

Министерство промышленности и торговли Тверской области
ГБПОУ «Торжокский государственный промышленно-гуманитарный
колледж»

ПОЛОЖЕНИЕ

о выставке методических разработок педагогических работников колледжа

Утверждаю

директор ГБПОУ «ТГПГК»

 И.О. Жданова

24.06.2016

изменения от 23.03.2022

Рассмотрено

на заседании научно-методического совета

Протокол № 4 15.03. 2022

Председатель НМС  О.В. Гамелько

Торжок, 2021

Положение о выставке методических разработок педагогических работников колледжа вступает в силу с 01.07.2016г, приказ №193 от 24.06.2016г.

В настоящее Положение внесены изменения (поправки), указанные в листе изменений и дополнений от 23. 03 2022.

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет цели, порядок, организацию, сроки проведения и содержание выставки методических разработок педагогических работников колледжа, а также процедуру подведения итогов и поощрения участников.

1.2 Цели и задачи выставки:

- презентация опыта методической деятельности педагогических работников;
- активизация учебно-методической и научно-методической деятельности педагогического коллектива;
- развитие творческого потенциала педагогических работников;
- пополнение УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2 Организация, порядок и сроки проведения выставки

2.1 Выставка методических разработок педагогических работников колледжа проводится ежегодно в конце учебного года. 1

2.2 Выставочные экспонаты сдаются председателями предметно-цикловых комиссий или педагогическими работниками в методический кабинет.

2.3 Регламент работы выставки:

1,2-ой день работы – прием экспонатов;

3-ий день – оформление экспозиции;

4,5,6-ой день – работа выставки;

7-8-ой день – работа комиссии по оценке экспонатов, подведение итогов.

2.4 Экспонаты выставки могут группироваться по предметно-цикловым комиссиям или по номинациям.

2.5 В отдельную экспозицию могут быть включены работы, выполненные коллективно.

3 Содержание выставки

3.1 Номинации

1 Рабочие программы (для всех форм обучения, но только авторские).

2 Наглядные пособия, альбомы, каталоги, фотоотчеты, видеофильмы (наглядные пособия принимаются при условии самостоятельной разработки преподавателем содержания пособия).

3 Структурно-логические модели разделов, крупных тем, авторские опорные конспекты с методическими пояснениями и обоснованиями.

4 Методические указания по организации учебного процесса, практик, ИГА, написанию дипломных и курсовых работ (проектов), методические указания по выполнению контрольных работ для заочного отделения.

5 Методические указания по организации лабораторных и практических занятий.

6 Методические разработки уроков, учебные разработки, технологические карты учебных занятий.

7 Учебные и научно-методические разработки по внеурочной работе.

8 Контрольно-оценочные средства.

9 Методические указания по внедрению новых технологий при планировании, организации и проведению учебной и воспитательной работы.

10 Научно-методические разработки по изучению крупных тем, разделов, обобщению опыта работы, в том числе творческие отчеты с приложениями, педагогические (творческие) проекты.

11 Электронные учебно-методические разработки (учебники, тесты, видеофильмы, опорные схемы, наглядные пособия, задания к лабораторно-практическим работам.).

12 Методические указания по организации самостоятельной работы студентов, учебные и учебно-методические пособия для организации самостоятельной работы студентов (дидактические материалы, рабочие тетради и др.)

13 Портфолио педагогических работников.

14 Творчество педагогических работников, не связанное с основным видом деятельности.

Система оценивания учебных и научно-методических разработок представлена в приложении А.

3.2 Общие требования к экспонатам

1 На выставку принимаются работы, имеющие законченный вид, ранее не выставившиеся для демонстрации. Материалы представляются в выставочном варианте (обязательное условие – эстетичность оформления, печатный вариант).

2 Методические материалы должны соответствовать требованиям, предъявляемым к определенному виду документации (Приложение Б).

3 Комплект методических материалов представляется в 1 экземпляре.

4 Экспонаты (методические указания, методические рекомендации, рабочие программы, контрольно-оценочные средства и т.п.) должны быть рассмотрены на заседании ПЦК и по возможности иметь внутреннюю и/или внешнюю рецензию.

5 Аннотационный лист экспоната заполняется в соответствии с требованиями настоящего Положения (Приложение В).

