

Министерство промышленности и торговли Тверской области
ГБП ОУ «Торжокский государственный промышленно-гуманитарный
колледж»

ПОЛОЖЕНИЕ
о квалификационном экзамене по профессиональному
модулю

Утверждаю
директор ГБП ОУ «ТГПК»

И.О. Жданова

11.11.2023

Рассмотрено

на заседании научно-методического совета

Протокол № 3 от 17.11.2023

председатель НМС Гамелько О.В. Гамелько

Торжок, 2023

Положение о квалификационном экзамене по профессиональному модулю от 15.05.2017г. считать утратившим силу. Новое положение вводится в действие с 01.11. 2023г., приказ № 210 от 01.11. 2023г.

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует процедуру проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю по всем формам обучения всех образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых в ГБП ОУ «Торжокский государственный промышленно-гуманитарный колледж» (далее – колледж).

1.2 Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), реализуемых в колледже, внутренних локальных актов: Положения о текущем контроле знаний, промежуточной аттестации и учете достижений студентов, Положения о порядке ведения учебной документации, Положения о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

1.3 Квалификационный экзамен – форма аттестации результатов освоения профессионального модуля.

1.4 Целью проведения квалификационного экзамена является проверка сформированности профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК) и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения образовательной программы» Федерального государственного образовательного стандарта.

1.5 Объектом оценивания на квалификационном экзамене выступает профессиональная квалификация студентов или ее часть (совокупность профессиональных компетенций).

1.6 Предметом оценивания является соответствие освоенных профессиональных компетенций студентов требованиям ФГОС, иным установленным квалификационным требованиям (для программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки).

2 Условия и порядок подготовки к проведению квалификационного экзамена

2.1 Квалификационный экзамен проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю. Если профессиональный модуль осваивается более одного полугодия, квалификационный экзамен организуется в последнем семестре его освоения.

2.2 Возможно проведение комплексного квалификационного экзамена по двум или нескольким профессиональным модулям.

2.3 Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение студентом всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной и производственной практик (по профилю специальности), курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом).

2.4 Допуск студентов к квалификационному экзамену осуществляется на основании анализа результатов всех элементов промежуточного контроля, которые заносятся в сводную ведомость, оформляемую заведующим отделением. Форма сводной ведомости представлена в приложении А.

2.5 Полный набор регламентов проведения квалификационного экзамена доводится до сведения студентов в начале семестра.

Перечень вопросов и типовых заданий для подготовки к квалификационному экзамену выдается студентам до их ухода на производственную практику. Макет вопросов и заданий для подготовки к квалификационному экзамену представлен в приложении Б.

2.6 Квалификационный экзамен по профессиональному модулю проводится согласно графику учебного процесса в дни, освобожденные от других форм учебной нагрузки, в соответствии с расписанием, утвержденным директором колледжа.

2.7 В период подготовки к квалификационному экзамену проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

2.8 Квалификационный экзамен в зависимости от профиля и содержания

профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться:

- на предприятиях (в организациях) – заказчиках кадров, в том числе по месту прохождения обучающимися практики по профилю специальности в рамках профессионального модуля,
- в ресурсных центрах профессионального образования,
- в образовательной организации, где был реализован данный профессиональный модуль.

2.9 В соответствии с требованиями ФГОС СПО для проведения квалификационного экзамена должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников. В частности, необходимо обеспечить материально-техническое оснащение оценочных процедур, характеристики которого регламентируются ФГОС (для обязательной части ППССЗ, ППКРС), заказчиками кадров (для вариативной части ППССЗ, ППКРС и программ дополнительного профессионального образования), иными квалификационными требованиями.

2.10 Не позднее, чем за 2 месяца до проведения квалификационного экзамена подготавливаются контрольно-оценочные средства.

2.10.1 Комплекты оценочных средств и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках квалификационного экзамена готовятся преподавателями и мастерами п/о колледжа, задействованными в реализации данного профессионального модуля, согласуются с работодателями и утверждаются заместителем директора по УМР.

2.10.2 Содержание фондов оценочных средств по профессиональным модулям должно быть направлено на определение готовности выпускника к выполнению определенного вида деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также общих компетенций, формируемых в ходе освоения междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики.

Структура оформления контрольно-оценочных материалов для квалификационного экзамена представлена в приложении В.

2.10.3 Задания квалификационного экзамена должны носить компетентностно-ориентированный, комплексный характер. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности.

Виды заданий для проверки компетенций представлены в приложении Г.

2.11 Хранятся оценочные материалы у заместителя директора по учебно-методической работе. Электронный вариант оценочных материалов предоставляется в методический кабинет.

