

Министерство промышленности и торговли Тверской области
ГБП ОУ «Торжокский государственный промышленно-гуманитарный
КОЛЛЕДЖ»

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении государственной итоговой
аттестации по образовательным программам
среднего профессионального образования



Утверждаю
Директор ГБП ОУ «ТГПГК»
И.О. Жданова

29.11.2023

изменения от 05.12.2024г.

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 8 от 29.11.2023
Председатель
[Signature] И.О. Жданова

Рассмотрено
на заседании научно-методического совета
Протокол № 3 от 17.11.2023
Председатель НМС *[Signature]* О.В. Гамелько

Торжок, 2023

Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования от 19.05.2023 считать утратившим силу.

Новое Положение вводится в действие с 12.11.2023г., приказ № 225 от 12.112023г.

*Ю. Косолапов внесены изменения
от 05.12.2024г.*

1 Общие положения

1.1 Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации (далее ГИА) по образовательным программам среднего профессионального образования разработано в соответствии с:

- частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства Просвещения РФ №800 от 08.11.2021 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации (далее Порядок) по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями от 05.05.2022г, 19.01.2023г, 24.04.2024г., 22.11.2024г.;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 апреля 2023 г. № 285 «Об операторе демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 22.06.2023г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведении демонстрационного экзамена»;

- Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 26.06.2023 г. № П-293 «О введении в действие Положения о цифровом паспорте компетенций, утверждении примерной формы цифрового паспорта компетенций».

1.2 Целью государственной итоговой аттестации является соответствие результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию

образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО.

1.3 Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки выпускников.

1.4 Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном ГИА в колледже по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с Порядком проведения ГИА.

1.5 Обеспечение проведения ГИА осуществляется колледжем.

1.6 Колледж использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

1.7 Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.12.

2 Формы ГИА

2.1 ГИА проводится в следующих формах, если иное не установлено соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО):

а) демонстрационный экзамен для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

б) демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

2.2 Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения

независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2.3 Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

- демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

- демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению колледжа на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее – организации-партнеры).

2.4 Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

3 Подготовка проведения ГИА

3.1 В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК), создаваемыми колледжем по каждой укрупненной группе профессий,

специальностей среднего профессионального образования либо по усмотрению колледжем по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.2 При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно – экспертная группа, эксперты).

3.3 Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

Численность государственной экзаменационной комиссии, для проведения ГИА студентов, обучающихся по специальностям не должна составлять менее 5 человек; для проведения ГИА студентов, обучающихся по профессиям не должна составлять менее 3 человек.

Из числа работников колледжа назначается секретарь ГЭК.

3.4 ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством промышленности и торговли Тверской области по представлению колледжа.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.5 Руководитель колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в колледже нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя колледжа или педагогических работников.

3.6 Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

3.7 Работа государственной экзаменационной комиссии осуществляется в соответствии с Положением об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, Уставом колледжа, Программой ГИА по конкретной специальности, профессии, приказом о закреплении тем дипломных проектов (работ), Положением об организации выполнения, рецензирования, защиты и хранения дипломных проектов (работ), оценочными материалами демонстрационного экзамена, приказом о допуске студентов к ГИА.

3.8 К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

3.8.1 Допуск выпускников к государственной итоговой аттестации осуществляется на заседании педагогического совета.

3.8.2 Допуск студентов к ГИА объявляется приказом по колледжу.

3.9 ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.38.

3.10 Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (далее – оператор).

3.11 Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, условия привлечения добровольцев (волонтеров) (при необходимости), инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

3.12 Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте

оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

3.13 Тематика дипломных проектов (работ) определяется колледжем. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора колледжа.

3.14 Подготовка к государственной итоговой аттестации включает разработку и утверждение программы ГИА.

В программу ГИА включают:

- требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, задания и критерии оценивания;
- уровни демонстрационного экзамена;
- конкретные комплекты оценочной документации, выбранные колледжем, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Макет программы ГИА по специальности представлен в Приложении А.

