

Министерство промышленности и торговли Тверской области
**ГБП ОУ «Торжокский государственный промышленно-гуманитарный
КОЛЛЕДЖ»**

ПОЛОЖЕНИЕ
о единых педагогических требованиях к обучающимся
и педагогическим работникам

Утверждаю
директор ГБП ОУ «ТГПК»
И.О. Жданова

16.06.2023

Рассмотрено

на заседании научно-методического совета

Протокол № 8 от 08.06.2023

председатель НМС Гамелько О.В. Гамелько

Торжок, 2023

Положение о единых педагогических требованиях к обучающимся и педагогическим работникам вводится в действие с 16.06.2023., приказ № 118 от 16.06.2023г. взамен положения от 23.06.2017г.

1 Общие положения

1.1 Единые педагогические требования – система норм и правил, основанных на единых теоретических и методических подходах и принятых всеми участниками педагогического процесса к неукоснительному исполнению.

1.2 Единые требования устанавливают нормы поведения обучающихся колледжа, обеспечивают единство подхода к организации образовательного и воспитательного процесса и призваны обеспечить успешную реализацию концепции воспитания, ориентированной на создание в колледже образовательной среды, способствующей успешному обучению каждого студента, воспитание уважения к личности, развитие культуры поведения и навыков общения.

1.3 Положение о единых педагогических требованиях к обучающимся и педагогам ГБП ОУ «Торжокский государственный промышленно-гуманитарный колледж» составлено на основании:

- Конституции РФ;
- Федерального Закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и среднего полного образования;
- Приказа Минпросвещения России № 762 от 24.08.2022 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки РФ от 15 марта 2013г. №185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Устава ГБП ОУ «ТГПГК»;
- Правил внутреннего распорядка;
- других действующих законодательных актов РФ, а также локальных нормативных актов.

1.4 Единые педагогические требования способствуют формированию общих и профессиональных компетенций специалистов и высококвалифицированных рабочих в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.5 Выполнение единых педагогических требований обеспечивает соблюдение требований безопасности образовательного процесса.

1.6 Выполнение условий настоящих требований развивает у участников образовательного процесса чувство ответственности, самостоятельности, аккуратности и добровольности, создает благоприятные условия для качественной подготовки к профессиональной деятельности, формирования их общей культуры.

1.7 Ответственность за выполнение обучающимися и педагогами единых требований возлагается на администрацию, заведующего отделением, преподавателей, мастеров производственного обучения, воспитателей, кураторов.

2 Требования к организации учебного процесса

2.1 Вход в колледж обучающихся осуществляется при предъявлении студенческого билета.

2.2 Сторонние люди допускаются в колледж при наличии документа, удостоверяющего личность, о чём производится запись в специальном журнале.

2.3 Ответственность за осуществление пропускного режима несет заместитель директора колледжа по развитию и безопасности.

2.4 Полномочия по проверке документов имеют представители администрации колледжа, дежурные, сторожа, другие сотрудники по распоряжению директора.

2.5 Организация учебных занятий:

2.5.1 Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

2.5.2 Учебная деятельность предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении

программ специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

2.5.3 В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся представляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.5.4 Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. (для обучающихся, осваивающих образовательные программы СПО по ФГОС СПО третьего поколения).

Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

2.5.5 Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.6 Преподаватели в процессе обучения должны соблюдать дидактические принципы:

- научность;
- воспитание в процессе обучения;
- наглядность обучения;
- сознательность и активность;
- прочность усвоения знаний;

- системность и последовательность в обучении;
- доступность обучения;
- дифференцированный подход в обучении.

2.7 Требования к организации учебных занятий

2.7.1 Педагоги отвечают за жизнь и здоровье обучающихся при проведении учебных занятий и внеучебных мероприятий, если ответственность возложена на педагогического работника распорядительным актом колледжа.

2.7.2 Преподаватель обязан обеспечить выполнение обучающимися образовательных программ, достижение уровня образования в соответствии с ФГОС СПО, ФГОС СОО.

