

Министерство промышленности и торговли Тверской области
ГБП ОУ «Торжокский государственный промышленно-гуманитарный
колледж»

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле знаний, промежуточной аттестации
и учете достижений студентов

Утверждаю
Директор ГБП ОУ «ТГПК»
И.О. Жданова



Изменениями от 14.11.2024

Рассмотрено

на заседании научно-методического совета

Протокол № 5 от 10.03. 2023

Председатель НМС Гавл О.В. Гамелько

Торжок, 2023

Настоящее Положение о текущем контроле знаний, промежуточной аттестации и учете достижений студентов вводится в действие с 11.11. 2023г., приказ № 54 от 30.12. 2023 года взамен Положения о текущем контроле знаний, промежуточной аттестации и учете достижений студентов, утвержденного 07.09.2017г.

*В настоящее Положение внесены
изменения и дополнения от 14.11.2024*

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о текущем контроле знаний, промежуточной аттестации и учете достижений студентов разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России № 762 от 24.08.2022г, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, федеральным государственным образовательным стандартом среднего образования, в соответствии с Уставом колледжа и другими локальными актами колледжа; вступает в силу с даты утверждения и определяет порядок организации текущего контроля, промежуточной аттестации, предварительной аттестации студентов.

1.2 Система текущего и промежуточного контроля качества обучения предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение целостного и полного усвоения студентами содержания образовательных программ СПО, Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС);

- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;

- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения.

1.3 Текущий контроль предусматривает систематическую проверку качества получаемых студентами знаний, умений и навыков по всем изучаемым в данном семестре учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее МДК) и призван обеспечивать оперативное управление учебным процессом.

1.4 Промежуточная аттестация в условиях реализации модульно-компетентного подхода проводится непосредственно после завершения освоения программ учебных дисциплин и/или профессиональных модулей, а также

после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, рабочим учебным планом может быть не предусмотрена промежуточная аттестация в каждом семестре. Учет учебных достижений студентов осуществляется при помощи различных форм текущего контроля. Итоговая оценка, выставляемая по текущим оценкам, при отсутствии формы аттестации, является окончательной оценкой за семестр.

1.5 При освоении образовательной программы СПО формами промежуточной аттестации являются:

- итоговые контрольные работы по дисциплине;
- зачеты (в том числе дифференцированные зачеты с выставлением балльных отметок);
- экзамены (в т. ч. квалификационные экзамены по каждому профессиональному модулю (без выставления балльных отметок);
- комплексные зачеты и экзамены.

1.6 Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций.

1.7 Оценка уровня освоения дисциплин осуществляется посредством проведения зачетов и экзаменов и обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студентов, ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня качества подготовки студентов ФГОС СПО по дисциплине;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине и ряду дисциплин;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

1.8 Оценка сформированности компетенций студентов осуществляется посредством проведения квалификационных экзаменов.

Квалификационный экзамен – форма итоговой аттестации по профессиональному модулю, направленная на проверку сформированности компетенций и готовности студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП».

2 Содержание и организация текущего контроля знаний

2.1 Текущий контроль знаний студентов включает в себя различные формы контроля:

- проверку знаний в форме устного индивидуального или фронтального опроса на уроке;
- защиту лабораторных работ;
- выполнение практических и расчетно-графических работ;
- выполнение текущих контрольных работ;
- выполнение проверочных работ;
- тестирование;
- защиту курсовых работ (проектов), учебных проектов, рефератов;
- активность на семинарских занятиях, деловых играх и других учебных занятиях;
- выполнение различных видов внеаудиторной самостоятельной работы, предусмотренной учебными программами по данной дисциплине.

2.2 По окончании семестра или изучения учебной дисциплины, МДК преподаватель выставляет итоговую оценку на основании текущего контроля знаний, независимо от формы промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине, МДК.

2.3 При выставлении итоговой оценки учитываются результаты всех форм текущего контроля знаний (например, результаты работы на занятиях: показанные

при этом знания по курсу, навыки практического применения теоретических знаний, степень активности на практических занятиях; результаты и объем выполненных домашних заданий; своевременную ликвидацию задолженностей по пройденному материалу, возникших вследствие пропуска занятий либо неудовлетворительных оценок по результатам работы на занятиях).

Выполнение лабораторных, практических, курсовых работ (проектов) (для студентов, обучающихся по специальностям) и текущих контрольных работ по учебным дисциплинам, МДК является обязательным условием для выставления положительной оценки по итогам текущего контроля знаний.

