|  |  |
| --- | --- |
| «Согласовано» зам. директора по УМР \_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Гамелько  | УТВЕРЖДАЮдиректор ГБП ОУ «ТГПГК» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Жданова |

**Перспективный план развития учебного кабинета (лаборатории) № \_\_\_\_\_\_**

наименование кабинета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Перечень учебно-методического и материально-технического оснащения  | Что необходимо приобрести | Сроки | Отметка о выполнении |
| 1 Дидактические средства (плакаты, макеты, таблицы, видео) |  |  |  |
| 2 Учебная литература (учебники, задачники, др.) |  |  |  |
| 3 Средства контроля |  |  |  |
| 4 ТСО |  |  |  |
| 5 Оборудование кабинета (доска, мебель, кафедра, освещение и т.д.) |  |  |  |
| 6 Планируемый ремонт |  |  |  |

 Зав. кабинетом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Рассмотрен на заседании ПЦК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_ от \_\_\_.\_\_\_. 20\_\_,

 Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

|  |  |
| --- | --- |
| «Согласовано» зам. директора по УМР \_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Гамелько  | УТВЕРЖДАЮдиректор ГБП ОУ «ТГПГК» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Жданова |

**Перспективный план развития учебной мастерской**

наименование

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Перечень учебно-методического и материально-технического оснащения  | Что необходимо приобрести | Сроки | Отметка о выполнении |
| 1 Дидактические средства (плакаты, макеты, таблицы, видео) |  |  |  |
| 2 Учебная литература (учебники, задачники, Н-П литература) |  |  |  |
| 3 Средства контроля |  |  |  |
| 4 ТСО |  |  |  |
| 5 Оборудование кабинета (доска, мебель, кафедра, освещение и т.д.) |  |  |  |
| 6 Планируемый ремонт |  |  |  |

 Зав. мастерской \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Рассмотрен на заседании ПЦК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_ от \_\_\_.\_\_\_. 20\_\_,

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Утверждаю

 зам. директора по УМР

\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Гамелько

**План работы учебного кабинета (лаборатории) №**

**на 20 /20 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Срок | Отметка о выполнении |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| № п/п | Мероприятия | Срок | Отметка о выполнении |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 Зав. кабинетом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Рассмотрен на заседании ПЦК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_ от \_\_\_.\_\_\_. 20\_\_,

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Утверждаю

 Зам. директора по УМР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

**План работы учебной мастерской \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на 20 /20 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Срок | Отметка о выполнении |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| № п/п | Мероприятия | Срок | Отметка о выполнении |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Зав. мастерской \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Рассмотрен на заседании ПЦК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_ от \_\_\_.\_\_\_. 20\_\_,

 Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия