

Министерство промышленности и торговли Тверской области
**ГБП ОУ «Торжокский государственный промышленно-гуманитарный
колледж»**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о службе по содействию в трудоустройстве выпускников
ГБП ОУ «Торжокский государственный промышленно-
гуманитарный колледж»**



Рассмотрено
на заседании Совете колледжа

19.05.2020 г.

Председатель Совета И.О.Жданова

Торжок, 2020

Положение вводится в действие с 01.09.2020г., приказ №__, от __. __. 2020 г.

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом РФ «О занятости населения РФ»;
- Уставом ГБП ОУ «Торжокский государственный промышленно-гуманитарный колледж».

1.2 Настоящее положение регламентирует деятельность, а также определяет организационную основу деятельности Службы содействия трудоустройству выпускников (далее – Служба).

1.3 Служба содействия трудоустройству выпускников колледжа не является структурным подразделением колледжа. Обязанности службы вменяются приказом директора сотрудникам колледжа: зав. отделением, зав. практиками, педагогу-психологу, социальному педагогу и педагогу дополнительного образования. Председателем Службы назначается зав. отделением.

2. Основные цели и задачи работы Службы

2.1.Основной целью Службы является адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство, посредством создания благоприятных условий по направлениям:

- профессиональная ориентация и профессиональный отбор;
- предоставление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по специальностям и профессиям;
- налаживание партнерства с организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах и проведение мероприятий, содействующих занятости студентов и выпускников;
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве ра-

ботодателей для обучающихся и выпускников;

- оказание помощи в организации практик, предусмотренных учебным планом;
- организация временной занятости;
- социально-правовое просвещение и информирование при планировании стратегии профессиональной карьеры;
- оказание помощи в социализации и адаптации детей, относящихся к категории дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот, оставшиеся без попечения родителей.

2.2 Основными задачами Службы являются:

- работа с обучающимися, в целях повышения их конкурентноспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов и квалифицированных рабочих;
- разработка информации, обеспечивающей заинтересованных лиц, студентов, выпускников колледжа и работодателей данными о рынке труда и образовательных услуг (практика, временная занятость, трудоустройство по окончании колледжа);
- осуществление сотрудничества с работодателями города;
- организация проведения учебных и производственных практик;
- организация профориентационной, психологической, информационной поддержки студентов;
- проведение мониторинга жизненных условий студентов «группы риска», детей-сирот, выпускников, относящихся к категории дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот, оставшиеся без попечения родителей, с целью выявления проблем в обустройстве в быту, трудоустройстве.

3. Организация деятельности службы

3.1. Служба осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- информационное обеспечение обучающихся и выпускников в области занятости и трудоустройства;
- индивидуальная работа с обучающимися и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости;

- анализ рынка труда и взаимодействие с работодателями;
- своевременное обеспечение выпускников информацией по имеющимся вакансиям;
- сбор информации по трудоустройству выпускников;
- организация производственных практик во время обучения обучающихся с последующим возможным трудоустройством по месту прохождения практики.

3.2 Служба проводит и участвует в следующих мероприятиях:

- День открытых дверей, Ярмарки вакансий и др.;
- организация и составление отчетности;
- проведение анкетирования обучающихся по вопросам трудоустройства выпускников;
- консультирование обучающихся по тактике поиска работы (написание резюме);
- осуществление взаимодействия и сотрудничества с выпускниками колледжа прошлых лет;
- анализ и учет трудоустройства выпускников колледжа.