

Министерство промышленности и торговли Тверской области
ГБП ОУ «Торжокский государственный промышленно-гуманитарный
колледж»

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГБП ОУ «Торжокский государственный промышленно-гуманитарный колледж»

Утверждаю

Директор колледжа

 И.О. Жданова

 2023

Рассмотрено на заседании Совета колледжа

Протокол № 7 от 19.10.2023

Председатель Совета колледжа

 И.О. Жданова

Рассмотрено на заседании студенческого совета

Протокол № 6 от 20.10.2023

Председатель студсовета

 П.А. Иванова

Торжок, 2023

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБП ОУ «Торжокский государственный промышленно-гуманитарный колледж» от 26.03.2014 считать утратившим силу.

Настоящее Положение вводится в действие с 24.10.2023г., приказ № 197 от 24.10. 2023г.

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок создания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия): педагогическими работниками, студентами ГБП ОУ «ТГПГК» (далее – колледж) и их родителями, организации работы комиссии, принятия ее решений по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

1.2 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в колледже создается для решения спорных вопросов, возникших в ходе образовательного процесса.

1.3 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в колледже на основании статьи 45 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.4 Комиссия в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:

- Декларация прав ребенка;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Устав колледжа;
- локальные нормативные акты.

1.5 В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

2 Цель создания комиссии

2.1 Урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

2.2 Урегулирование случаев возникновения конфликтов между участниками образовательных отношений.

2.3 Обжалование решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3 Порядок создания комиссии

3.1 Комиссия создается в колледже на два учебных года, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников – по три человека от каждой из сторон (9 чел.), выдвинутых на общих собраниях коллективов: студенческом совете, родительском собрании, педагогическом или научно-методическом совете.

3.2 Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора колледжа.

3.3 Срок полномочий Комиссии составляет 2 года.

3.4 Комиссия проводит свое первое заседание не позднее 3 дней с момента издания приказа.

3.5 На первом заседании большинством голосов из числа членов Комиссии путем открытого голосования избирается председатель, заместитель и секретарь. Директор колледжа не может являться председателем Комиссии.

3.6 Руководство деятельностью Комиссии осуществляет ее председатель.

3.7 Ведение документооборота осуществляет секретарь.

3.8 Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.9 Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из колледжа обучающегося, родителем (законным

представителем) которого является член Комиссии;

- в случае увольнения работника – члена Комиссии.

3.10 В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3.1 настоящего Положения.

4 Полномочия Комиссии

4.1 Комиссия рассматривает следующие вопросы:

- разрешает конфликтные ситуации, связанные с применением дисциплинарного взыскания к обучающемуся;
- разрешает конфликтные ситуации по организации обучения по индивидуальному плану;
- разрешает вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год;
- разрешает вопросы об объективности оценки знаний во время промежуточной аттестации;
- разрешает конфликтные ситуации между администрацией, преподавателями, обучающимися, родителями, связанные с организацией и осуществлением образовательного процесса в колледже.

4.2 Комиссия, приняв к рассмотрению один из перечисленных в п.4.1 вопросов, имеет право:

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- приглашать на заседание Комиссии конфликтующие стороны, других заинтересованных участников образовательного процесса;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к

компетенции и доводить его до конфликтующих сторон и администрации колледжа.

4.3 Комиссия при рассмотрении конфликтной ситуации обязана:

- руководствоваться нормативными правовыми актами;
- рассматривать конфликтную ситуацию строго в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- принимать решение по всем спорным вопросам и доводить его в устной или письменной форме (по желанию сторон) до конфликтующих сторон и администрации колледжа;
- осуществлять контроль за исполнением принятого решения.

5 Порядок обращения в комиссию

5.1 Обращение участника образовательного процесса в Комиссию оформляется заявлением, в котором он указывает конкретные факты, обстоятельства или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лиц, допустивших нарушения.

5.2 Прием заявлений в Комиссию производится секретарем учебной части. Заявления обязательно подлежат регистрации в «Журнале регистрации входящей документации».

6 Порядок рассмотрения споров

6.1 Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 10 (учебных дней с момента поступления такого обращения).

6.2 Перед проведением заседания по рассмотрению обращения члены Комиссии осуществляют предварительную работу, необходимую для объективного рассмотрения заявления (определяют и изучают перечень необходимых документов и др.). После чего председатель Комиссии объявляет дату и время проведения

заседания Комиссии.

6.3 Секретарь Комиссии не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения заседания, извещает всех членов Комиссии о дате, времени и месте его проведения.

6.4 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 3/4 ее членов (не менее 7 человек).

6.5 Председатель вслух зачитывает всем членам Комиссии письменное обращение, предоставляет слово членам Комиссии по существу вопроса, ведет заседание Комиссии, выносит проекты решений на голосование.

6.6 Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

6.7 Решение Комиссии (ответ) направляется заявителю в письменном виде в установленный Законодательством РФ срок.

6.8 Председатель Комиссии подчиняется Совету колледжа, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу колледжа, законодательству РФ.

6.9 Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

6.10 Председатель имеет право обратиться за помощью к директору колледжа для разрешения особо острых конфликтов.

6.11 Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.

6.12 Комиссия несет ответственность за принятие решений.

6.13 Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в колледже и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.14 Решение Комиссии доводится письменно до администрации колледжа и письменно или устно (по желанию сторон) до конфликтующих сторон.

6.15 Заседания Комиссии проводятся во внеучебное время с обязательным приглашением конфликтующих сторон.

7 Делопроизводство комиссии

7.1 Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и её членами, и хранятся в течение 3-х лет у секретаря учебной части.