2.7.3 Преподаватель обязан явиться на работу не менее, чем за 10 минут до начала занятий и до звонка открыть аудиторию для студентов.

2.7.4 До начала каждого учебного занятия преподаватели подготавливают всю необходимую учебно-методическую документацию и материально-техническое оснащение, обеспечивающее проведение занятия.

2.7.5 Преподаватель должен отметить в журнале отсутствующих на текущем занятии вначале урока и выяснить причины отсутствия на предыдущем занятии.

2.7.6 В случае отсутствия 25-50% студентов на учебном занятии преподаватель должен провести занятия, после чего обязан доложить заведующему отделением, заместителю директора по учебно-методической работе или дежурному администратору о массовом отсутствии студентов.

Студенты, отсутствующие на занятии обязаны отработать пропущенные занятия по согласованию с преподавателем.

2.7.7 Педагог должен поддерживать дисциплину во время проведения учебных занятий и вне учебных мероприятий на основе уважения человеческого достоинства обучающихся.

2.7.8 Преподаватель не имеет право отменять, удлинять, сокращать продолжительность учебных занятий, не должен оставлять обучающихся в кабинетах одних, удалять обучающихся с занятий или не допускать опоздавших без согласования с заведующим отделением, зам. директора по УМР.

2.7.9 Студенты, нарушившие нормы поведения, обязательно направляются к заведующему отделением, заместителю директора по учебно-методической работе, заместителю директора по воспитательной работе или директору.

2.7.10 Запрещается выставлять оценки за поведение, а не за знания.

2.7.11 Конец учебного занятия извещается звонком, преподаватель должен выходить из аудитории последним, проверив выполнение дежурными своих обязанностей и требований пожарной безопасности.

2.7.12 Учебный журнал берется и возвращается в преподавательскую комнату или учебную часть только преподавателем.

2.7.13 Преподаватель обязан соблюдать правила ведения журнала.

2.7.14 Преподаватель должен организовать отработку студентами неусвоенного или пропущенного учебного материала.

2.7.15 При невозможности явиться по какой-либо причине на работу преподаватель должен сообщить об этом руководству колледжа.

3 Требования к внешнему виду обучающихся

3.1 При входе в колледж обучающиеся должны сдавать верхнюю одежду в гардероб.

3.2 Каждый студент должен приходить в колледж опрятно одетым.

3.3 В колледже установлен деловой стиль для обучающихся, который подразумевает соответствие внешнего вида студента, в частности, его одежды, прически, общепринятым нормам делового этикета.

3.3.1 В соответствии с нормами делового стиля к недопустимым элементам одежды относятся: шорты, майки, фufайки, толстовки, все виды спортивной одежды, одежда в стиле «андеграунд» и «хип-хоп».

3.3.2 В соответствии с нормами делового стиля для студенток недопустимым является ношение одежды с глубоким декольте, а также одежды, открывающей спину, живот, плечи. Не рекомендуется ношение элементов одежды из «прозрачных

тканей». К недопустимым элементам одежды относятся: топ, очень короткая юбка, шорты, лосины, все виды спортивной одежды.

Мужчины, юноши должны находиться в помещениях колледжа без головного убора.

3.3.3 Допускается ношение джинсовой одежды классического стиля.

3.3.4 Обувь должна быть вычищенной. В грязной обуви студенты к занятиям не допускаются. Из обуви недопустимы: тапочки и шлепанцы.

3.4 Девушкам рекомендуется использовать макияж умеренных тонов.

3.5 На занятия физической культуры, на спортивные соревнования и на занятия спортивных секций обучающиеся должны иметь при себе спортивную форму и обувь, которая должна использоваться только в спортивном зале.

3.6 На занятиях по учебной практике в мастерских и лабораториях колледжа обучающиеся должны находиться в специальной одежде.

3.7 На субботники и другие трудовые мероприятия следует являться в спортивной или рабочей одежде.

