

Министерство промышленности и торговли Тверской области
ГБП ОУ «Торжокский государственный промышленно-гуманитарный
колледж»

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методическом комплексе

Утверждаю

Директор ГБП ОУ «ТГШК»

 И.О. Жданова

23.06.2017

изменения от 23.03.2022



Рассмотрено

на заседании научно-методического совета

Протокол № 4 от 15.03.2022

Председатель НМС  О.В. Гамелько

Торжок, 2022

Положение об учебно-методическом комплексе введено в действие с 01. 09. 2017г., приказ № 196, от 23. 06. 2017г.

В настоящее Положение внесены изменения (поправки), указанные в листе изменений и дополнений от 28. 03.2022.

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает структуру, порядок разработки, применения, модернизации и контроля учебно-методических комплексов (далее УМК) учебных дисциплин (далее – УД), междисциплинарных курсов (далее – МДК), профессиональных модулей (далее – ПМ) основных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ООП СПО), реализуемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (далее ФГОС С(П)ОО), федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Торжокский государственный промышленно-гуманитарный колледж» (далее Колледж).

1.2 Настоящее Положение предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению всех УД, МДК, ПМ, входящих в учебные планы, реализуемые по всем специальностям, профессиям и формам обучения в колледже.

1.3 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 с изменениями и дополнениями от 22 января, 15 декабря 2014 г., 28 августа 2020 г., федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом Колледжа.

1.4 Учебно-методический комплекс представляет собой систему нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, используемых в процессе подготовки специалистов, высококвалифицированных рабочих, создаваемый с целью обеспечения качественной реализации Федеральных

государственных образовательных стандартов.

1.5 Цель УМК – повышение эффективности управления учебным процессом и самостоятельной работой студентов по освоению учебной дисциплины, профессионального модуля с помощью внедрения в учебный процесс современных технологий обучения, сохранение преемственности в преподавании учебных дисциплин.

1.6 Задачи разработки УМК:

- подготовка учебно-методического обеспечения УД, МДК, ПМ;
- методическое сопровождение и консультативная поддержка учебной деятельности студентов по всем формам обучения;
- систематизация содержания УД, МДК, ПМ с учетом достижений науки, техники, требований работодателей;
- оснащение учебного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, способствующими качественной подготовке специалистов;
- внедрение инновационных педагогических технологий и активных методов обучения в преподавании УД, МДК, ПМ согласно реализуемой технологии обучения на модульно-компетентностной основе;
- правильное планирование и организация самостоятельной работы обучающихся, контроля результатов их обучения;
- разработка фонда оценочных средств по УД, МДК, ПМ;
- создание учебно-методических материалов, необходимых для подготовки электронных учебников, электронных учебно-методических пособий;
- обеспечение возможности системного контроля качества учебного процесса.

1.7 В основу построения УМК дисциплины, профессионального модуля должны быть положены следующие принципы:

- соответствие содержания материалов УМК требованиям ФГОС и учебному плану специальности, профессии;
- обеспечение всех видов занятий и заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, профессионального модуля, всеми необходимыми методическими, информационными и другими материалами, позволяющими

освоить дисциплину, профессиональный модуль в отведенное учебным планом время;

- достаточность объема и содержания учебно-методических и информационных материалов, их четкая структуризация;

- достаточность материалов для самостоятельного выполнения всех заданий и работ дисциплины, предусмотренных рабочей программой дисциплины, профессионального модуля на уровне требований ФГОС, чтобы обучающиеся самостоятельно могли работать с учебно-методическими материалами при консультационной поддержке со стороны преподавателя и при индивидуальном постоянном контроле результатов обучения;

- обеспеченность обучающихся средствами самоконтроля уровня освоения дисциплины, профессионального модуля;

- применение в преподавании дисциплины, профессионального модуля и отражение в УМК инновационных методов и технологий;

- комплексность в разработке необходимых материалов;

- мобильность (ежегодная модернизация компонентов УМК);

- доступность компонентов УМК для студентов и преподавателей.