2.12 В целях организации квалификационного экзамена приказом директора колледжа (проект приказа готовится зам. директора по УМР) определяются персональный состав экзаменационной комиссии и другие необходимые условия проведения квалификационного экзамена.

Требования приказа должны быть доведены до сведения всех заинтересованных лиц не позднее, чем за две недели до проведения квалификационного экзамена.

2.13 В состав экзаменационной комиссии включаются:

- председатель комиссии – представитель работодателя, заместители руководителя колледжа;
- преподаватели, мастера п/о, осуществлявшие подготовку студентов по данному ПМ;
- представитель организации, на базе которой проходит квалификационный экзамен, если он проводится вне колледжа (по согласованию).

Численный состав экзаменационной комиссии должен составлять не менее 3 человек, в том числе не менее двух специалистов по профилю профессионального модуля, по которому проводится квалификационный экзамен.

3 Организация и проведение квалификационного экзамена

3.1 Квалификационный экзамен может проводиться в форме:

3.1.1 накопительного экзамена

– (с учетом результатов контроля в процессе освоения программы профессионального модуля. Проведение экзамена по накопительной форме может проводиться, например, в случае если профессиональный модуль имеет большой объем. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время квалификационного экзамена, могут быть оценены до проведения экзамена:

– во время итогового занятия по практике по профилю специальности при условии присутствия представителя работодателя и надлежащего документального оформления полученных результатов. В этом случае на квалификационный экзамен представляются соответствующие аттестационные ведомости и характеристики с подписями работодателей;

– во время дифференцированного зачета по МДК, входящих в состав модуля. (в этом случае на экзамен предоставляются соответствующие ведомости с подписями преподавателей),

3.1.2 комбинированного экзамена (несколько этапов проверки различных результатов),

3.1.3 защиты курсового проекта (работы),

3.1.4 защиты портфолио и т.д.

3.2 Преподаватель самостоятельно выбирает форму проведения квалификационного экзамена. Выбор формы проведения экзамена определяется спецификой (профилем) специальностей, профессий, по которым осуществляется оценка качества подготовки по профессиональному модулю.

3.3 Форма проведения квалификационного экзамена, методы оценивания рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий и должны быть представлены и обоснованы в содержании КОС квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

3.4 На сдачу квалификационного экзамена (для оплаты) предусматривается не более 0,5 академического часа на каждого обучающегося.

Время проведения экзамена устанавливается в зависимости от формы проведения квалификационного экзамена.

3.5 К началу квалификационного экзамена:

а) заведующим отделением подготавливается сводная ведомость с результатами освоения каждого этапа профессионального модуля (приложение А);

б) преподавателями (мастерами п/о) подготавливаются:

- протокол проведения квалификационного экзамена (Приложение Е);

- комплект оценочных средств:

- задания для экзаменуемых (Приложение Д), пакет экзаменатора (Приложение В);

- журнал учебных занятий;

- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;

- рабочие места и материалы для выполнения заданий (в т.ч. инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время квалификационного экзамена (если требуется в связи с условиями проведения оценивания));

в) студентами подготавливаются:

- зачетные книжки;

- портфолио работ, характеристики с практики (по желанию студента).

3.6 В ходе квалификационного экзамена студенты выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в комплекте оценочных средств. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий сдаются членам аттестационной комиссии. Критерием оценки выполнения вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных и общих компетенций является правильность выполнения производственного задания (задачи). Допускается собеседование членов комиссии со студентом по выполненным заданиям, в этом случае учитывается логика защиты. В ситуации, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности студента, проводится наблюдение за его действиями в соответствии с инструкцией для экспертов-экзаменаторов.

3.7 Решение о результате квалификационного экзамена выносится

экзаменационной комиссией в отсутствие студентов открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании подсчета результатов по установленным критериям оценки, представленным в комплектах оценочных средств. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель аттестационной комиссии.

3.8 Итогом экзамена квалификационного является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен», принятое решение заносится председателем экзаменационной комиссии в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и ведомости (в том числе и неудовлетворительные). Преподаватель оформляет сводную ведомость успеваемости в конце журнала учебных занятий.

3.9 Результатом освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих» может быть присвоение обучающемуся работодателем, присутствующем на квалификационном экзамене, разряда по конкретной профессии. После сдачи квалификационного экзамена студенту выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного государственного образца.

3.10 Сводная ведомость, экзаменационная ведомость по профессиональному модулю, хранятся на отделении до окончания обучения, а затем сдаются в архив.

3.11 Ответственность за проведение квалификационного экзамена несет заведующий отделением.

Ответственность за разработку методических материалов (КОС) по проведению квалификационного экзамена по профессиональному модулю несут преподаватели, мастера п/о, реализующие МДК профессионального модуля.