3.8 Допускается использование элементов одежды, предписанных религиозными правилами и национальными особенностями, если они не противоречат общепринятым в России нормам.

3.9 Недопустимо ношение символики тоталитарных и экстремистских организаций.

3.10 Не надлежащим образом одетому студенту объявляется устное предупреждение и напоминание о возможном применении к нему мер дисциплинарного взыскания.

4 Требования к речи обучающихся

4.1 Обучающимся необходимо приветствовать старших при встрече.

4.2 При разговоре со старшими обучающийся обязан встать.

4.3 Необходимо следить за своей речью, не употреблять непристойные выражения и жесты в адрес любых лиц, находящихся как на территории и в учебных

корпусах колледжа, так и за его пределами.

4.4 Обучающимся надлежит воздерживаться от применения грубых выражений, кличек, прозвищ. Запрещается нецензурная брань.

4.5 Обращаясь к кому-либо с просьбой, необходимо применять правила вежливости, за оказанную услугу благодарить.

5 Требования к обучающимся на учебных занятиях

5.1 Запрещено входить в учебные аудитории и административные кабинеты в верхней одежде.

5.2 Обучающиеся обязаны до звонка на занятия занять свое место за столом или на рабочем месте и подготовить всё необходимое для предстоящих занятий. Входить в аудитории после звонка можно только с разрешения преподавателя.

5.3 При входе в аудиторию или выходе из неё преподавателя, мастера производственного обучения или других старших лиц обучающимся необходимо встать. Садиться на место можно только после разрешения преподавателя.

5.4 Обучающимся запрещается держать лишние предметы на столах, на рабочем месте.

5.5 В компьютерных кабинетах запрещается размещать сумки на компьютерных столах.

5.6 Во время практических занятий инструмент, материалы, инструкционные карты, чертежи необходимо раскладывать в установленном порядке, постоянно поддерживать порядок во время работы.

5.7 Перед практическими занятиями получить задание на выполнение работы у преподавателя (мастера производственного обучения) и пройти инструктаж на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работ.

5.8 Во время учебных занятий необходимо внимательно слушать объяснение преподавателя, мастера и ответы других студентов, не поправлять ответы без разрешения преподавателя, мастера, не мешать отвечающим подсказкой.

5.9 При ответе у доски работать нужно стоя лицом к аудитории, отвечать

громко, внятно, не спеша.

5.10 При желании ответить на поставленный вопрос или обратиться с каким-либо вопросом к преподавателю, нужно поднять руку, вопросы задавать стоя.

5.11 В случае неготовности к учебному занятию по уважительной причине (болезнь, серьезное событие в семье), необходимо предупредить преподавателя до начала занятия.

5.12 Задание на дом необходимо записывать на каждом занятии по указанию преподавателя.

5.13 Необходимо приносить на учебные занятия, требуемые канцелярские принадлежности, чертежные инструменты и т.п.

5.14 Звонок с занятия дается для преподавателя. Выходить из аудитории можно лишь после того, как преподаватель объявит о завершении занятия.

5.15 После окончания практических занятий необходимо тщательно убрать свое рабочее место, сложить инструмент, материалы и техническую документацию в установленном порядке. Оборудование обтереть, смазать и разместить на отведенных для этого местах. Обо всех неполадках в оборудовании, имевших место во время работы, необходимо сообщить преподавателю, мастеру.

5.16 Во время учебной и производственной практики необходимо строго выполнять правила по технике безопасности и пожарной безопасности.

5.17 Во время занятия студентам необходимо выключить и убрать в сумки телефоны. Запрещено нахождение телефона на парте. В случае крайней необходимости обучающийся должен заранее предупредить преподавателя о возможном неотложном звонке.

Телефон может быть использован студентами только с разрешения преподавателя при организации работы с информационными источниками сети интернет, по выполнению расчетов задач и т.п.