2.4 До начала промежуточной аттестации студенты, не сдавшие лабораторно-практические работы, которые в соответствии с Положением об организации и проведении лабораторных работ и практических занятий, студенты обязаны отработать в полном объеме (п.4.5); не выполнившие текущие контрольные работы (или получившие по ним неудовлетворительные оценки); не имеющие текущих оценок для выставления итоговой оценки, по согласованию с преподавателем могут отработать их в ходе самостоятельной работы, за счет консультаций, запланированных в общем количестве часов на изучение дисциплины/профессионального модуля, за счет времени, отведенного для занятий во вторых подгруппах, в том числе в составе других учебных групп, либо в другое, согласованное с преподавателем время.

Факт отработки пропущенных занятий, исправления полученных неудовлетворительных оценок по текущим видам контроля служит основанием для выставления преподавателем положительной итоговой оценки и фиксируется в журнале консультаций (см. Положение о порядке ведения учебной документации).

2.5 Порядок организации и проведения текущих контрольных работ

2.5.1 Текущие контрольные работы проводятся по итогам изучения конкретных разделов (тем) учебного материала.

2.5.2 Текущие контрольные работы проводятся за счет времени, предусмотренного учебным планом на изучение соответствующей учебной дисциплины, МДК. Количество контрольных работ планируется преподавателем

самостоятельно. Содержание и сроки проведения текущих контрольных работ указываются в рабочих программах и календарно-тематических планах.

2.5.3 Оценки за текущие контрольные работы выставляются по пятибалльной системе и учитываются как показатели текущей успеваемости студентов.

2.5.4 Выполненные текущие контрольные работы хранятся у преподавателя до окончания соответствующего учебного года.

2.5.5 Учебное время, отводимое на проведение текущей контрольной работы, как правило, не должно превышать одного учебного часа (за исключением письменных работ по языку и литературе, а также работ, связанных с выполнением большого объема вычислительных или графических операций и работ творческого характера).

2.6 Организация и проведение лабораторно-практических занятий осуществляется согласно Положению об организации и проведении лабораторных работ и практических занятий.

Оценки за выполнение лабораторных работ и практических занятий выставляются, как правило, в форме зачета. По учебным дисциплинам, преимущественно изучаемым на практических занятиях, выполнение графических, лабораторных или практических работ оценивается дифференцированно по пятибалльной системе. Перечень таких дисциплин указывается в Пояснении к учебному плану конкретной специальности/профессии.

2.7 Организация, проведение и оценка курсовых работ (проектов) осуществляется в соответствии с Положением по организации, выполнению и защите курсовой работы (проекта) по дисциплине, МДК.

2.8 Оценки за выполнение лабораторных и практических работ, курсовых работ (проектов) учитываются наряду с другими показателями текущей успеваемости студентов при выставлении итоговой оценки.

2.9 Прочие виды текущего контроля (см. п.2.1) оцениваются по пятибалльной системе.

3 Планирование промежуточной аттестации

3.1 Порядок и периодичность промежуточной аттестации, формы промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям определяются рабочими учебными планами по специальностям, профессиям и отражаются в рабочих программах по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

3.2 Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине или модулю доводятся до сведения студентов в начале семестра.

3.3 Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации для каждой учебной группы указываются в графике учебного процесса на текущий учебный год. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию в форме экзаменов, составляет не более 1 недели в семестр.

3.4 Колледж имеет право устанавливать другие сроки проведения промежуточной аттестации студентам, не выполнившим график учебного процесса по уважительным причинам. Соответствующий приказ издается директором колледжа при условии предоставления студентом оправдательных документов.

3.5 Колледж имеет право самостоятельно определять порядок и формы промежуточной аттестации. При этом следует учесть, что в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (профессиональным модулям).

3.6 При выборе дисциплин для экзамена колледж руководствуется следующим:

- значимостью учебной дисциплины, МДК в соответствии со спецификой профессии и специальности;
- завершенностью изучения учебной дисциплины, МДК;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине, МДК.

При этом обязательными, для цикла общеобразовательных дисциплин, являются три экзамена – по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин.

Экзамены по русскому языку и математике проводятся письменно:

- по русскому языку – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий либо текста (художественного или публицистического) для изложения с заданиями творческого характера;

- по математике – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и /или полного решения.

3.7 Зачет по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации может предусматриваться колледжем по тем дисциплинам:

- на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими, объем часов обязательной учебной нагрузки;

- требования к изучению по которым предъявляются на уровне представлений и знаний.

3.8 Квалификационный экзамен является обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям, проводится после освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

3.9 При соблюдении ограничений на количество экзаменов, зачетов и дифференцированных зачетов в каждом учебном году возможна промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля в соответствии с учебными планами.

3.10 Промежуточная аттестация не проводится по составным элементам профессионального модуля, если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов; если модуль содержит несколько МДК, согласно рабочего учебного плана, возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля.

3.11 В отдельных случаях возможно проведение комплексного квалификационного экзамена по нескольким профессиональным модулям, в

соответствии со спецификой профессиональной деятельности и/или нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок подтверждения квалификации.

