



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Торжокский государственный промышленно-гуманитарный колледж"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

13.02.16

Туризм и гостеприимство

год

наименование специальности

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

Специалист по туризму и гостеприимству

форма обучения

Очная

Срок получения образования по ОП

2г 10м

год начала подготовки по УП

2024

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 12.12.2022

№ 1100

Виды деятельности

Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий и гостеприимства

Предоставление гостиничных услуг

Предоставление экскурсионных услуг

1 Календарный учебный график

Обозначения:

□ Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам

0 Учебная практика

А Подготовка к государственной итоговой аттестации

Промежуточная аттестация

8. Производственная практика (по профилю специальности)

III. Государственная налоговая инспекция

Промежуток

8 Производственная практика (по профилю специальности)

III Государственная ит

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Практики						ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп				
							Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подгото- вка	Прове- дение					
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.		
	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.		
I	39	17	22	2		2												11	52			
II	35	17	18	1		1	5		5										11	52		
III	20	10	10	2	1	1	2	2		8	4	4	3			3	4	2	11	52		
Всего	94	44	50	5	1	4	7	2	5	8	4	4	3			3	4	2	33	156		

					Объём ОП	
змestr 6						
(7) нед						
в том числе						
Пр. занятия	Курс. проектир.	Консульт.	Про межу т. аттестац ия	Информ. проект	ЦПК	
102	107	108	109	110	335	
					336 337	
					Обяз - част ь	
					Вар - част ь	

A diagram consisting of two groups of five empty rectangular boxes. The first group is on the left, and the second group is on the right, separated by a small gap. These boxes are intended for labeling different parts of a figure that is not shown in the image.



172	20	36	
1915	821	69.99%	0.01%

48					416	117
					68	
30					130	

					68	
18					78	32
					36	
					36	
						51
						34

62					483	198
					70	
14					40	
					76	12
					63	25
					52	58
18					52	18
30					130	
						51
						34