Макет программы ГИА по профессии представлен в Приложении Б.

3.15 Программа ГИА составляется с учетом основной образовательной программы среднего профессионального образования, рассматривается на научно-методическом совете, утверждается директором колледжа после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего

доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

3.16 Объем времени на подготовку и проведение ГИА устанавливается в соответствии с ФГОС СПО по специальности, профессии.

3.17 Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

4 Проведение ГИА в форме демонстрационного экзамена

4.1 Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных колледжем в Программу ГИА.

4.2 Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Колледж обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

4.3 Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории колледжа, а при сетевой форме реализации образовательных программ – также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

4.4 Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе

экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Колледж знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

4.5 Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

4.6 Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

4.7 Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

4.8 Колледж обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

4.9 Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

4.10 В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;

б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

в) члены экспертной группы;

г) главный эксперт;

д) представители организаций-партнеров (по согласованию с колледжем);

е) выпускники;

ж) технический эксперт;

з) представитель колледжа, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);

и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));

к) организаторы, назначенные колледжем из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена;

л) добровольцы (волонтеры), привлекаемые к проведению демонстрационного экзамена (по решению колледжа).

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чём главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

4.11 В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);

б) представители оператора (по согласованию с колледжем);

в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);

г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с колледжем).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

4.12 Лица, указанные в пунктах 4.10 и 4.11 Положения, обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы;

Добровольцы (волонтеры) взаимодействуют с выпускниками в соответствии с условиями, установленными комплектом оценочной документации.

4.13 Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

4.14 Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

4.15 Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

4.20 При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

4.21 Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

4.22 Представитель колледжа располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

4.23 Колледж обязан не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

4.24 Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

4.25 Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

4.26 В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

4.27 После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

4.28 После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

4.29 Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и

равенства выпускников.

4.30 Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

4.31 Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в колледже не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

4.32 Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

4.33 В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

4.34 Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

4.35 После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

4.36 Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

4.37 Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного

экзамена.

4.38 По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

5 Оценивание результатов ГИА

5.1 Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

5.2 Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

5.3 Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в колледж в составе архивных документов.

5.4 Статус победителя, призера финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и финала чемпионата высоких технологий по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается выпускнику в качестве, оценки «отлично» по

демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

Решением ГЭК устанавливается соответствие профиля осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и полученного статуса победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства. К соответствующему решению ГЭК прикладываются копии документов, подтверждающие статус победителя, призера указанных чемпионатов, участника национальной сборной.

Условием учёта результатов, полученных в конкурсных процедурах, является содержательное соответствие компетенции результатам освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО, а также отсутствие у студента академической задолженности.

5.5 В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

6 Проведение ГИА в форме защиты дипломного проекта (работы)

6.1 Защита дипломных проектов (работ) (за исключением проектов (работ) по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы.

6.2 На защиту дипломного проекта (работы) отводится до 0,5 академического часа на одного студента. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта (работы), а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

6.3 Во время доклада студент может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломного проекта (работы), в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий.

6.4 При определении итоговой оценки по защите дипломного проекта (работы) учитываются:

- качество устного доклада выпускника;
- качество наглядного материала, иллюстрирующего основные положения ВКР;
- глубина и точность ответов на вопросы,
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

7 Организация работы государственной экзаменационной комиссии

7.1 На заседание ГЭК колледжем представляются следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт СПО;
- программа ГИА по специальности или профессии;
- приказ директора колледжа о допуске студентов к ГИА;
- приказ о закреплении тем дипломных проектов (работ);
- зачетные книжки студентов;
- личные дела студентов;
- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

7.2 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

7.3 Решения ГЭК, принимаемые на заседаниях ГЭК протоколируются.

В протоколе записываются: оценка за демонстрационный экзамен, оценка дипломного проекта (работы), присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы подписываются председателем (в случае отсутствия

председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии хранится в архиве колледжа в течение установленного срока (75 лет).