3.12 Если количество экзаменов и зачетов, проводимых в учебном году, превышает нормативный уровень, то по дисциплинам, заканчивающимся на данном курсе, может быть предусмотрена промежуточная аттестация в форме итоговой контрольной работы. Оценка, полученная студентом по результатам контрольной работы, является окончательной оценкой по дисциплине и выставляется в журнал, сводные ведомости и зачетную книжку студента.

4 Учет учебных достижений студентов при отсутствии по дисциплине формы промежуточной аттестации

4.1 В случае изучения учебной дисциплины в течение нескольких семестров и при отсутствии форм промежуточной аттестации итоговая оценка выставляется по результатам текущей успеваемости. Порядок выставления итоговой оценки обозначен в пункте 2.

4.2 Итоговая оценка, в т.ч. неудовлетворительная, при условии отсутствия по дисциплине формы промежуточной аттестации, является окончательной оценкой по дисциплине за семестр и выставляется в журнал и сводные ведомости.

Итоговая оценка, полученная по результатам текущего контроля, в зачетную книжку студента не выставляется.

4.3 Неудовлетворительная итоговая оценка, выставленная по дисциплине за семестр, является академической задолженностью и ликвидируется в общем порядке.

5 Порядок допуска к промежуточной аттестации

5.1 К промежуточной аттестации по учебной дисциплине, МДК (к экзамену, зачету) допускаются студенты, не имеющие задолженности по данной дисциплине,

т.е. имеющие по ней положительную итоговую оценку, выставленную по результатам текущей успеваемости;

5.2 Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – теоретической части модуля (МДК) и предусмотренных практик.

6 Общий порядок подготовки и проведения зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета по отдельной дисциплине или междисциплинарному курсу

6.1 Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

6.2 Зачет (в т.ч. дифференцированный зачет) принимается преподавателем, комплексный дифференцированный зачет принимается, преподавателями, которые вели занятия по этому курсу в группе.

6.3 При освоении междисциплинарных курсов формой промежуточной аттестации может быть комплексный дифференцированный зачет.

6.4 Вопросы и задания к зачету (дифференцированному зачету) разрабатываются преподавателями дисциплины или междисциплинарного курса, обсуждаются на предметно-цикловых комиссиях и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе не позднее, чем за 2 недели до проведения зачета.

6.5 При составлении билетов для комплексных дифференцированных зачетов необходимо включать вопросы по всем разделам программы, с учетом объема времени на их усвоение.

6.6 Форма проведения зачета (устная, письменная, смешанная, тестовая) выбирается преподавателем (преподавателями) и доводится до сведения студентов в начале семестра.

6.7 При проведении зачета уровень подготовки студентов оценивается словом «зачет».

6.8 При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

6.9 По комплексному дифференцированному зачету выставляется одна оценка, с учетом результатов освоения по различным разделам МДК.

6.10 Оценки, полученные по результатам дифференцированного зачета, как формы промежуточной аттестации являются окончательными, однако при их выставлении могут быть учтены результаты текущих форм контроля.

6.11 При наличии отличных и хороших оценок по результатам текущего контроля знаний по дисциплине преподаватель имеет право выставить студенту зачет, оценку по дифференцированному зачету без дополнительного опроса. В этом случае итоговая оценка текущего контроля считается окончательной.

7 Общий порядок подготовки и проведения экзаменов (в т.ч. квалификационных)

7.1 Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

7.2 Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса рабочего учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое руководителем колледжа расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

При составлении расписания экзаменов учитывается, что для одной группы в один день планируется только один экзамен.

В исключительных случаях, по приказу директора колледжа, студенту может быть разрешена досрочная сдача экзаменов.

7.3 Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

7.4 Если два экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т.ч. для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее двух дней.

7.5 Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин) и охватывает ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний.

7.6 Экзаменационные материалы для проведения квалификационных экзаменов составляются преподавателями на основе рабочей программы профессионального модуля (модулей). Экзаменационные материалы должны содержать задания на проверку сформированности у студентов профессиональных компетенций и их готовности к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

7.7 Перечень экзаменационных вопросов, практических заданий и профессиональных задач, а так же перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин) или профессиональных модулей обсуждается на предметно-цикловых комиссиях и утверждается заместителем директора по УМР не позднее, чем за две недели до проведения экзаменов по дисциплине и не позднее, чем за два месяца до проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

7.8 Количество вопросов, практических заданий и профессиональных задач в перечне должно превышать количество вопросов, практических заданий и профессиональных задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов, практических заданий и профессиональных задач, рекомендуемых для подготовки к

экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится.

7.9 Вопросы и практические задания носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

7.10 Профессиональные задачи, по возможности, должны быть равнозначными и иметь одинаковый уровень сложности.