62	20		36		1016	506
					268	26

						56	
						36	
						36	
						40	

				36	
--	--	--	--	----	--

			54	18	
--	--	--	----	----	--

				10	8
--	--	--	--	----	---

18			18		236	188
----	--	--	----	--	-----	-----

						54	36
						40	36
18						60	36

				36	36
--	--	--	--	----	----

2				36	36
---	--	--	--	----	----

			18		10	8
--	--	--	----	--	----	---

44	20		18		366	102
----	----	--	----	--	-----	-----

10					80	30
----	--	--	--	--	----	----

18						96	
16	20					100	

			36	36
--	--	--	----	----

2			36	36
---	--	--	----	----

	18		18	
--	----	--	----	--

					146	82
--	--	--	--	--	-----	----

					64	2
--	--	--	--	--	----	---

			36	36
--	--	--	----	----

			36	36
--	--	--	----	----

			10	8
--	--	--	----	---

4

--

4

3

108

6
4
2

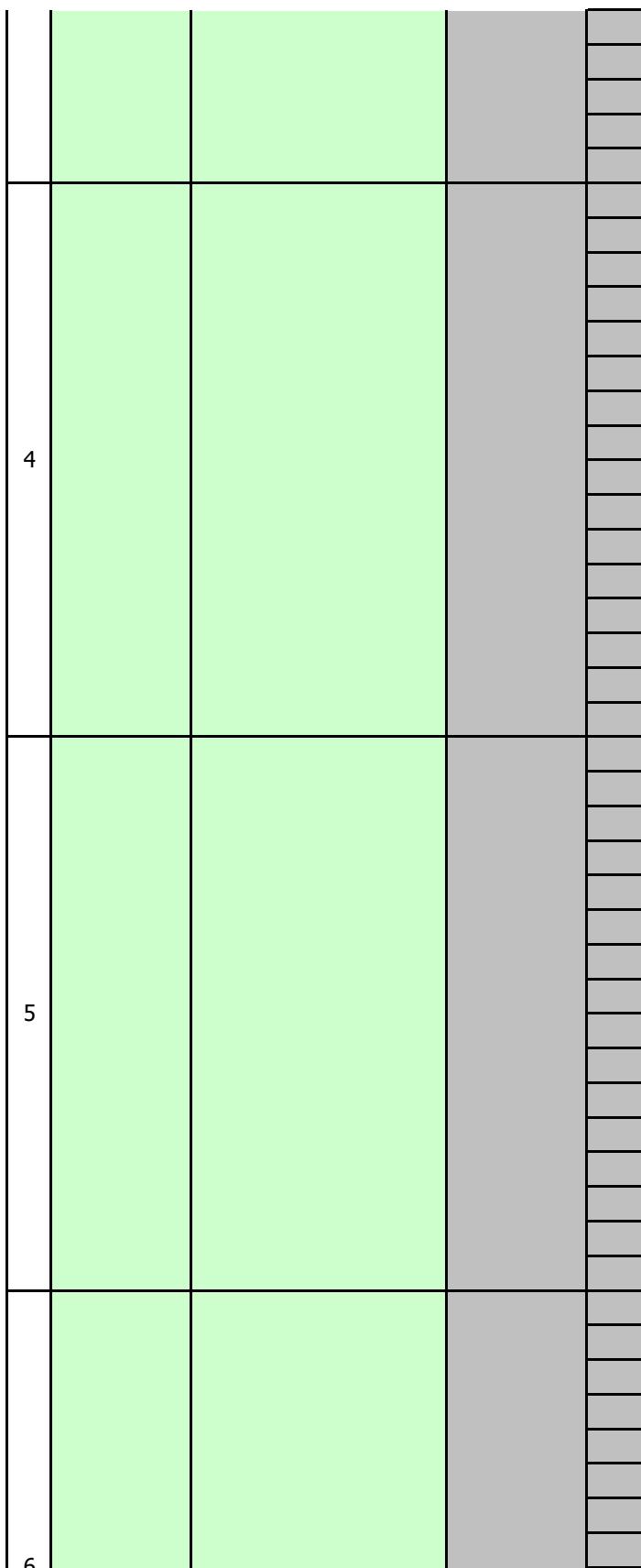
144
72

172 20 36

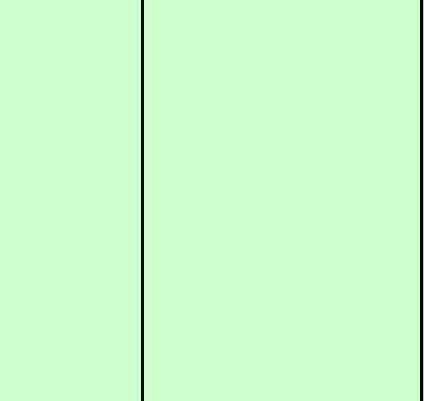
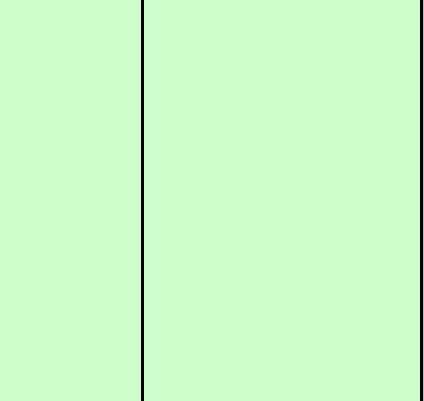
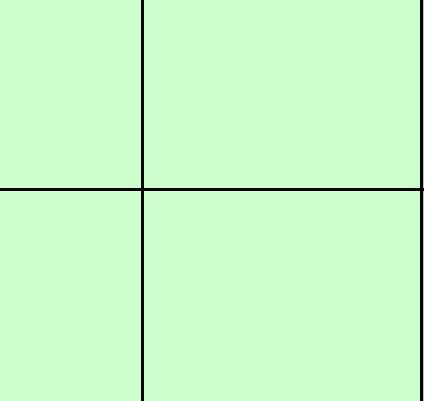
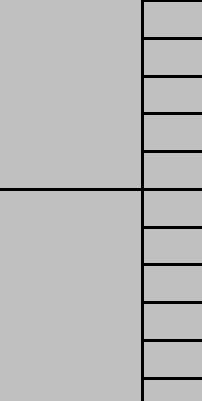
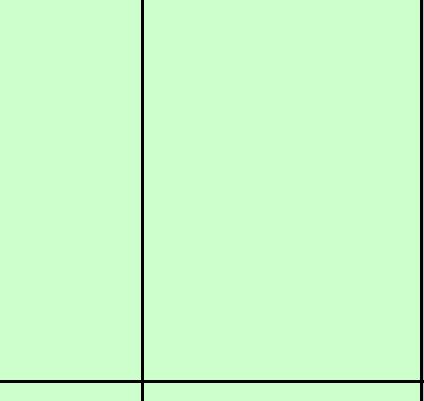
3607 821