4 Подведение итогов выставки

Для подведения итогов выставки ежегодно создается комиссия из числа административно-педагогических работников. Определяется количество экспонатов, представленных каждой предметно-цикловой комиссией и отдельно преподавателями. Работы оцениваются в соответствии с критериями в представленной номинации. Участники выставки могут материально поощряться соответственно сумме набранных баллов.

Приложение А

Система оценивания учебных и научно-методических разработок

Вид работы	Критерии оценки	Количество баллов	Требования
Рабочие программы	Соответствие оформления внутреннему стандарту	1 балл	Оформление в соответствии с макетами рабочих программ, представленными в Положении о разработке рабочих программ
	Разработка новой программы на основе примерной:	без оценивания	
	Разработка новой программы в отсутствии примерной:		
	- в объеме до 70 часов	до 12 баллов	
	- в объеме от 71 до 150 часов	до 14 баллов	
	- в объеме от 151 до 200 часов	до 16 баллов	
	- в объеме свыше 200 часов	до 18 баллов	
- в объеме более 300 часов	до 20 баллов		
Методические указания для студентов заочного отделения	- соответствие оформления внутреннему стандарту	1 балл	Титульный лист, пояснительная записка (назначение МУ, требования к ЗУН по стандарту, краткие сведения о дисциплине, структура МУ), методические указания по выполнению работы, содержание учебной дисциплины, вопросы для выполнения задания, вопросы к д/з или к экзаменам, рекомендуемая литература. Наличие рецензии.
	- соответствие содержания требованиям, предъявляемым к данному виду работ	до 9 баллов	
Наглядные пособия	- сложность конструкции	до 4 баллов;	Наглядные пособия оцениваются при условии самостоятельной разработки преподавателем содержания пособия
	- качество и профессиональность исполнения	до 4 баллов;	
	- наличие пояснительной записки	1 балл	
Альбомы, каталоги, фотоотчеты, видео-	- сложность и мастерство исполнения	до 4 баллов	Оформление в соответствии с требованиями

фильмы	- эстетичность оформления	до 2 баллов	ями, предъявляемыми к виду работ
Авторские опорные конспекты и структурно-логические модели	- самостоятельность разработки; - использование символов, ассоциативных связей	- до 2 баллов за 1 лист	Оцениваются при условии самостоятельной разработки преподавателем содержания пособия
Дидактические материалы	- тщательность в подборе и систематизации материала	до 2 баллов за тему	Оформление в соответствии с требованиями внутреннего стандарта, наличие списка литературы и источников информации
Методические указания, (положения) по организации учебного процесса, практик, ГИА, написанию дипломных и курсовых работ (проектов)	- соответствие оформления внутреннему стандарту	1 балл	Титульный лист, пояснительная записка, содержание, список литературы и источников, оформление в соответствии с требованиями внутреннего стандарта, наличие рецензий.
	- соответствие содержания требованиям, предъявляемым к данному виду работ	до 10 баллов	
Методические указания по организации лабораторных и практических занятий, задания ЛПЗ	Соответствие оформления внутреннему стандарту, единообразии оформления	до 2 баллов	Структура МУ: титульный лист, содержание, пояснительная записка, правила выполнения ЛПЗ, описание рабочего места студента, содержание работы, список литературы и источников
	- соответствие структуре МУ;	до 2 баллов	
	- самостоятельность разработки	до 4 баллов	
	- объем:		
	до 50 часов ЛПЗ	до 15 баллов	
	от 51 до 100 часов	до 20 баллов	
	от 101 до 200 часов	до 25 баллов	
	от 201 до 300 часов	до 30 баллов	
от 301 до 400 часов	до 35 баллов		
- свыше 400 часов	до 40 баллов		
Методические, учебные разработки, технологические карты учебных занятий, учебно-методические пособия, разработки лекций, учебные пособия	- соответствие содержания виду работ; - соответствие оформления внутреннему стандарту; - сложность работы; - тщательность, аккуратность, эстетичность оформления приложений; - наличие методических пояснений и обоснований	до 8 баллов до 4 баллов	Структура соответствует виду работ
Учебные и научно-методические разработки по внеурочной работе	- соответствие содержания виду работ; - соответствие оформления внутреннему стандарту;	до 8 баллов	Структура соответствует виду работ