5.18 Обучающиеся обязаны сдавать образовавшиеся задолженности в установленные сроки. Студенты также имеют право исправить нежелательную текущую оценку по дисциплине по согласованию с преподавателем, на основании заявления на имя зам. директора по УМР (не более двух дисциплин в семестр).

6 Требования к поведению обучающихся на переменах и после занятий

6.1 В учебных помещениях обучающиеся должны соблюдать порядок, не нарушать дисциплину и удерживать других студентов от нарушения установленных правил.

6.2 При встрече со старшими необходимо остановиться, уступить дорогу, поздороваться. В помещениях колледжа обучающимся надлежит здороваться не только со знакомыми преподавателями, но и со всеми старшими лицами, родителями, представителями других организаций и учреждений.

6.3 После занятий при получении в гардеробе одежды необходимо соблюдать очередность, не создавая шума.

6.4 Дежурные во время перемены обязаны подготовить аудиторию к очередному учебному занятию, проветрить помещение, подготовить мел, доску, тряпку и т.д.

6.5 Обучающиеся обязаны соблюдать Федеральный закон от 23.12.2013 г. N 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» с изменениями и дополнениями к нему, а также распорядительные акты колледжа.

6.6 Запрещается применять физическую силу для решения любого рода проблем, шуметь, бегать, мешать отдыхать другим, совершать действия, опасные для собственной жизни и здоровья, а также для жизни и здоровья окружающих.

6.7 Передвижение по маршевым лестницам и коридорам должно осуществляться по правой стороне, не создавая помех встречным лицам. Двери из помещений необходимо открывать аккуратно.

7 Требования к обучающимся на производственной практике

7.1 Обучающиеся обязаны неукоснительно исполнять требования корпоративной этики, установленные на предприятии.

7.2 На рабочем месте необходимо находиться в специальной одежде и обуви,

иметь индивидуальные защитные средства, строго выполнять правила безопасности труда, пожарной безопасности и санитарные нормы, указания наставника.

7.3 Добросовестно выполнять задания, добиваться высокого качества изготавливаемой продукции или услуг.

7.4 Изучать и применять прогрессивные технические решения, стремиться к совершенствованию профессионального мастерства.

7.5 Своевременно оформлять необходимую отчетную документацию. Аккуратно вести дневник практики, предъявлять его руководителю практики и наставнику для выставления оценок и записи отзывов руководства предприятия.

8 Требования к состоянию имущества колледжа

8.1 Обучающиеся обязаны бережно относиться к учебным принадлежностям, мебели, оборудованию, инструментам и всему имуществу колледжа. В случае порчи имущества помочь выявить виновного, за счет которого будет возмещаться ущерб на восстановление имущества.

8.2 Необходимо беречь полученные в библиотеке книги, не делать в книгах пометок, не загибать страницы и не рвать их. При получении в библиотеке испорченной книги, необходимо уведомить библиотекаря и по возможности оказать помощь в восстановлении испорченных страниц.

8.3 Необходимо бережно относиться к цветам, ухаживать за ними и поддерживать их в надлежащем состоянии.

9 Требования к поведению на массовых мероприятиях

9.1 Перед входом в актовый или спортивный зал необходимо оставлять верхнюю одежду в гардеробе.

9.2 Не опаздывать на собрания, концерты, соревнования, другие массовые мероприятия и вести себя достойно.

9.3 При проведении массовых мероприятий соблюдать правила культурного

поведения – не шуметь, не мешать соседям. Если нужно уйти, то дожидаться перерыва или окончания мероприятия.

9.4 Старших или студентов других учебных заведений, гостей приветствовать, проводить на свободные места, а в случае необходимости – уступить свое место.

9.5 Безоговорочно выполнять распоряжения преподавателя или лиц, ответственных за организацию мероприятия.

9.6 В случае необходимости помогать руководителям в установлении и поддержании необходимого порядка и дисциплины.

10 Требования к поведению в буфете

10.1 Запрещается входить в буфет в верхней одежде и головных уборах.

10.2 Приходить в буфет можно только во внеучебное время (на перемене или после окончания занятий).