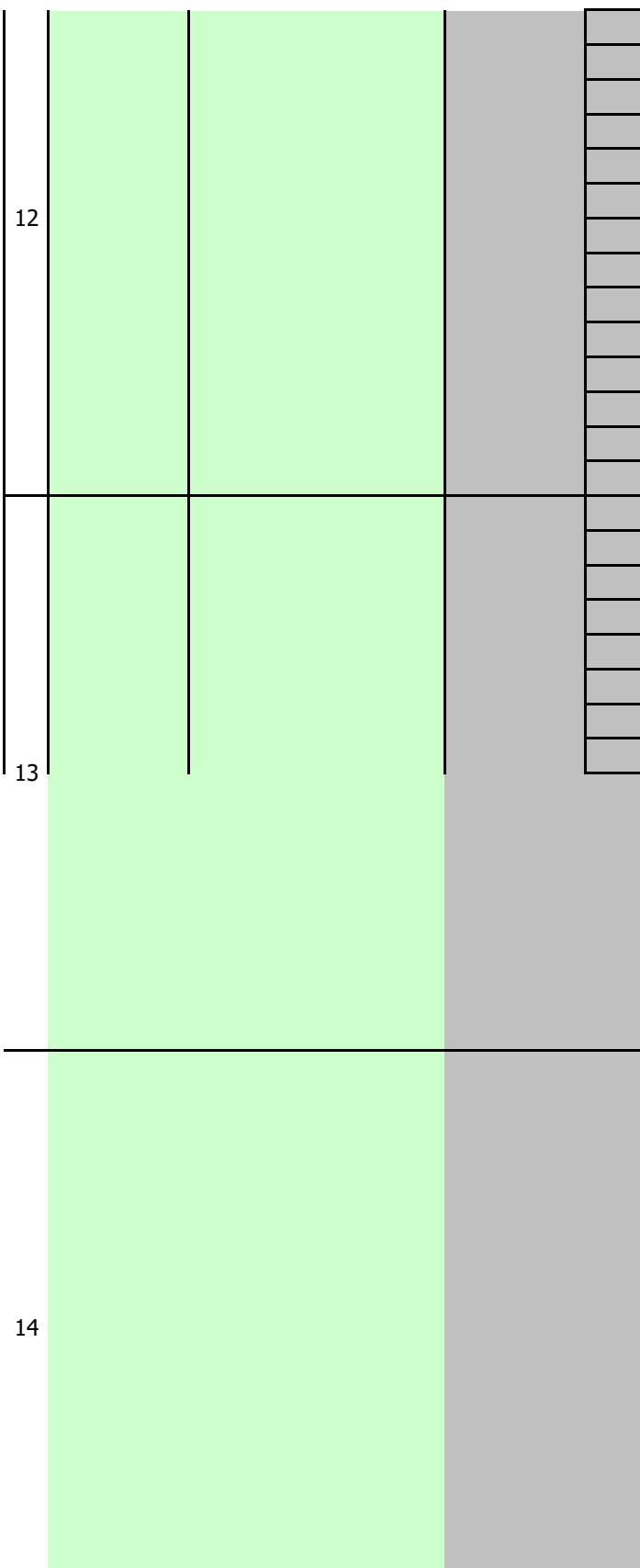
2
8
1

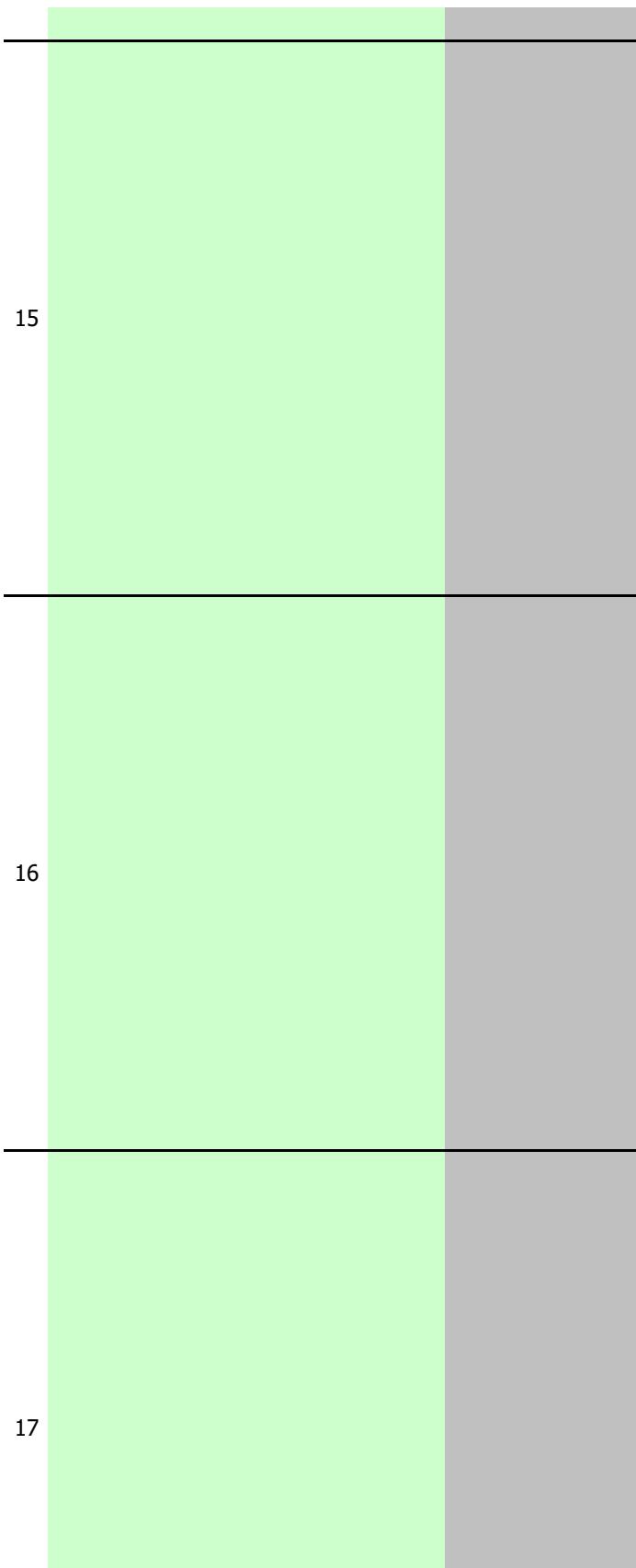
№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	
1				
2				
3				