Ответственность за соблюдение данного положения несет заместитель директора по учебно-методической работе.

Приложение А

Министерство промышленности и торговли Тверской области

ГБП ОУ «Торжокский государственный промышленно-гуманитарный колледж»

Специальность «Наименование»

Сводная ведомость по ПМ 01 «Наименование»

№ п/п	ФИО студента	Результаты аттестации												Квалификационный экзамен, Вид профессиональной деятельности освоен/ неосвоен	
		Индекс элемента модуля, наименование													
		МДК __. __ Наименование					МДК __. __ Наименование					УП.01	ПП.01		
		№ семестра, форма аттестации					№ семестра, форма аттестации					№ семестра, форма аттестации	№ семестра, форма аттестации		
		4, заче т	5, экза мен	6, д/з	7, экза мен	8, д/з	5, заче т	6, КП	6, д/з	7, экза мен	8, д/з	5, зачет	8, зачет		
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															

Зав.отделением _____

И.О.Фамилия _____

Приложение Б**Макет оформления вопросов, заданий для подготовки студентов****к квалификационному экзамену**

РАССМОТРЕНЫ

УТВЕРЖДАЮ

на заседании ПЦК

зам. директора по УМР

Протокол № ____ от __. __.202_______
И.О. Фамилия

____.____.202__

Председатель ПЦК _____ И.О. Фамилия

Перечень заданий, вопросов для подготовки к квалификационному экзамену

по ПМ 00. Название

по специальности «Название», гр.

1

2

Преподаватель _____ И.О. Фамилия

Приложение В

Макет оформления контрольно-оценочных материалов для квалификационного экзамена

Министерство промышленности и торговли Тверской области

**ГБП ОУ «Торжокский государственный промышленно-гуманитарный
колледж»**

Специальность __. __. __ «Название»

Профессия __. __. __ «Название»

ПМ __. НАЗВАНИЕ

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

Министерство промышленности и торговли Тверской области
**ГБП ОУ «Торжокский государственный промышленно-гуманитарный
 колледж»**

СОГЛАСОВАНО

__ . __ . 202

УТВЕРЖДАЮ

зам. директора по УМР

_____ И.О. Фамилия

__ . __ . 202

ПМ __. НАЗВАНИЕ

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
 ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

для специальности __. __. __ «Название»

для профессии __. __. __ «Название»

Разработчики:

Преподаватель _____ И.О. Фамилия

Преподаватель _____ И.О. Фамилия

Мастер п/о _____ И.О. Фамилия

Рассмотрены на заседании ПЦК

Председатель ПЦК _____ И.О. Фамилия

Протокол № __ от __ . __ . 202__

Содержание

1	Паспорт	4
2	Задания для экзаменующихся	5
3	Пакет экзаменатора	6
4	Критерии оценивания	10

1 Паспорт

1.1 Назначение

Контрольно-оценочные материалы предназначены для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ __. Название по профессии /специальности СПО Код. Название

1.2 Проверяемые профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции

Профессиональные компетенции:

ПК 00. Наименование;

ПК __

Общие компетенции:

ОК 00. Наименование

ОК ____

1.3 Форма проведения квалификационного экзамена¹

2 Задания для экзаменуемых

Вариант №

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: _____

¹ Приводится(ятся) та(те) формы, которые используются на КЭ: выполнение практических заданий, решений ситуационных задач, защита проекта, защита портфолио, экзамен на базе практики и др. Преподаватель самостоятельно выбирает форму, руководствуясь необходимостью проверки всех компетенций. Поэтому можно выбрать несколько форм, которые и должны быть описаны в данном документе.

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание (обязательный элемент).
- 2.

Последовательность и условия выполнения частей задания:

Вы можете воспользоваться (указать, чем) _____

Максимальное время выполнения задания – _____ мин./час.

Текст задания

Часть А.

Часть Б.

Раздаточные и дополнительные материалы

3 Пакет экзаменатора**3.1 Условия****Инструкция:**

1. Внимательно изучите информационный блок пакета экзаменатора (обязательный элемент).
2. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых (обязательный элемент).

Количество вариантов заданий (пакетов заданий) для экзаменуемых: ____

Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен (квалификационный):

Задание № _____ мин./час.

Задание № _____ мин./час.

Всего на экзамен _____ мин./час.

Условия выполнения заданий:

- место (время) выполнения задания: на учебной/ производственной практике, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), на

полигоне, в учебной фирме и т.п.;

- используемое оборудование (инвентарь) другие характеристики, отражающие сущность задания: в режиме деловой игры, в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности и т.д., и т.п.