7.11 Форма проведения экзамена по дисциплине или междисциплинарному курсу (устная, письменная, смешанная, тестовая) выбирается преподавателем (преподавателями) и доводится до сведения студентов в начале соответствующего семестра.

7.12 В период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

7.13 К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость,
- протокол квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

8 Порядок проведения экзамена по дисциплине

8.1 Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях.

8.2 Экзамен, в т. ч. комплексный, принимается, как правило, преподавателем (преподавателями), который(ые) вел(и) учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматриваются не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

8.3 В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно).

8.4 Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

8.5 Экзамены по междисциплинарному курсу или специальным дисциплинам, связанным с прослушиванием, просмотром учебных работ, и т.п. принимаются двумя-тремя преподавателями. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого студента.

9 Порядок проведения квалификационного экзамена

9.1 Порядок подготовки и проведения квалификационного экзамена регламентируется Положением о квалификационном экзамене по профессиональному модулю.

10 Порядок ликвидации задолженностей, пересдачи экзаменов и дифференцированных зачетов

10.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

10.2 Задолженностью по результатам семестра считается:

- отсутствие итоговой оценки по дисциплине, МДК в связи с пропуском более 50% аудиторных занятий;
- неудовлетворительная итоговая оценка по дисциплине, выставленная по результатам его контроля;
- неудовлетворительная оценка, полученная по результатам зачета (дифференцированного зачета), защиты курсовой работы (проекта) или экзамена (в т. ч. квалификационного);
- неявка студента на зачет, защиту курсовой работы (проекта), или экзамен, если до момента окончания промежуточной аттестации в текущем семестре студентом не представлен оправдательный документ.

10.3 С началом экзаменационной сессии ликвидация задолженности по текущей успеваемости прекращается. Все оценки по итогам освоения дисциплин, МДК и оценки за курсовые проекты (работы), в том числе и неудовлетворительные, должны быть выставлены в журнале теоретического обучения не позднее дня, предшествующего началу экзаменационной сессии (см. Положение о порядке ведения учебной документации).

10.4 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

10.5 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

10.6 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз колледжем создается комиссия.

10.7 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

10.8 Ликвидация задолженностей проводится в соответствии с графиками, утвержденными зам. директора по УМР по представлению зав. отделениями.

10.9 Ликвидация задолженностей, образовавшихся в результате получения неудовлетворительной оценки по итогу успеваемости за семестр, производится по направлению зав. отделением.

10.10 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

10.11 Обучающиеся по образовательным программам СПО, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

10.12 С целью повышения оценки допускается передача экзаменов по учебным дисциплинам, которые изучались в текущем учебном году, но не более, чем по двум учебным дисциплинам. С этой целью студент подает заявление на имя зам. директора по УМР, завизированное преподавателем соответствующей учебной дисциплины. В случае положительного решения зам. директора по УМР, передача осуществляется по направлению зав. отделением.

10.13 На выпускных курсах колледжа допускается передача промежуточной аттестации по тем учебным дисциплинам, которые изучались ранее (но не более 2-х учебных дисциплин) с целью повышения оценки. С этой целью студент подает заявление на имя зам. директора по УМР, завизированное преподавателем соответствующей учебной дисциплины. В случае положительного решения зам. директора по УМР, передача осуществляется по направлению зав. отделением.

11 Порядок проведения предварительной аттестации

11.1 В межсессионный период может проводиться предварительная аттестация с целью оперативного управления учебной деятельностью студентов и ее корректировки.

11.2 Предварительная аттестация является обязательной формой контроля для студентов первого года обучения и проводится не менее одного раза в семестр, не менее чем за 2 месяца учебы.

На старших курсах предварительная аттестация проводится по мере необходимости, но не менее чем за 2 месяца учебы, по распоряжению зам. директора по УМР.

11.3 Предварительная аттестация производится по текущим оценкам.

11.4 Результаты предварительной аттестации оформляются в ведомости предварительной аттестации преподавателем и заверяются подписью преподавателя.

11.5 Ведомости предварительной аттестации подготавливаются и анализируются зав. отделением. Результаты анализа доводятся до сведения кураторов и администрации.

12 Порядок перезачета результатов промежуточной аттестации по отдельным учебным дисциплинам, профессиональным модулям в порядке перевода из других учебных заведений

12.1 Порядок перезачета регламентируется Положением о перезачете учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик и профессиональных модулей

13 Порядок допуска студентов к преддипломной практике

13.1 К преддипломной практике допускаются студенты, освоившие образовательную программу и не имеющие академической задолженности по дисциплинам и профессиональным модулям.

13.2 Студенты, имеющие академические задолженности, к преддипломной практике не допускаются и отчисляются из колледжа за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы СПО и выполнению учебного плана.