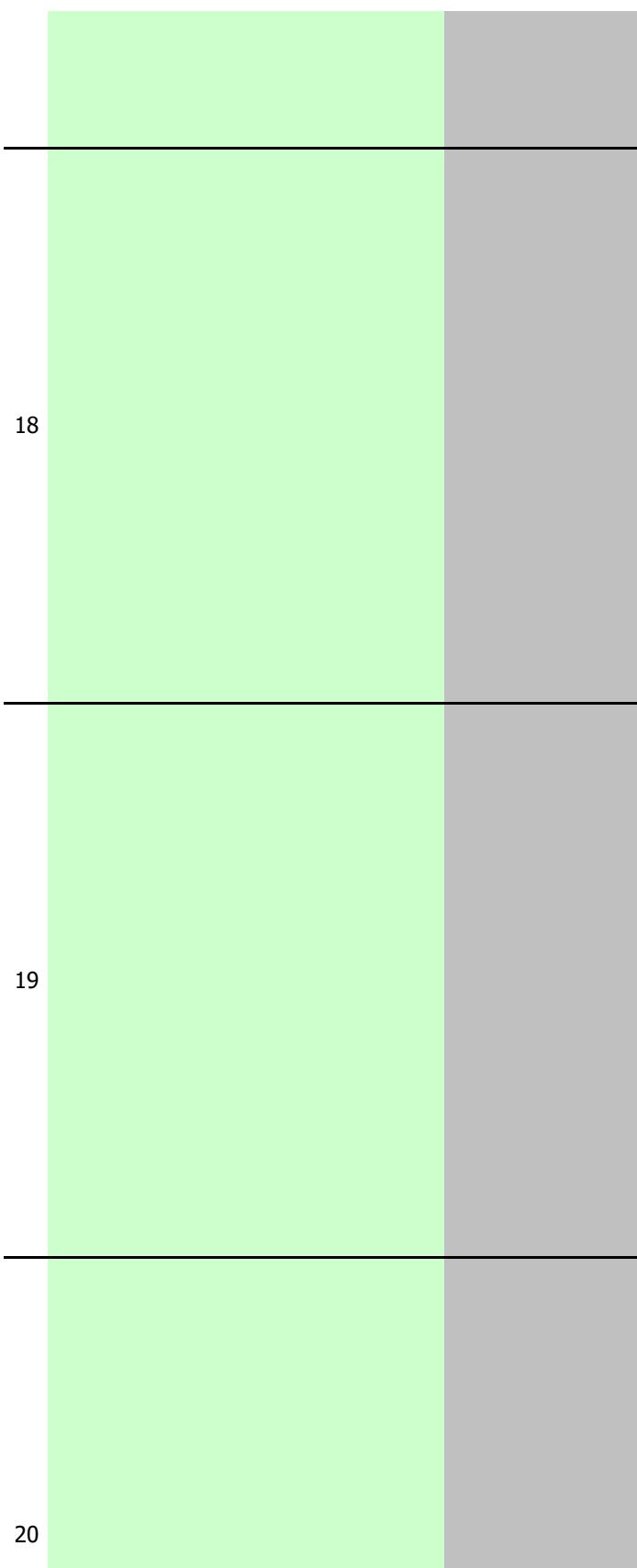


5			
7			
8			

9			
10			
11			
			

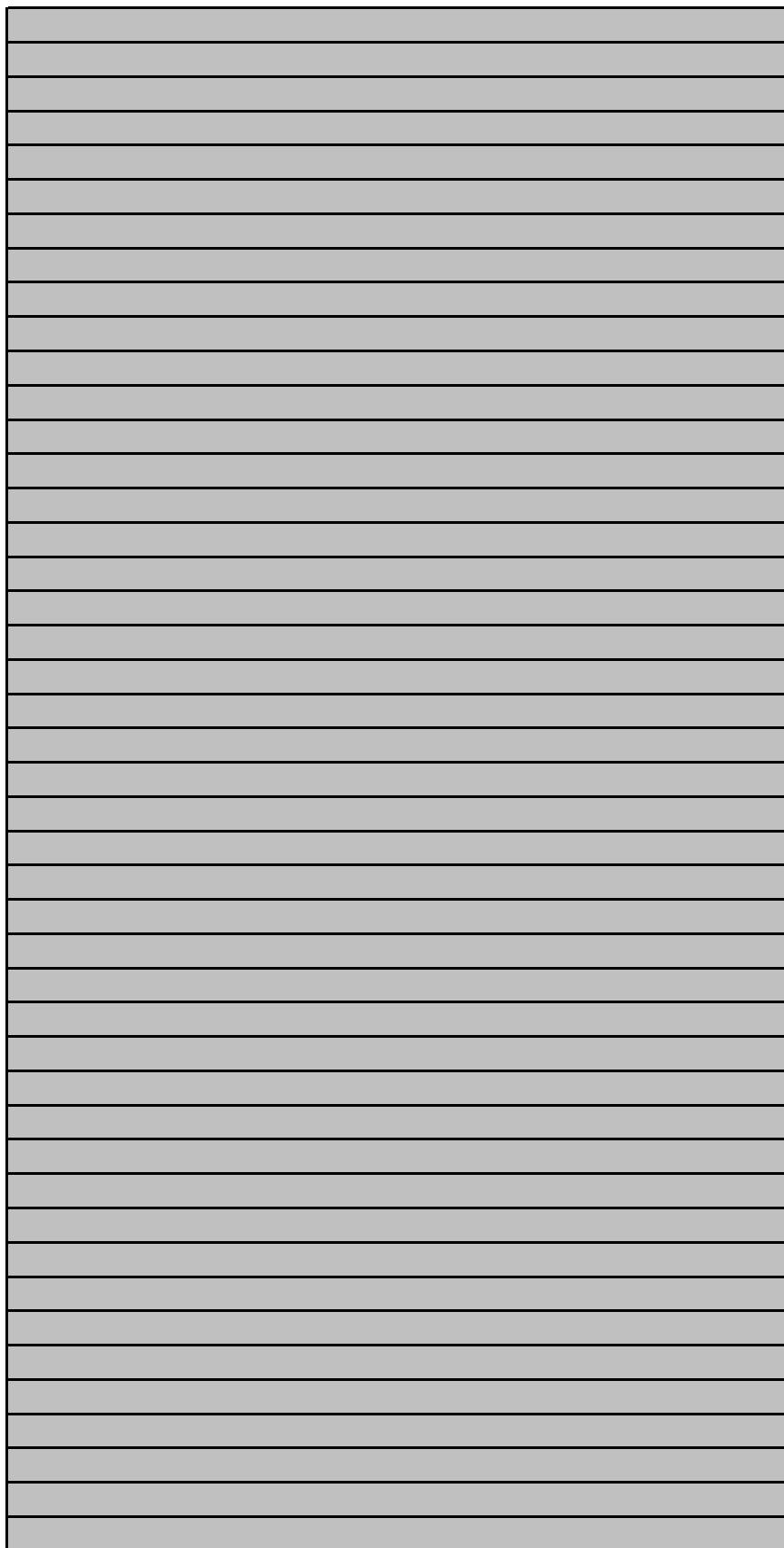


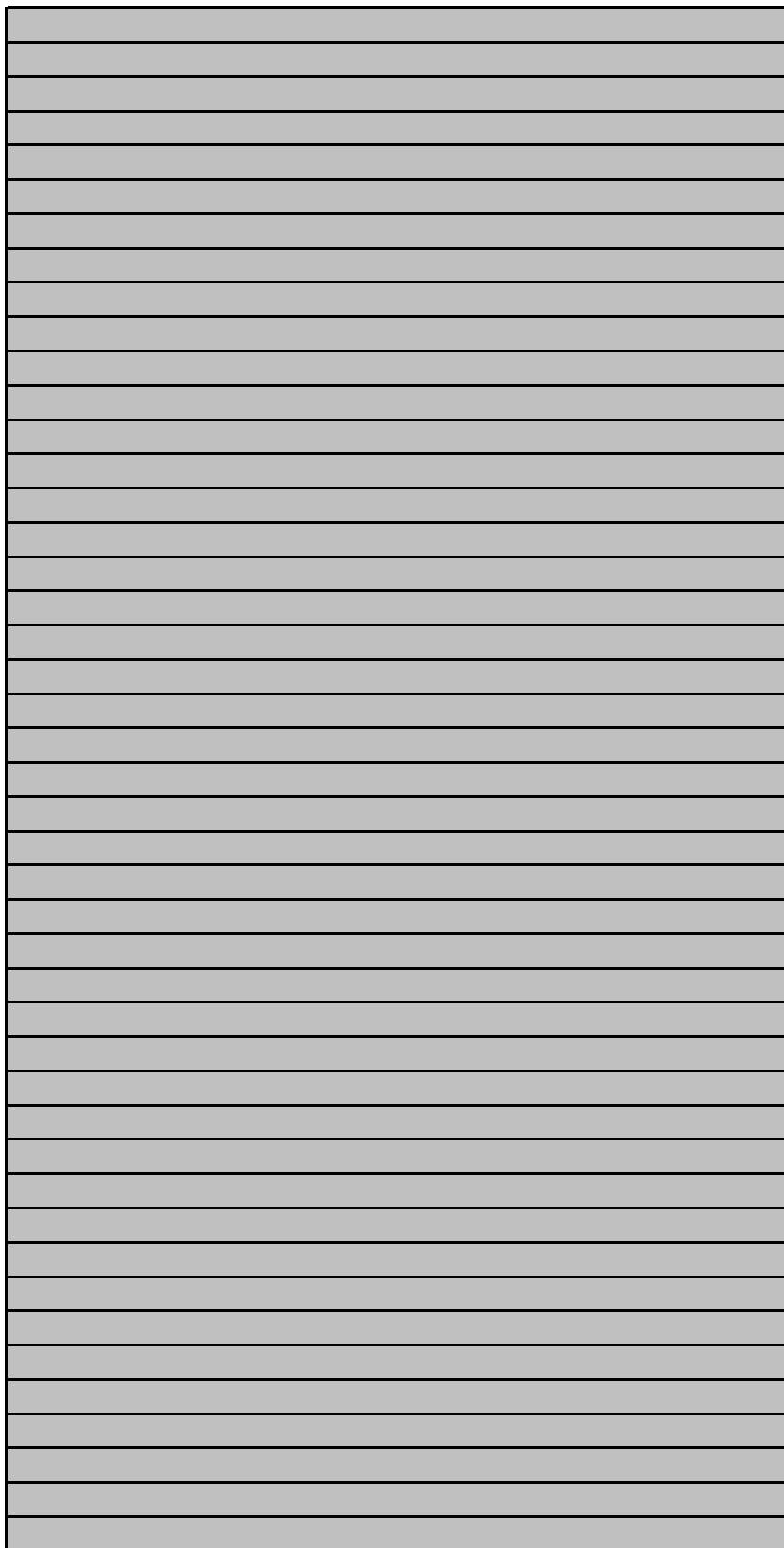


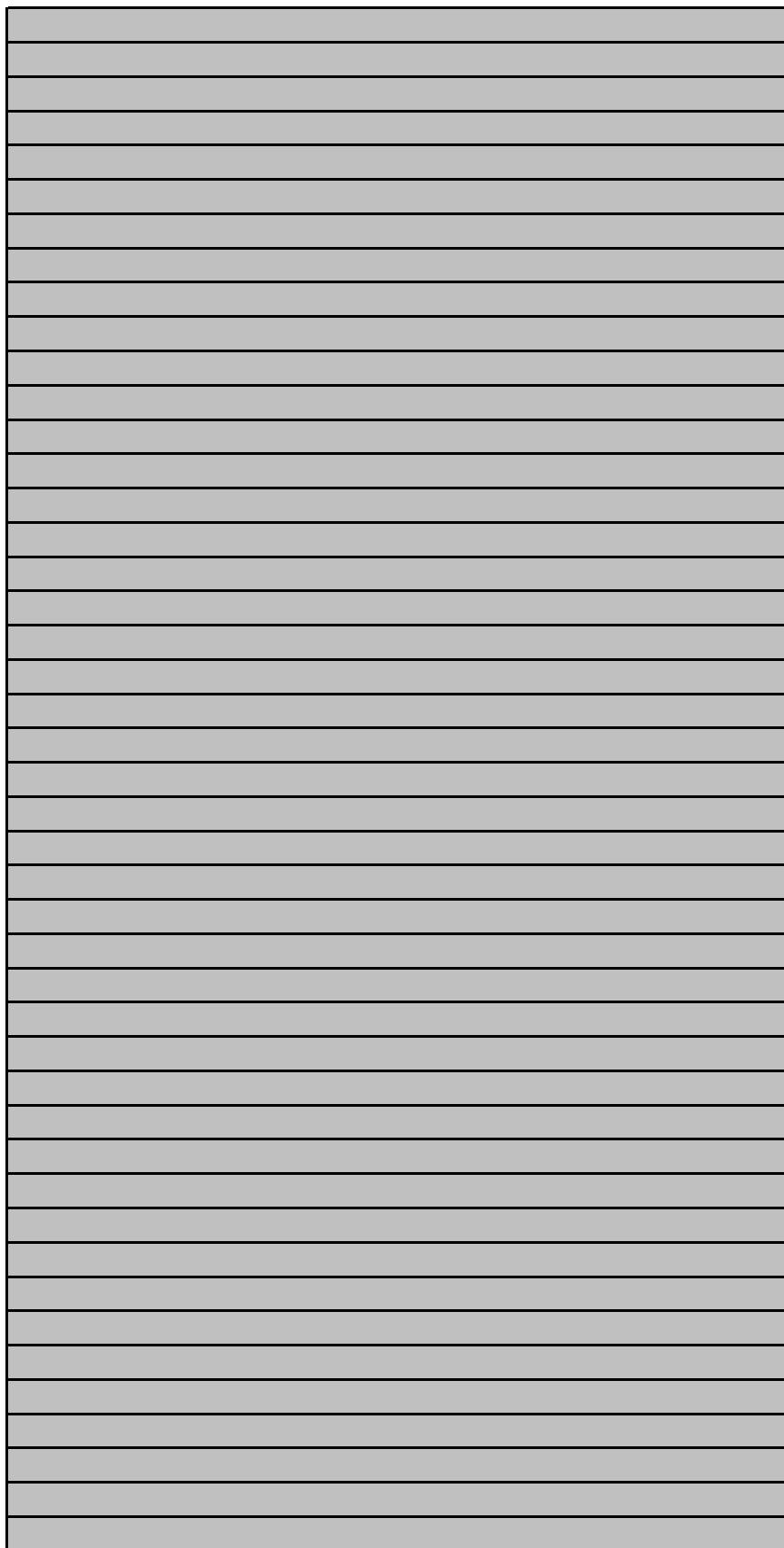


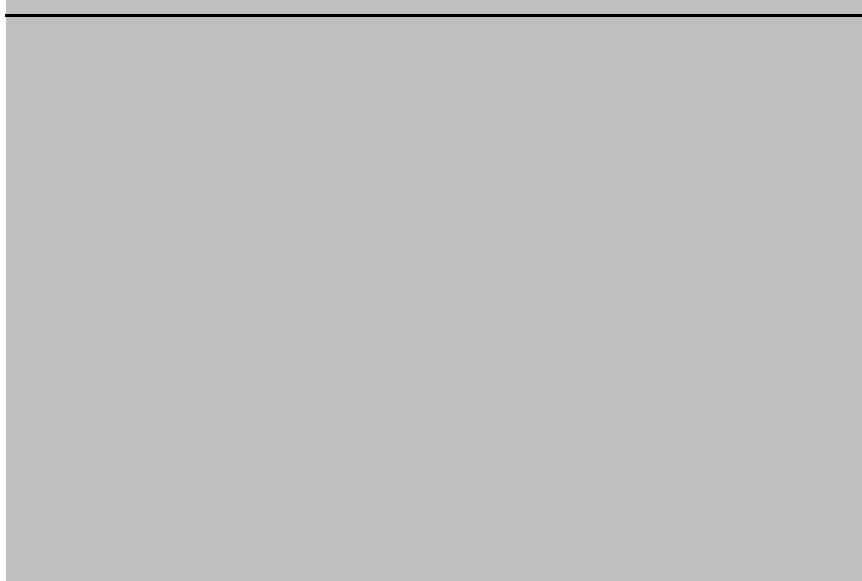


[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование
дисциплины/МДК















Индекс
OK 01.
СГ.03
СГ.05
СГ.06
ОП.01
ОП.02
ОП.03
ОП.04
ОП.05
ОП.06
ОП.08
МДК.01.01
МДК.01.03
МДК.02.01
МДК.02.02
МДК.02.03
МДК.03.01
МДК.03.02
МДК.03.03
OK 02.
СГ.01
СГ.02
СГ.03
ОП.01
ОП.03
ОП.04
ОП.05
ОП.06
ОП.07
ОП.08
МДК.01.01
МДК.01.03
МДК.02.01
МДК.02.02
МДК.02.03
МДК.03.01
МДК.03.02
МДК.03.03
OK 03.
СГ.01
СГ.02

СГ.03
СГ.05
СГ.06
ОП.02
ОП.05
ОП.06
ОП.07
ОП.08
МДК.01.01
МДК.01.03
МДК.02.01
МДК.02.02
МДК.02.03
МДК.03.01
МДК.03.02
МДК.03.03