10.3 Соблюдать в буфете установленный порядок.

10.4 Необходимо соблюдать правила личной гигиены, культуры потребления пищи и правила поведения за столом, во время еды не сорить, правильно пользоваться столовыми приборами, не портить посуду и столовые приборы.

10.5 После окончания обеда убрать стул и отнести посуду в отведенное место.

11 Требования к поведению в общежитии

11.1 Студенты, проживающие в общежитии, обязаны строго выполнять требования Положения о студенческом общежитии и договора найма жилого помещения.

11.2 Выполнять установленные в общежитии Правила внутреннего распорядка и режим.

11.3 Содержать свою комнату и личные вещи в полном порядке. Проявлять заботу о санитарном состоянии общежития.

12 Сохранение здоровья обучающихся и педагогов

12.1 Сохранение и укрепление здоровья, физическое развитие обучающихся – важнейшая и неотъемлемая часть подготовки к профессиональной деятельности. Каждый студент и педагог должен заботиться о сохранении своего здоровья, строго соблюдать правила личной и общественной гигиены, воздерживаться от вредных привычек.

12.2 Необходимо поддерживать чистоту в учебном корпусе, общежитии, туалетах и других местах общего пользования.

12.3 Обучающиеся и педагоги обязаны поддерживать чистоту в помещениях и на территории колледжа, участвовать в работах по санитарной очистке и благоустройству территории. Принимать меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц.

12.4 При несчастных случаях немедленно сообщить об этом преподавателю или руководителю колледжа. При наличии необходимых медицинских навыков попытаться организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию.

13 Участие в общественной жизни

13.1 Обучающиеся обязаны добросовестно выполнять общественные поручения, не бояться ответственности и проявления инициативы.

13.2 Необходимо развивать в себе исполнительность и пунктуальность, прямоту и честность, умение подчиняться товарищам и старшим.

13.3 Рекомендуются взвешенно подходить к справедливой критике, признавать и исправлять свои ошибки.

14 Дисциплинарная ответственность

14.1 Дисциплинарная ответственность представляет собой обязанность студента нести наказание за противоправные действия или невыполнение своих обязанностей.

14.2 К дисциплинарной ответственности могут привлекаться обучающиеся, совершившие следующие дисциплинарные нарушения:

- нарушение нормативно-законодательных актов Российской Федерации, Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка, Положений ГБП ОУ «ТГПГК» и других локальных актов;

- невыполнение графика учебного процесса;

- грубое общение с преподавателями, обслуживающим персоналом, сокурсниками;

- курение в помещениях и на территории колледжа, в т.ч. электронных сигарет;

- употребление и распространение наркотических средств;

- появление в учебном заведении в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения;

- организация и проведение азартных игр, участие в них;

- умышленная порча имущества колледжа;

- противоправное поведение, совершение правонарушений и действий, связанных с угрозой для жизни и здоровья окружающих.

14.3 В случае совершения дисциплинарных нарушений, студент обязан по требованию педагога или руководства колледжа предоставить объяснения произошедшей ситуации в письменном виде.

14.4 За дисциплинарные нарушения к обучающимся могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;

- выговор;

- отчисление из колледжа.

14.5 Дисциплинарные взыскания применяются к студенту не позднее одного месяца со дня совершения дисциплинарного нарушения (не считая времени болезни

или каникулярного времени).

14.6 Дисциплинарные взыскания оформляются приказом директора колледжа или заместителя директора по учебно-методической работе и доводятся обучающимся и их родителям (под роспись), педагогическому коллективу.

15 Порядок утверждения, внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

15.1 Положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа.

15.2 Предложения по изменению и дополнению Положения утверждаются директором колледжа по согласованию с советом колледжа, студенческим советом.

15.3 Правом на выступление с инициативой о внесении изменений и (или) дополнений в Положение обладают следующие субъекты:

- директор колледжа;
- члены совета колледжа;
- председатель студенческого совета;
- представители педагогического коллектива.