Задание № _____

Задание № _____

Оборудование

Литература для обучающегося

Учебники

Нормативная литература

Методические пособия

Справочная литература

Интернет-ресурсы

3.2 Объект оценивания

Объектами оценки являются продукт деятельности и/или процесс деятельности или продукт и процесс деятельности одновременно, устное обоснование (при необходимости).

Оценка освоения: освоен/ не освоен

3.3 Результаты освоения модуля, подлежащие проверке на экзамене (квалификационном)²

Задание №	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата	Оценка
1	ПК	(берутся из рабочей программы)	
	ОК		

² Профессиональные и общие компетенции в соответствии с разделом 2 программы профессионального модуля

3.3.1 Ход выполнения задания

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата ³	Оценка

3.3.2 Подготовленный продукт / осуществленный процесс:

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка

3.3.3 Устное обоснование результатов работы (если предусмотрено)

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка

3.4 Общие и (или) профессиональные компетенции, проверяемые дополнительно:⁴ _____

ПК/ ОК	Основные показатели результата	Дополнительные формы контроля		Промежуточная аттестация по практике
		Портфолио	Курсовое проектирование	
		+	

³ Например: обращение в ходе задания к информационным источникам, рациональное распределение времени на выполнение задания (обязательно наличие следующих этапов выполнения задания: ознакомление с заданием и планирование работы; получение информации; подготовка продукта; рефлексия выполнения задания и коррекция подготовленного продукта перед сдачей) и т.д. Должны быть отражены в разделе 5 рабочей программы профессионального модуля (преимущественно для общих компетенций)

⁴ Указывается перечень общих и (или) профессиональных компетенций, которые не могут быть оценены в ходе экзамена квалификационного и поэтому требуют отдельной формы проверки, например, портфолио

	+		
.....	

3.4.1 Требования к портфолио

Тип портфолио: _____

Выберите из предложенных вариантов: портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, портфолио смешанного типа.

Показатели оценки портфолио

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка

Показатели оценки презентации и защиты портфолио⁵

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка

3.4.2 Требования к курсовой(му) работе (проекту) как части квалификационного экзамен

Тематика курсовых работ (проектов)

Показатели оценки работы (проекта)

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка

Показатели оценки защиты работы (проекта)

⁵ Заполняется, если предусмотрена презентация и защита портфолио

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка

4 Критерии оценивания

Оценивание результатов проводится по разработанным критериям и вносятся в соответствующие ведомости. Общая оценка по каждому элементу с помощью корректирующих коэффициентов переводится к максимальному показателю.

Итоговая оценка по квалификационному экзамену определяется в соответствии с универсальной шкалой:

Результат (сумма баллов)	Качественная оценка результат		
	Оценка	Вербальный аналог	Освоен/ не освоен
	5	отлично	освоен
	4	хорошо	освоен
	3	удовлетворительно	освоен
	2	не удовлетворительно	не освоен

Критерии оценки практических заданий:

«5» - процесс выполнения и результат работы полностью соответствуют установленным требованиям.

«4» - процесс выполнения и результат работы в основном соответствуют установленным требованиям, имеются незначительные 1-3 замечания.

«3» - процесс выполнения и результат работы частично соответствуют установленным требованиям, есть 1-3 грубых нарушения.

«2» - процесс выполнения и результат работы не соответствуют установленным требованиям или работа не выполнена.

Приложение Г

Виды заданий для проверки компетенций

Задания для проверки компетенций могут быть:

по направленности:

- ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- проверяющие освоение группы компетенций;
- проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

по характеру:

- ПРОЕКТ – изготовление «продукта»;
- ИССЛЕДОВАНИЕ – выявление проблемы и выбор способа решения
- КОНСТРУКТОР – сборка целого из элементов
- РОЛЬ – выполнение ПД в роли специалиста (реально или имитационно)
- СИТУАЦИЯ – метод кейсов

Формулировка заданий должна включать требования к условиям их выполнения (место выполнения – учебная/производственная практика или непосредственно квалификационный экзамен; время, отводимое на выполнение задания, необходимость наблюдения за процессом выполнения задания, источники, которыми можно пользоваться и др.). Выбор условий зависит от типа доказательства достоверности результата, достигнутого обучающимся.

Приложение Д
Макет заданий для экзаменуемых

Министерство промышленности и торговли Тверской области
ГБП ОУ «Торжокский государственный промышленно-гуманитарный колледж»

ЗАДАНИЕ ДЛЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА № 0

Специальность «Название»

ПМ 00. «Название»

(*Задание копируется из контрольно-измерительных материалов)

1

2

Преподаватель _____ И.О. Фамилия

Преподаватель _____ И.О. Фамилия

Дата проведения квалификационного экзамена:

Председатель аттестационной комиссии: И.О. Фамилия

Члены комиссии: И.О. Фамилия

И.О. Фамилия