7.4 Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА и выдаче соответствующего документа об образовании, объявляется приказом директора колледжа.

7.5 После окончания ГИА государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на педагогическом совете колледжа.

В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав государственных экзаменационных комиссий;
- формы ГИА студентов по основной профессиональной программе СПО;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности (профессии);
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов по каждой форме ГИА;
- недостатки в подготовке студентов по данной специальности (профессии);
- выводы и предложения.

7.6 Работа членов ГЭК для проведения ГИА студентов, обучающихся по специальности оплачивается по фактически затраченному времени на проведение ГИА, но не более 0,5 часа на одного студента.

8 Прекращение образовательных отношений с обучающимися в связи с получением образования (завершением обучения)

8.1 Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и

квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

Студенту, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин и профессиональных модулей учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные формы ГИА, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность в связи с получением образования (завершением обучения).

8.2 Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из колледжа.

8.3 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены колледжем для повторного участия в ГИА не более двух раз.

8.4 Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

8.5 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из колледжа и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

8.6 Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в колледж на период

времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

9 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

9.1 По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

9.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

9.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

9.4 Состав апелляционной комиссии утверждается колледжем одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при

условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

9.5 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

9.6 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

9.7 При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии.

Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем без отчисления такого выпускника из колледжа в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

9.8 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

9.9 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

9.10 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

9.11 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.12 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который

подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

10 Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

10.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

10.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

10.3 Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные

специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

10.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в колледж письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

Приложение А

Макет программы ГИА по специальности

Министерство промышленности и торговли Тверской области
**ГБП ОУ «Торжокский государственный промышленно-гуманитарный
колледж»**

СОГЛАСОВАНО

__._. 2024

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБП ОУ «ТГПГК»

И.О. Фамилия
__._. 2024

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ ГБП ОУ «ТОРЖОКСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПРОМЫШЛЕННО-
ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
по специальности
Код Название специальности**

Рассмотрена
на заседании педагогического совета
Протокол № __ от __. __. 2024
Председатель педсовета _____ И.О. Фамилия

Рассмотрена
на заседании научно-методического совета
Протокол № __ от __. __. 2024
Председатель НМС _____ И.О. Фамилия

1 Общие положения

1.1 Общая характеристика

1.2 Нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы проведения ГИА

1.3 Результаты освоения образовательной программы в виде профессиональных и общих компетенций

1.4 Формы государственной итоговой аттестации

1.5 Объем времени на подготовку и сроки проведения государственной итоговой аттестации

1.6 Допуск обучающихся к ГИА

2 Условия подготовки, организации выполнения и защиты дипломного проекта (работы)

2.1 Порядок организации выполнения дипломного проекта (работы)

2.2 Перечень тем дипломных проектов (работ)

2.3 Процедура защиты дипломных проектов (работ)

2.4 Критерии оценки защиты дипломных проектов (работ)

3 Условия организации и проведения демонстрационного экзамена

3.1 Общий порядок организации демонстрационного экзамена

3.2 Место проведения демонстрационного экзамена

3.3 Состав и порядок работы государственной экзаменационной комиссии и экспертной группы

3.4 Процедура организации и проведения демонстрационного экзамена

3.5 Методика оценивания демонстрационного экзамена и перевода баллов в оценку

4 Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

5 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

Приложение А КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ демонстрационного экзамена по специальности

Приложение Б
Лист ознакомления выпускников ГБП ОУ «ТГПК»
по специальности Код Название специальности
с Программой государственной итоговой аттестации

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ознакомлен (подпись)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		

Приложение Б**Макет программы ГИА по профессии**

Министерство промышленности и торговли Тверской области
**ГБП ОУ «Торжокский государственный промышленно-гуманитарный
колледж»**

СОГЛАСОВАНО

__._. 2024

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБП ОУ «ТГПГК»
_____ И.О. Фамилия
__._. 2024