	<ul style="list-style-type: none"> - сложность работы; - самостоятельность разработки; - тщательность, аккуратность, эстетичность оформления приложений; - наличие методических пояснений и обоснований 	до 4 баллов		
Контрольно-оценочные средства	- соответствие оформления внутреннему стандарту и макету	до 2 баллов	Структура соответствует указанной в Положении о разработке контрольно-оценочных средств	
	- соответствие содержания требованиям, предъявляемым к данному виду работ	до 5 баллов		
	Разработка КОС:			
	- в объеме до 50 часов (аудиторной нагрузки)	до 5 баллов		
	- в объеме от 51 до 100 часов	до 10 баллов		
	- в объеме от 101 до 200 часов	до 15 баллов		
	- в объеме от 201 до 300 часов	до 20 баллов		
	- в объеме от 301 до 400 часов	до 25 баллов		
	- в объеме от 401 до 500 часов	до 30 баллов		
	- в объеме от 501 до 600 часов	до 35 баллов		
- в объеме свыше 601 часа	до 40 баллов			
Методические указания по внедрению новых технологий при планировании, организации и проведению учебной и воспитательной работы	<ul style="list-style-type: none"> - новизна и оригинальность используемой технологии; - наличие методических обоснований; - практическое использование в работе; - соответствие оформления внутреннему стандарту; - наличие приложений 	до 16 баллов	Структура соответствует методическим указаниям	
Научно-методические разработки по изучению крупных тем, разделов, обобщению опыта работы, в том числе творческие отчеты с приложениями, творческие проекты	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания и оформления виду работы; - наличие методических обоснований; - оригинальность и творческий подход в содержании работы; - соответствие оформления внутреннему стандарту; - наличие приложений 	до 18 баллов	Наличие рецензии обязательно	

Портфолио педагогических достижений	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания виду портфолио; - четкая структура (наличие титульного листа, содержания; рубрикация разделов); - качество и полнота представленных материалов; - тщательность, аккуратность, эстетичность оформления. 	до 10 баллов	Структура соответствует виду работ
Методические указания по организации самостоятельной работы студентов, учебные и учебно-методические пособия для организации самостоятельной работы студентов	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания виду работ; - соответствие оформления внутреннему стандарту; - сложность работы; - самостоятельность разработки; - тщательность, аккуратность, эстетичность оформления приложений 	до 12 баллов	Структура соответствует виду работ
Электронные учебно-методические разработки (учебники, тесты, видеофильмы, опорные схемы, наглядные пособия, задания к лабораторно-практическим работам, презентации)	<ul style="list-style-type: none"> - оригинальность замысла; - сложность технологии и профессионализм исполнения; - объем используемой информации и объем работы; - удобство использования; - эстетичность оформления 	до 20 баллов	Требования в зависимости от вида работ
Отчеты о научно-исследовательской работе	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение требований к оформлению данного вида работ, в соответствии с внутренним стандартом; - глубина, новизна исследования и практическая значимость; - грамотность, научность языка; - тщательность, аккуратность, эстетичность оформления приложений; - уровень сложности 	до 16 баллов	Структура соответствует требованиям к отчету по НИР
Творчество педагогических работников, не связанное с основным видом деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - оригинальность творческого решения сюжета; - технологическое качество исполнения работы; - художественное решение (подача работы, цветовая гармония); - сложность технологии изготовления - эстетичность оформления 	до 5 баллов	Требования в зависимости от вида работы

Дополнительные баллы, используемые при оценке работ:

- за большой объем – от 2 до 6 баллов;
- за наличие рецензии (для всех работ кроме рабочих программ) – 1 балл;
- за комплексность – 4 балла;
- за сложность – 4 балла;
- новизна работы; творческий, оригинальный подход к выполнению работы – до 4 баллов.

Приложение Б

Общие требования к разработке и оформлению методической документации

Каждый вид методической документации, представляемой на выставку, должен быть оформлен и иметь следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- аннотацию;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список литературы и источников информации;
- приложения.

Титульный лист является первым листом методической документации.

На титульном листе указывается:

- наименование учебного заведения;
- тема методического документа;
- фамилия, имя, отчество автора (составителя);
- город и год создания методического документа.

Аннотация представляет краткую характеристику издания с точки зрения содержания, назначения, формы и других особенностей, включает сведения об авторе, носит, как правило, рекомендательный характер.