ОК 04.

СГ.02
СГ.03
СГ.06
ОП.01
ОП.02
ОП.03
ОП.04
ОП.06
ОП.07
ОП.08
МДК.01.01
МДК.01.03
МДК.02.01
МДК.02.02
МДК.02.03
МДК.03.01
МДК.03.02
МДК.03.03

ОК 05.

СГ.01
СГ.02
СГ.06
ОП.01
ОП.02
ОП.03
ОП.04

ОП.06
ОП.07
ОП.08
МДК.01.01
МДК.01.03
МДК.02.01
МДК.02.02
МДК.02.03
МДК.03.01
МДК.03.02
МДК.03.03

ОК 06.

СГ.01
СГ.02
СГ.03
СГ.06
ОП.07

ОК 07.

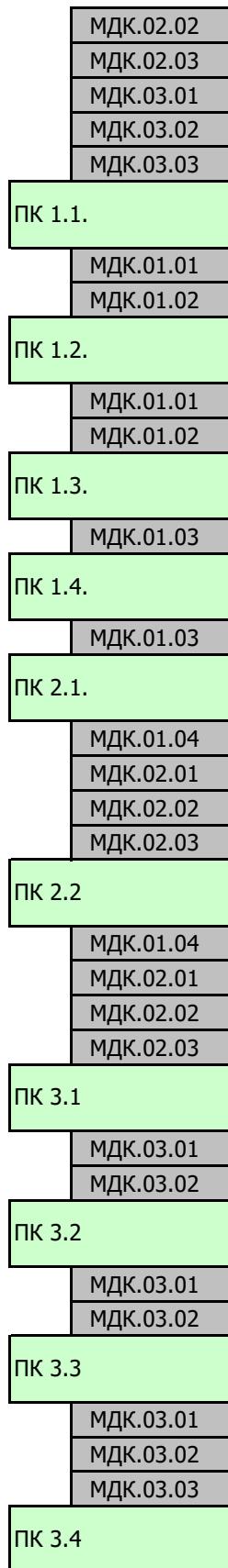
СГ.03
МДК.01.01
МДК.01.03
МДК.02.01
МДК.02.02
МДК.02.03

ОК 08.

СГ.04

ОК 09.

СГ.01
СГ.02
СГ.03
ОП.01
ОП.02
ОП.03
ОП.04
ОП.05
ОП.06
ОП.07
ОП.08
МДК.01.01
МДК.01.03
МДК.02.01



МДК.03.01

Содержание
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
Безопасность жизнедеятельности
Основы финансовой грамотности
Основы бережливого производства
Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса
Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
Менеджмент в туризме и гостеприимстве
Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве
Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
Психология делового общения и конфликтология
Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
Соблюдение норм этики делового общения
Оформление и обработка заказов экскурсионных услуг
Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг
Сопровождение туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)
Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы
Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг
Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы
Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
История России
Иностранный язык в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности
Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
Менеджмент в туризме и гостеприимстве
Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве
Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
Иностранный язык (второй)
Психология делового общения и конфликтология
Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
Соблюдение норм этики делового общения
Оформление и обработка заказов экскурсионных услуг
Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг
Сопровождение туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)
Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы
Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг
Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
История России
Иностранный язык в профессиональной деятельности