2 Порядок разработки, согласования, утверждения и хранения УМК

2.1 УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей), обеспечивающ(им) преподавание УД, МДК, ПМ в соответствии с рабочим учебным планом специальности, профессии.

2.2 Ответственным за качественную разработку УМК, соответствующего требованиям ФГОС СПО, за учебно-методическое и техническое обеспечение УД, МДК, ПМ, учебной практики является преподаватель, мастер производственного обучения, реализующий программу соответствующей УД, МДК, ПМ, учебной практики.

Подготовка и разработка УМК и его составляющих компонентов включается в

индивидуальный план работы преподавателя, мастера п/о на соответствующий учебный год и является обязательным элементом ведения образовательного процесса для преподавателя, мастера п/о.

2.3 Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки и техники, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

2.4 Для одной дисциплины, включенной в разные образовательные программы, создается один УМК. Исключение может составлять только УМК по дисциплине и профессиональному модулю, являющимися профильными для отдельных специальностей, профессий.

Для всех форм обучения создается один УМК, учитывающий различия в объемах всех видов учебной работы при едином содержании дисциплины и одинаковом общем объеме учебной работы.

2.5 Конкретная структура УМК определяется спецификой УД и ПМ и зависит от дидактических целей и содержания УД, ПМ, учебной практики материально-технического обеспечения учебного процесса, индивидуальных особенностей обучающихся.

2.6 Оформление документов, входящих в состав УМК ведется в соответствии с требованиями внутреннего стандарта на оформление текстовых документов.

2.7 Содержание документов в составе учебно-методических комплексов обновляется ежегодно в соответствии с требованиями ФГОС, изменениями в учебных планах и другими причинами, влияющими на повышение качества образования.

2.8 Учебно-методическая документация, входящая в УМК и/или полный УМК рассматриваются на заседании ПЦК, утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

2.9 УМК формируется в электронном и бумажном варианте. Бумажный и

электронный варианты хранятся у преподавателя, ведущего УД, МДК, ПМ.

2.10 На разработанный УМК оформляется паспорт комплексного учебно-методического обеспечения УД, ПМ, учебной практики. Макет паспорта представлен в приложении А.

2.11 Контроль создания учебно-методических комплексов УД, МДК, ПМ, учебной практики осуществляется методической службой.

3 Содержание учебно-методического комплекса

В содержание учебно-методического комплекса входят следующие виды документов.

3.1 Комплект нормативной учебно-методической документации:

- выписка из ФГОС;
- выписка из учебных планов;
- примерная учебная программа УД, ПМ, УП (при наличии);
- рабочая программа УД, ПМ, УП;
- календарно-тематические планы УД, ПМ, УП;
- санитарные нормы и правила (инструкции) по технике безопасности, охране труда, производственной санитарии и гигиене (для мастерских);
- перечень оборудования кабинета, лаборатории.

3.2 Комплект учебно-информационных материалов:

3.2.1 перечень учебной литературы:

- нормативно-правовые акты;
- нормативно-техническая документация (ГОСТы, СНИПы, ТУ, ТР, ЕНиР и др.)
- учебники;
- учебные пособия;
- конспекты лекций;
- справочники;
- задачки;
- каталоги;

- альбомы;

3.2.2 перечень методической литературы:

- частные методики;
- методические пособия;
- методические рекомендации;
- методические разработки;
- методические указания.

3.2.3 Электронные ресурсы, интернет ресурсы.

3.3 Комплект учебно-методической документации для проведения теоретических занятий:

- поурочные планы и/или технологические карты учебных занятий;
- информационные материалы;
- материалы к актуализации опорных знаний по теме (вопросы, ситуации, задачи, тесты и пр.);
- материалы для закрепления (карты, схемы, задания, ситуации и пр.);
- материалы для контроля усвоения темы (опросные карты, диктанты, тесты, кроссворды и пр.);
- дидактический раздаточный материал (схемы, таблицы, иллюстрации и пр.);
- образцы типовых документов.