Содержание включает порядковые номера наименования разделов (при необходимости – подразделов), приложений с указанием их обозначений и заголовков с указанием номера страницы, на которой они помещены. Содержание размещают после аннотации, начиная с новой страницы. Слово «Содержание» записывают по середине страницы с прописной буквы.

Введение приводят при необходимости обоснования причин разработки данного методического документа.

Введение должно содержать оценку существа вопроса, обоснование необходимости в создании данной разработки. Введение размещают на отдельном листе.

В основной части методической работы даётся описание теоретических положений и практического опыта преподавателя в систематизированном виде с необходимым анализом и обобщением. Основная часть должна отличаться чёткостью построения, логической последовательностью изложения материала, краткостью и чёткостью формулировок.

Заключение должно содержать выводы и оценку эффективности использования данного методического документа в учебной деятельности.

Список литературы и источников информации должен содержать перечень источников, использованных при выполнении данного методического документа.

Материал, дополняющий методический документ, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, схемы, диаграммы, таблицы большого и малого формата, расчёты, описания аппаратуры и приборов, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ и т.д.

Общая характеристика учебно-методической документации

Дидактические материалы – это средства обучения, предназначенные для использования их студентами во время аудиторных занятий и при выполнении домашних заданий. К данным источникам учебной информации относят различные учебные карточки-задания, дидактические материалы выполнения самостоятельных, лабораторных и практических занятий и курсовых работ, заданий на проектирование изделий и технологических процессов, развивающих у студентов творческое мышление в конструкторской, технологической и экономической областях.

Изобразительные наглядные пособия – это средства наглядности в обучении; плоскостные и объёмные изображения предметов и явлений, специально создаваемые для целей обучения. К плоскостным изобразительным наглядным пособиям относятся: плакаты, схемы, таблицы, фотографии, иллюстрации из книг. К объём-

ным изобразительным наглядным пособиям относятся динамические плакаты, аннотированные коллекции, электрофицированные схемы, тематические щиты и т. п.

Инструкционная карта – документ письменного инструктирования, раскрывающий последовательность выполнения работы (операций, приемов, функций) и содержащий инструктивные указания и пояснения о правилах, способах, исполнении, контроля и самоконтроля.

Карточки-задания – форма предъявления заданий учащимся, использующиеся при закреплении и контроле знаний и умений учащихся.

Курс лекций – это учебное пособие, содержащее краткое (обобщенное) систематизированное изложение материала. Может в большей или меньшей степени заменить, дополнить, углубить основной учебник.

Методическое пособие – это пособие, содержащее советы, рекомендации по изучению дисциплины, выполнению курсовых и дипломных работ (проектов), решению практических вопросов, выполнению практических и лабораторных работ.

Методическая разработка – методическое издание в помощь преподавателю, содержащее примерное планирование учебного материала по конкретному курсу (на полугодие, год), а также конспекты отдельных уроков. Методические разработки предназначены для преподавателей колледжа и носят, как правило, научно-исследовательский характер.

К методическим разработкам могут относиться доклады на педсовете, сценарии внеклассных мероприятий, разработка учебной документации (учебных планов, программ, указаний по практическим и лабораторным работам, пакетов прикладных программ для работы на ЭВМ, авторские курсы лекций, комплекты разработок семинарских занятий, сценарии деловых игр и т.д.).

Методическая разработка должна быть выполнена на актуальную тему: иметь элементы анализа и сравнения, обобщения педагогического опыта с учетом достижения современной педагогической и психологической науки; обеспечить связь изучаемого материала с будущей специальностью; показать положительные результаты учебно-воспитательной работы по новой методике; быть конкретной и краткой; удовлетворять требованиям ФГОС.

Методическая разработка конкретного занятия включает содержание учебного материала; указывает источники, из которых целесообразно черпать конкретное содержание; намечать методы и средства, позволяющие достичь наилучших результатов; определяет пути реализации дидактических принципов при изучении конкретного учебного материала (темы, раздела).

Методическая разработка имеет следующую структуру:

1 Пояснительная записка (следует указать место темы в структуре курса дисциплины, ее значение, ее связь с другими темами, определить цели и задачи темы (раздела), указать междисциплинарные связи, требования к знаниям и умениям студента)

2 Основная часть (составляется в соответствии с видом методической разработки (урок, раздел и т.д.). Ее содержание должно соответствовать требованиям, предъявляемым к разработке урока, раздела и т. д.