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ ГБП ОУ «ТОРЖОКСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПРОМЫШЛЕННО-
ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
по профессии
Код Название профессии**

Рассмотрена

на заседании педагогического совета

Протокол № ____ от __. __. 2024

Председатель педсовета _____ И.О. Фамилия

Рассмотрена

на заседании научно-методического совета

Протокол № ____ от __. __. 2024

Председатель НМС _____ И.О. Фамилия

Торжок, 2024

1 Общие положения

- 1.1 Общая характеристика
- 1.2 Нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы проведения ГИА
- 1.3 Результаты освоения образовательной программы в виде профессиональных и общих компетенций.
- 1.4 Форма государственной итоговой аттестации.
- 1.5 Объём времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации
- 1.6 Сроки проведения государственной итоговой аттестации
- 1.7 Допуск обучающихся к ГИА

2 Процедура проведения ГИА

- 2.1 Условия организации демонстрационного экзамена
- 2.2 Место проведения демонстрационного экзамена
- 2.3 Состав и организация деятельности государственной экзаменационной комиссии и экспертной группы
- 2.4 Процедура организации и проведения демонстрационного экзамена

3 Методика оценивания демонстрационного экзамена и перевода баллов в оценку

4 Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

5 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

Приложение А
КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
демонстрационного экзамена
по профессии СПО

Приложение Б
Лист ознакомления выпускников ГБП ОУ «ТГПК»
по профессии 08.01.14 «Монтажник санитарно-технических,
вентиляционных систем и оборудования»
с Программой государственной итоговой аттестации

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ознакомлен (подпись)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

Приложение В

Порядок разработки документации по организации и проведению ГИА

Документ	Срок выполнения	Исполнители	Ответственный
Перечень примерных тем дипломных проектов (работ)	не позднее, чем за 6,5 месяцев до начала ГИА	преподаватели ПМ, руководители дипломных проектов (работ), председатели ПЦК	Председатель НМС
Программа ГИА (по каждой профессии/ специальности), Примечание – Программа согласовывается с работодателями, утверждается на заседании педагогического совета с участием председателя ГЭК	не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА доводится до сведения студентов	преподаватели ПМ, руководители дипломных проектов (работ), председатели ПЦК	директор, заместители директора по УМР
Письмо в Министерство промышленности и торговли Тверской области об утверждении председателей ГЭК по каждой специальности, профессии	утверждается до 20 декабря (на следующий календарный год)	заместитель директора по учебно-методической работе	директор
График прохождения ГИА	не позднее, чем за 5 месяцев до начала ГИА	заместитель директора по учебно-методической работе	директор
Приказ о закреплении тем дипломных проектов (работ) за студентами, руководителей дипломных проектов (работ) и, при необходимости, консультантов по отдельным частям дипломных проектов (работ), нормоконтролеров	не позднее, чем за 2 недели до выхода студентов на производственную преддипломную практику	заместитель директора по УМР	директор
Задания на дипломные проекты (работы) студентам Примечание – Задания рассматриваются на заседании ПЦК, утверждаются заместителем директора по УМР, выдаются студентам под роспись об ознакомлении	выдаются не менее, чем за 2 недели до выхода студентов на производственную практику	руководители дипломных проектов (работ), председатели ПЦК	заместитель директора по УМР

