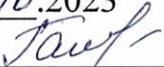


Министерство промышленности и торговли Тверской области
**ГБП ОУ «Торжокский государственный промышленно-гуманитарный
колледж»**

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-педагогическом консилиуме
в ГБП ОУ «Торжокский государственный
промышленно-гуманитарный колледж»

Утверждаю
Директор ГБП ОУ «ТГПК»
 И.О. Жданова
02.11.2023

Рассмотрено
на заседании научно методического совета
Протокол № 2 от 26.10.2023
Председатель  О.В. Гамелько

Торжок, 2023

Настоящее положение о психолого-педагогическом консилиуме в ГБП ОУ «Торжокский государственный промышленно-гуманитарный колледж» вводится в действие с 02.11.2023, приказ № 209 от 04.11.2023

1 Общие положения

1.1 Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Торжокский государственный промышленно-гуманитарный колледж» (далее – ГБП ОУ «ТГПГК»), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. ППк в своей деятельности руководствуется:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Законом Российской Федерации от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной и социальной политики»-
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- Уставом Колледжа.

1.3 Задачами ППк являются:

1.3.1 выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.3.2 разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.3.3 консультирования участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания

и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.3.4 контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2 Организация деятельности ППк

2.1 ППк создается на базе ГБП ОУ «ТГПГК» приказом директора колледжа.

Для организации деятельности ППк в ГБП ОУ «ТГПГК» оформляются:

- Положение о ППк, утвержденное директором колледжа;
- Приказ директора колледжа о создании ППк с утверждением состава участников;

2.2 В ППк ведется документация: журнал учёта заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк, журнал направлений обучающихся на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПК), журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума.

2.3 Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заместителя директора по воспитательной работе (ВР).

2.4 Состав ППк: председатель ППк – заместитель по ВР, заместитель председателя ППк, определенный из числа членов ППк (при необходимости), педагог-психолог, учитель-логопед (по согласованию), социальный педагог или ответственное лицо за социальную работу с обучающимися и их семьями, кураторы групп, секретарь ППк (определенный из членов ППк).

2.5 Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6 Ход заседания фиксируется в протоколе.

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания.

2.7 Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического

сопровождения, фиксируется в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк в день заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с существующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8 При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию оформляется Представление ППк на обучающегося.

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3 Режим деятельности ППк

3.1 Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом ГБП ОУ «ТГПГК» на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2 Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3 Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и

коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4 Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников ГБП ОУ «ТГПГК»; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5 При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.6 Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

4 Проведение обследования

4.1 Процедура и продолжительность ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2 Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ГБП ОУ «ТГПГК» с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.3 Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно

информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение ППк.

4.4 На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: преподаватель и/или куратор группы, или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5 По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение.

4.6 Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5 Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося

5.1 Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной образовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках

компетенции ГБП ОУ «ТГПГК»

5.2 Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации

обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, в том числе:

- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ГБП ОУ «ТГПГК».

5.3 Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- профилактику асоциального поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ГБП ОУ «ТГПГК».

5.4 Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей)