитания; воспитателей общежития.

4.2 Руководителем МО является заместитель директора по воспитательной работе.

4.3 Заседания МО проводятся не реже 4 раз в течение учебного года.

4.4 План работы МО составляется сроком на один год и утверждается директором.

5 Функциональные обязанности руководителя методического объединения

5.1 Руководитель методического объединения отвечает за:

- планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- пополнение «методической копилки»;
- своевременное составление документации о работе объединения и проведённых мероприятиях;
- соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- выполнение кураторами и воспитателями их функциональных обязанностей;
- повышение методического уровня воспитательной работы;
- совершенствование психолого-педагогической подготовки педагогов.

6 Структура заседания и формы работы методического объединения

6.1 Структура заседания:

- вступительное слово руководителя МО о теме и цели заседания;
- выступление по теме заседания;
- обмен опытом работы кураторов;
- обзор методической литературы;
- рекомендации;
- текущие вопросы.

6.2 Формы работы:

- тренинги;
- деловые игры;
- практикумы, семинары;
- методические конференции;
- мастер-классы

7 Документация методического объединения

7.1 Документацией методического объединения является:

- список членов методического объединения;
- годовой план работы методического объединения;
- протоколы заседаний методического объединения;
- аналитические материалы по итогам проведённых мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов);
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в группах и деятельности педагогов;
- материалы «методической копилки».