	(преддипломную) практику		
Индивидуальный календарный график выполнения дипломных проектов (работ)	не менее, чем за 2 недели до выхода студента на производственную преддипломную практику	руководители дипломных проектов (работ)	заместитель директора по УМР
Расписание консультаций по выполнению дипломных проектов (работ) Примечание – Расписание утверждается заместителем директора по УМР, выдаются обучающимся под роспись об ознакомлении	за 2 недели до выхода студентов на производственную практику	руководители дипломных проектов (работ)	зам. директора по УМР
Приказ о составе ГЭК, апелляционной комиссии	не позднее, чем за 1 месяц до ГИА	зам. директора по УМР	директор
Сбор и обобщение документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из видов профессиональной деятельности: – Журналы теоретического и производственного обучения за весь период обучения; – Сводная ведомость успеваемости выпускников; – Дневники учета прохождения производственной практики; – Производственные характеристики; – Аттестационные листы по ПМ; – Ведомости экзаменов (квалификационных) по ПМ; – Протоколы ГИА; – Портфолио – Зачетные книжки	по окончании курса обучения	зав. отделением, преподаватели, студенты зав. отделением зав. отделением студенты студенты преподаватели зав. отделением секретарь учебной части студенты студенты	заместитель директора по УМР зав. практиками зав. практиками зав. отделениями зам. директора по УМР зам. директора по УМР зам. директора по УМР преподаватели ПМ

			зав. отделением
Приказ о допуске студентов к ГИА	после подведения итогов преддипломной практики в соответствии с графиком учебного процесса, на основании решения педсовета	зав. отделением, зам. директора по УМР	директор
Расписание проведения ГИА	не позднее, чем за 2 недели до ГИА	зам. директора по УМР	директор
Допуск к защите дипломных проектов (работ)	за 2 дня до защиты дипломных проектов (работ)	зам. директора по УМР	директор
Протокол заседания ГЭК	в день заседания ГЭК	секретарь ГЭК	зам. директора по УМР
Протокол заседания апелляционной комиссии (в случае проведения заседания апелляционной комиссии)	не позднее, чем через 3 рабочих дня с момента поступления апелляционного заявления	зам. директора по УМР	директор
Приказ директора о присвоении квалификации и отчислении студентов из колледжа Примечание – Приказ оформляется на основании протоколов заседаний ГЭК	по окончании срока ГИА	зам. директора по УМР	директор
Отчет председателя ГЭК	последний день работы ГЭК	председатель ГЭК	директор, заместитель директора по УМР
Отчет об итогах ГИА	в течение недели по окончании ГИА	заместитель директора по УМР	директор

Лист регистрации изменений

№ п/п	Номера листов (страниц)			Номер изменения	Подпись	Дата введения изменения
	заменённых	новых	аннулированных			
1	3	-	-	№1, п.1	<i>Таш</i>	05.12.2024
2	8	-	-	№1, п.2	<i>Таш</i>	05.12.2024
3	12	-	-	№1, п.3	<i>Таш</i>	05.12.2024
4	13	-	-	№1, п.4	<i>Таш</i>	05.12.2024
5	18	-	-	№1, п.5	<i>Таш</i>	05.12.2024

Изменение №1

1) В пункт 1.1 Положения внести изменения:

- в пятый абзац «Приказом Министерства Просвещения РФ №800 от 08.11.2021 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации (далее Порядок) по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями от 05.05.2022г., 19.01.2023г.» добавить «24.04.2024г., 22.11.2024г.»»

- включить шестой абзац «Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 апреля 2023 г. № 285 «Об операторе демонстрационного экзамена

базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования»);»

2) В пункт 3.11 после слов «требования к составу экспертных групп,» добавить текст следующего содержания «условия привлечения добровольцев (волонтеров) (при необходимости),»

3) В пункт 4.10 добавить подпункт «л) добровольцы (волонтеры), привлекаемые к проведению демонстрационного экзамена (по решению колледжа).»

4) В пункт 4.12 включить пятым абзацем «Добровольцы (волонтеры) взаимодействуют с выпускниками в соответствии с условиями, установленными комплектом оценочной документации.»

5) В пункте 5.4 исключить первый абзац «Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведённых Агентством (Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)») либо международной организацией «WorldSkills International», в том числе «WorldSkills Europe» и «WorldSkills Asia», и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам «Ворлдскиллс» выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве, оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.»

и заменить его на текст следующего содержания «Статус победителя, призера финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и финала чемпионата высоких технологий по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается выпускнику в качестве, оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.»