3.4 Комплект учебно-методической документации для проведения практических занятий:

- перечень лабораторных, практических работ;
- сборник заданий для лабораторных и практических работ или методические указания по выполнению лабораторных, практических работ;
- алгоритмы решения практических задач;
- инструкционные карты;
- методические разработки деловых игр, семинарских занятий;
- бланки документов;
- материалы для проверки результатов выполнения лабораторных, практических работ;

- образцы оформления лабораторной, практической работы.

3.5 Комплект учебно-методической документации по организации самостоятельной работы обучающихся:

- перечень видов самостоятельной работы по УД, МДК, ПМ;
 - контрольные задания и методические указания (рекомендации) для обучающихся;
 - рабочие тетради;
 - методические указания по самостоятельному изучению тем УД, МДК;
 - перечень теоретических вопросов для самостоятельного изучения;
 - раздаточные дидактические материалы для самостоятельного изучения;
 - темы рефератов, докладов, сообщений по дисциплине, МДК с указаниями к их написанию;
 - справочники формул, терминов;
- материалы для контроля самостоятельной работы обучающихся.

3.6 Комплект учебно-методической документации для курсового проектирования:

- положение о курсовом проектировании;
- перечень утвержденных тем по курсовому проектированию;
- методические указания (рекомендации) по выполнению курсовой работы (проекта);
- типовые задания на курсовое проектирование;
- методические пособия по выполнению и оформлению курсовой работы (проекта);
- список рекомендуемой литературы.

3.7 Комплект учебно-методической документации по практикам (учебной и производственной):

- профессиональная характеристика по специальности, квалификационные характеристики по профессии;

- требования к опыту практической деятельности, профессиональным компетенциям, общим компетенциям обучающихся, определенные ФГОС СПО и дополнительными требованиями работодателей;

- рабочая программа учебной практики;

- комплект учебно-методической документации, средств обучения и контроля по учебной практике;

- рабочая программа производственной практики (по профилю специальности);

- рабочая программа производственной преддипломной практики;

- фактический материал предприятий для оформления отчетов о практике;

- требования к оформлению отчета по практике;

- образец отчета о практике;

- бланки характеристик по практике.

3.8 Фонды оценочных средств:

3.8.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся (содержание, эталоны ответов, критерии оценки):

- тесты;

- ситуационные задачи;

- кейсы;

- требования и критерии оценок рефератов, эссе, докладов;

- перечень вопросов для семинаров и др.

3.8.2 Оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся (содержание, эталоны ответов, критерии оценки):

- перечень зачетных и экзаменационных вопросов;

- билеты для проведения зачетов, экзаменов;

- сборники тестов и ситуационных задач.

3.8.3 Оценочные средства для проведения квалификационного экзамена:

- перечень заданий, вопросов для подготовки к квалификационному экзамену;

- контрольно-оценочные материалы для проведения квалификационного экзамена;

- протокол квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

3.8.4 Комплект документации для проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) студентов:

- программа ГИА;

- документация и материалы по организации выполнения выпускных квалификационных работ (ВКР):

- приказ о закреплении тем ВКР;

- положение о ВКР;

- методические указания (рекомендации) по выполнению ВКР;

- типовые задания на ВКР;

- методические пособия по выполнению и оформлению ВКР;

- типовые бланки отзывов и рецензий на ВКР.

Приложение А

Макет паспорта комплексного учебно-методического обеспечения

Министерство промышленности и торговли Тверской области

**ГБП ОУ «Торжокский государственный промышленно-гуманитарный
колледж»**

Шифр Название специальности

Шифр Название профессии

**НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
(ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ,
МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА,
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ)**

**ПАСПОРТ КОМПЛЕКСНОГО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Министерство промышленности и торговли Тверской области
**ГБП ОУ «Торжокский государственный промышленно-гуманитарный
 колледж»**

Рецензент
 должность, место работы
 _____ И.О. Фамилия
 __. __. 201__

УТВЕРЖДАЮ
 зам. директора по УМР
 _____ И.О. Фамилия
 __. __. 201__

**НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
 (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ,
 МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА, УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ)**

**ПАСПОРТ КОМПЛЕКСНОГО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО
 ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Шифр «Название специальности»,
 Шифр «Название профессии»

Составлен в соответствии с ФГОС СПО, рабочей программой дисциплины
 (профессионального модуля, междисциплинарного курса, учебной практики) по специальности
 (профессии)