3 Заключение (может включать в себя анализ проведенного урока, рекомендации, критерии оценки и устранение ошибок и т. д.)

4 Список литературы и источников информации

5 Приложение (прилагаются: учебно-дидактическое обеспечение, чертежи, технологическая документация, наглядные пособия, раздаточный дидактический материал и т. д.)

Методические рекомендации освещают актуальные общеметодические проблемы и вопросы конкретной методики преподавания учебных дисциплин, предлагают порядок, последовательность и технологию работы преподавателей по подготовке к учебным занятиям.

Методические и (или) инструктивно-методические указания – это методическое издание в помощь студентам; разрабатываются по организации лабораторно-практических занятий, практик, написанию дипломных и курсовых работ, проектов, проведение которых предполагает выполнение определенных действий, методов и т.д.

Методические указания по проведению лабораторных и практических занятий должны иметь следующую структуру:

1 Пояснительная записка 1-2 страницы (отражаются вопросы: назначение методических указаний, аннотация указаний, укрупненные требования к ЗУН студентов, количество ЛПЗ)

2 Правила выполнения ЛПЗ 1-2 страницы (Самостоятельная работа студентов по подготовке к ЛПЗ, организация занятий, система защиты и контроля, форма отчета, система оценок).

3 Описание установки или рабочего места студента для выполнения ЛПЗ

4 Лабораторные и практические работы (необходимо указать: наименование работы; цель работы; пояснения к работе (указать в том числе какие знания и умения должен получить студент при выполнении работ); задание; предварительная подготовка; содержание отчета; контрольные вопросы; рекомендуемая литература.

5 Список литературы и источников информации.

Методические указания по написанию (выполнению) курсовой (дипломной) работы (проекта) должны иметь следующую структуру:

1 Содержание

2 Введение (в данном разделе отмечается назначение методических указаний; аннотация методических указаний; укрупненные требования к уровню подготовки студентов по данной дисциплине).

3 Методические указания по выполнению курсовой (дипломной) работы (проекта)

3.1 Пояснительная записка (в ней отражаются организация основных этапов выполнения курсовой (дипломной) работы (проекта); организация и содержание консультаций; порядок защиты и оценка);

3.2 Тематика курсовой (дипломной) работы (проекта);

3.3 Требования к объему;

3.4 Требования к содержанию;

3.5 Особенности оформления;

4 Список рекомендуемой литературы

5 Приложения (задание, содержание, титульный лист и т. д.)

6 Список литературы и источников информации.

Методические указания по получению обратной связи, по организации текущего, промежуточного, итогового контроля должны иметь пояснительную записку, где необходимо указать: дисциплину, вид контроля, требования к знаниям, умениям и навыкам, методика проведения, примеры контрольных карточек-заданий по одному экземпляру, ответы.

Методические рекомендации – методическое издание, содержащее комплекс кратких и четких сформулированных предложений по внедрению в практику эффективных методов обучения и воспитания; разрабатываются на основе изучения и обобщения опыта образовательных учреждений, преподавателей, проведенных исследований.

Опорный конспект – это сжатая информация с использованием ассоциативных связей, символики.

Рабочая тетрадь – это учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе студентов над освоением учебной дисциплины.

Рабочий учебник – это учебное издание, дополняющее или частично (полностью) заменяющее учебник, которое раскрывает основные законы и понятия, официально утвержденное в качестве данного вида издания. Он воплощает в себе требования программы и является ее конкретизацией.

Рабочий учебник может состоять из отдельных глав основного курса и издаваться отдельной брошюрой.

Содержание:

- 1 Оглавление;
- 2 Введение;
- 3 Программа курса;
- 4 Научный обзор;
- 5 Литература;
- 6 Глоссарий (словарь терминов).

Сборник задач и упражнений – это учебное издание, содержащее задачи и упражнения.

Словари – справочное издание, содержащее собрание слов (или морфем, словосочетаний т. п), расположенных и толкуемых по определенному принципу.

Схемоконспект – это учебная информация, представленная в виде схемы. Студенты получают схемоконспекты в готовом виде и после развернутого объяснения работают с ними.

Таблицы учебные – наглядные пособия, содержащие цифры, тексты или графические изображения, иллюстрирующие темы и разделы учебных дисциплин. Различают таблицы иллюстративные, цифровые, текстовые и смешанные.