Безопасность жизнедеятельности
Основы финансовой грамотности
Основы бережливого производства
Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса
Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве
Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
Иностранный язык (второй)
Психология делового общения и конфликтология
Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
Соблюдение норм этики делового общения
Оформление и обработка заказов экскурсионных услуг
Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг
Сопровождение туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)
Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы
Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг
Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы
Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
Иностранный язык в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности
Основы бережливого производства
Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса
Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
Менеджмент в туризме и гостеприимстве
Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
Иностранный язык (второй)
Психология делового общения и конфликтология
Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
Соблюдение норм этики делового общения
Оформление и обработка заказов экскурсионных услуг
Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг
Сопровождение туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)
Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы
Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг
Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
История России
Иностранный язык в профессиональной деятельности
Основы бережливого производства
Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса
Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
Менеджмент в туризме и гостеприимстве

Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
Иностранный язык (второй)
Психология делового общения и конфликтология
Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
Соблюдение норм этики делового общения
Оформление и обработка заказов экскурсионных услуг
Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг
Сопровождение туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)
Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы
Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг
Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
История России
Иностранный язык в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности
Основы бережливого производства
Иностранный язык (второй)
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
Безопасность жизнедеятельности
Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
Соблюдение норм этики делового общения
Оформление и обработка заказов экскурсионных услуг
Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг
Сопровождение туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
Физическая культура
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
История России
Иностранный язык в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности
Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса
Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
Менеджмент в туризме и гостеприимстве
Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве
Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
Иностранный язык (второй)
Психология делового общения и конфликтология
Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
Соблюдение норм этики делового общения
Оформление и обработка заказов экскурсионных услуг

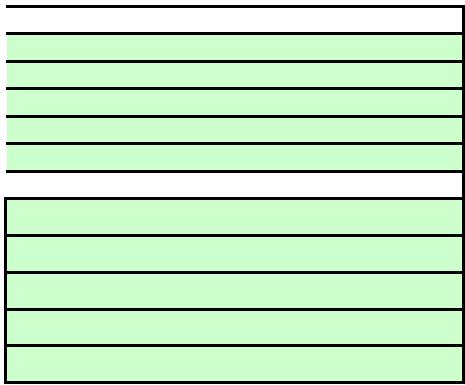
Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг
Сопровождение туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)
Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы
Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг
Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы
Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.
Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
Изучение основ делопроизводства
Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.
Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
Изучение основ делопроизводства
Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.
Соблюдение норм этики делового общения
Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.
Соблюдение норм этики делового общения
Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах.
Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
Оформление и обработка заказов экскурсионных услуг
Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг
Сопровождение туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)
Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма).
Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
Оформление и обработка заказов экскурсионных услуг
Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг
Сопровождение туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)
Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей.
Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы
Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг
Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия.
Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы
Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг
Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг.
Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы
Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг
Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы
Выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг.

Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы

НО	Начальное общее образование				
ОО	Основное общее образование				
БД	Базовые дисциплины				
БД.01	Русский язык				
БД.02	Литература				
БД.03	История				
БД.04	Обществознание (включая экономику и право)				
БД.05	Математика				
БД.06	Физкультура				
БД.07	ОБЖ				
БД.08	Физика				
БД.09	Химия				
БД.10	Биология				
БД.11	Индивидуальный учебный проект				
ПД	Профильные дисциплины				
ПД.01	География				
ПД.02	Информатика				
ПД.03	Иностранный язык				
ПОО	Предлагаемые ОО				
ПОО.01	Формирование универсальных учебных действий				
СГ	Социально-гуманитарный учебный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.
СГ.01	История России	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 06.
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.
СГ.04	Физическая культура	ОК 08.			
СГ.05	Основы финансовой грамотности	ОК 01.	ОК 03.		
СГ.06	Основы бережливого производства	ОК 01.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.
СГ.07	История культуры и быта Тверской области				
СГ.08	Основы Философии				
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл				
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	ОК 01.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 09.
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.
ОП.07	Иностранный язык (второй)	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.

ОП.09	Экологические основы природопользования				
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.
		ПК 2.2	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.
		ПК 2.2			
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства	ПК 1.1.	ПК 1.2.		
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	ПК 2.1.	ПК 2.2		
УП.01.01	Учебная практика				
ПП.01.01	Производственная практика				
ПМ.02	Предоставление экскурсионных услуг	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.
МДК.02.01	Оформление и обработка заказов экскурсионных услуг	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.
МДК.02.02	Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.
МДК.02.03	Сопровождение туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.
УП.02.01	Учебная практика				
ПП.02.01	Производственная практика				
ПМ.03	Предоставление гостиничных услуг	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.
МДК.03.01	Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.
МДК.03.02	Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.
МДК.03.03	Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.
УП.03.01	Учебная практика				
ПП.03.01	Производственная практика				
ПМ.04	Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности				
МДК.04.01	Освоение профессии "горничная"				
УП.04.01	Учебная практика				
ПП.04.01	Производственная практика				
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)				
	Государственная итоговая аттестация				
	Подготовка выпускной квалификационной работы				
	Защита выпускной квалификационной работы				
	Подготовка к государственным экзаменам				
	Проведение государственных экзаменов				

	Пояснения
	Согласовано



Код

Наименование ЦК