Преподаватель _____ категории _____ И.О. Фамилия
 Мастер п/о _____ категории _____ И.О. Фамилия

Председатель ПЦК _____ И.О. Фамилия

Протокол № __ от __. __. 201__

Методист _____ И.О. Фамилия
 __. __. 201__

Преподаватель высшей категории _____ И.О. Фамилия
 __. __. 201__

1 Нормативная и учебно-методическая документация

Наименование документа	Год утверждения (составления), изменения
Выписка из ФГОС	
Выписка из учебных планов	
Примерная учебная программа (при наличии)	
Рабочая программа	
Комплекты тематических планов	
Санитарные нормы и правила (инструкции) по технике безопасности, охране труда, производственной санитарии и гигиене (для мастерских);	
Перечень оборудования кабинета, лаборатории	
Другие виды УМД	

2 Учебно-информационные материалы

Вид учебно-информационных материалов	Год издания, разработки, изменения
нормативно-правовые акты	
нормативно-техническая документация (ГОСТы, СНИПы, ТУ, ТР, ЕНиР и др.)	
учебник	
учебные пособия	
конспекты лекций	
справочники	
задачники	
каталоги	
альбомы	

частные методики	
методические пособия	
методические рекомендации	
методические разработки	
методические указания	
электронные ресурсы, интернет ресурсы.	

3 Дидактические средства обучения

Наименование раздела, темы	Вид и наименование средств обучения	Год разработки, изменения

4 Учебно-методическая документация для курсового проектирования

Вид учебно-методической документации	Год издания, разработки, изменения
положение о курсовом проектировании	
перечень утвержденных тем по курсовому проектированию	
методические указания (рекомендации) по выполнению курсовой работы (проекта)	
типовые задания на курсовое проектирование	
методические пособия по выполнению и оформлению курсовой работы (проекта)	
список рекомендуемой литературы	

5 Учебно-методическая документация по практикам

Вид учебно-методической документации	Год издания, разработки, изменения
профессиональная характеристика по специальности, квалификационные характеристики по профессии	
требования к опыту практической деятельности, профессиональным компетенциям, общим компетенциям обучающихся, определенные ФГОС СПО и дополнительными требованиями работодателей	
рабочая программа учебной практики	
комплект учебно-методической документации, средств обучения и контроля по учебной практике	
рабочая программа производственной практики (по профилю специальности)	
рабочая программа производственной преддипломной практики	
фактический материал предприятий для оформления отчетов о практике	
требования к оформлению отчета по практике	
образец отчета о практике	
бланки характеристик по практике	

6 Контрольно-оценочные средства

КОС по дисциплине, МДК, ПМ	Год разработки,	Год изменения

6.1 Контрольно-оценочные средства для текущего контроля¹

¹ Примечание. Подраздел оформляется при отсутствии оформленного КОС в отдельный документ

Наименование раздела, темы	Вид и наименование средств контроля	Год разработки, изменения

6.2 Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Вид контрольно-оценочных средств	Дата утверждения

6.3 Документация для проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) студентов

Вид документации	Дата утверждения
программа ГИА;	
документация и материалы по организации выполнения выпускных квалификационных работ (ВКР):	
приказ о закреплении тем ВКР;	
положение о ВКР;	
методические указания (рекомендации) по выполнению ВКР;	
типовые задания на ВКР;	
методические пособия по выполнению и оформлению ВКР;	
типовые бланки отзывов и рецензий на ВКР.	

Лист регистрации изменений

№ п/п	Номера листов (страниц)			Номер изменения	Подпись	Дата введения изменения
	заменённых	новых	аннулированных			
1.	титульный лист, 7,12,13,16	-	-	1	<i>Терех</i>	23.03.22

Изменение №1

1. Заменен титульный лист, страницы 12, 13, в связи со сменой Учредителя.
2. Заменена страница 7 в связи с исключением из пункта 2.9 предложения «Электронный вариант УМК также передается в методический кабинет».
3. Заменена страница 16 в связи с добавлением примечания к пункту 6.1.