Учебно-методическая документация дисциплины – это единая, целостная совокупность разновидностей учебных материалов, необходимых для проведения всех видов занятий по определенной дисциплине.

Учебно-методическое пособие – 1) учебное пособие, содержащее материалы по методике преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части или по методике воспитания; 2) вид учебника, специально предназначенного для обучающегося, которому приходится выполнять письменные работы в системе дистанционного образования.

Учебно-методические пособия разрабатывают на базе результатов исследования и содержат теоретически обоснованные методические рекомендации для осуществления учебно-воспитательного процесса. Приводятся конкретные примеры применения рекомендуемых методов, методических приемов в учебной практике. Учебно-методическое пособие связано, как правило, с практическим материалом, оно должно быть иллюстрировано наглядным материалом.

Учебно-методические пособия управляющего типа – учебные пособия совершенно нового поколения, рассчитанные на самостоятельное изучение темы в процессе обучения и во внеаудиторное время.

Использование учебных пособий позволяет студентам заниматься постоянной самоподготовкой и получать целостный материал по изучаемым темам, так как знания только тогда являются прочными, когда приобретаются, прежде всего, усилиями своей мысли, а не просто памятью.

Учебное пособие управляющего типа имеет следующую дидактическую структуру:

- введение (требования к студентам, рекомендуемый порядок работы с учебным пособием);
- проверка исходного уровня знаний (тестовое задание – претест, контрольный лист протеста);
- изложение учебного материала (текст, таблицы, иллюстрации);
- закрепление полученных знаний (вопросы для самопроверки, опорные конспекты, графологические структуры, кроссворды, ситуационные задачи);
- контроль знаний (тестовое задание – посттест, контрольный лист посттеста);
- приложения (термины и определения – глоссарий, список литературы, контрольная карта претеста, контрольная карта посттеста, оглавление).

Таким образом, в отличие от традиционных учебников, где лишь описательно излагается учебный материал и в конце темы ставятся вопросы, учебное пособие управляющего типа содержит опорные сигналы, графологические структуры, различные виды контроля знаний, что позволит студентам приобретать знания в процессе самостоятельной познавательной деятельности в условиях проблемной ситуации.

Учебно-практическое пособие – это учебное издание, содержащее систематизированные сведения теоретического, научно-практического и прикладного характера, изложенные в форме, удобной для ознакомления и усвоения. Предназначено для изучения, закрепления материала и проверки знаний. Учебно-практическое пособие может быть теоретического и практического характера.

Содержание

Учебно-практическое пособие (теоретического характера) включает:

- 1 Оглавление;
- 2 Введение;
- 3 Основной текст (основные разделы);
- 4 Выводы;

- 5 Вопросы для проверки в форме теста (по темам);
- 6 Вопросы к экзаменам (теоретические и практические);
- 7 Толковый словарь;
- 8 Рекомендуемую литературу.

Учебно-практическое пособие (практического характера) включает:

- 1 Оглавление;
- 2 Введение;
- 3 Основной текст (основные разделы и выводы);
- 4 Тренировочные (практические) задания;
- 5 Вопросы для проверки в форме теста (по темам);
- 6 Рекомендуемую литературу.

Частные методики определяют место соответствующей учебной дисциплины или ее части в общей системе дисциплин учебного плана, ее основные учебно-воспитательные задачи, роль в подготовке специалистов конкретной специальности, раскрывают современные методы, средства и наиболее рациональные формы организации учебных занятий по данной дисциплине.

Приложение В

Образец аннотационного листа

Аннотационный лист презентации экспоната на выставку методических разработок педагогических работников колледжа

1 Наименование экспоната:

2 Краткая характеристика и назначение экспоната:

3. Ф.И.О. автора:

Лист регистрации изменений

№ п/п	Номера листов (страниц)			Номер изменения	Подпись	Дата введения изменения
	заменённых	новых	аннулированных			
1.	титульный лист, 4, 6	-	-	1	<i>Тавф</i>	23.03.22

Изменение №1

1. Заменен титульный лист, страницы в связи со сменой Учредителя.
2. Лист 4 заменен в связи с поправкой, внесенной в пункт 3.1. В соответствии с которой изменен п.1 «1 Рабочие программы (для всех форм обучения, но только авторские)».
3. Лист 6 заменен в связи с поправкой, внесенной в Приложение А в систему оценивания рабочих программ. «Разработка новой программы на основе примерной не оценивается»