

Министерство промышленности и торговли Тверской области  
ГБП ОУ «Торжокский государственный промышленно-гуманитарный  
КОЛЛЕДЖ»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о научно-методическом совете**

Утверждаю

директор колледжа

 И.О. Жланова

  
11.06.2023

Рассмотрено

на заседании научно-методического совета

Протокол № 8 от 08.06.2023

председатель НМС  О.В. Гамелько

Торжок, 2023

Положение о научно-методическом совете вводится в действие с 16. 06. 2023г приказ № 128 от 16. 06. 2023г. взамен Положения, утвержденного 02.11.2017г.

## **1 Общие положения**

1.1 Научно-методический совет (далее – НМС) ГБП ОУ «Торжокский государственный промышленно-гуманитарный колледж» является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным для разработки и проведения мероприятий, направленных на повышение качества образовательного процесса по всем специальностям и рабочим профессиям.

1.2 НМС – главный консультативный, экспертный и координационный орган колледжа по вопросам научно-методической деятельности.

1.3 В состав НМС входят заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по воспитательной работе, председатели предметно-цикловых комиссий, заведующий практиками, заведующий отделением, методист. Кроме того, в состав НМС могут входить наиболее авторитетные и профессионально подготовленные преподаватели, рекомендованные предметно-цикловыми комиссиями и другими структурными подразделениями непосредственно участвующими в образовательном процессе и осуществляющими его методическое обеспечение.

1.4 Состав НМС утверждается директором колледжа в начале учебного года сроком на один год.

1.5 В своей деятельности НМС руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании», законодательством Тверской области, Приказом Минпросвещения России № 762 от 24.08.2022 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, Уставом колледжа, другими нормативно-правовыми актами по среднему профессиональному образованию, локальными актами колледжа,

настоящим положением.

1.6 НМС строит свою деятельность на принципах открытости, коллегиальности и гласности принимаемых решений.

## **2 Задачи и содержание работы научно-методического совета**

2.1 НМС координирует в рамках своей компетенции деятельность предметно-цикловых комиссий и других структурных подразделений колледжа, непосредственно участвующих в образовательном процессе и осуществляющих его научно-методическое обеспечение с целью решения следующих задач:

- определение приоритетных направлений научно-методической работы колледжа и координация их осуществления;
- разработка предложений по улучшению качества образовательного процесса колледжа;
- экспертиза учебно-методических материалов, обеспечивающих образовательных процесс в колледже;
- внедрение в практику работы колледжа современных методов и средств обучения;
- разработка единых требований к организации учебно-методической работы в колледже;
- разработка предложений по созданию условий для развития профессиональных компетенций педагогов;
- обобщение опыта работы педагогического коллектива колледжа, рекомендации к его распространению;
- рассмотрение различных видов научно-методических и учебно-методических видов документации;
- изучение и внедрение в учебно-воспитательный процесс положительного опыта других учебных заведений.

2.2 НМС выполняет следующие функции:

- рассматривает, разрабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию колледжа, отдельных элементов и циклов педагогического процесса по научно-методическому обеспечению инновационных процессов в колледже;

- организует работу по анализу и оценке результативности инноваций в колледже;

- рассматривает различные виды организационной и учебно-методической документации по организации учебно-воспитательного процесса;

- разрабатывает научно-методическую документацию, рекомендации, предложения, направленные на совершенствование содержания образования и технологий процесса обучения, проводит их экспертизу и рекомендует к утверждению;

- изучает состояние методической работы и дает рекомендации ПЦК по ее организации;

- организует работу по обобщению педагогического опыта, рекомендует его к распространению;

- изучает и обобщает опыт научно-методической работы других учебных заведений по подготовке специалистов по отдельным специальностям и направлениям, рабочим профессиям; педагогические инновации и принимает рекомендации по их внедрению в образовательный процесс колледжа;

- организует и проводит в колледже научно-практические конференции, семинары по направлениям научно-методической деятельности преподавателей и учебно-исследовательской деятельности студентов;

- осуществляет экспертизу, рецензирование, дает рекомендации к публикации материалов, имеющих научно-методическую ценность;

- заслушивает в порядке обмена опытом представителей предметно-цикловых комиссий о проводимой ПЦК методической работе, руководителей творческих групп о ходе и результатах научно-исследовательской работы;

- осуществляет организацию подготовки участия колледжа в научно-

практических конференциях различных уровней;

- рассматривает другие вопросы научно-методической работы.

### **3 Организация работы научно-методического совета**

3.1 Работа НМС организуется в соответствии с годовым планом исходя из вышеуказанных задач настоящего Положения. План работы рассматривается на первом заседании НМС и утверждается заместителем директора по УМР колледжа.

3.2 Работой НМС руководит председатель – заместитель директора по учебно-методической работе.

3.3 Заседания НМС проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.4 Совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его состава. Все вопросы решаются открытым голосованием и принимаются простым большинством голосов.

Рекомендации, предлагаемые НМС к внедрению в учебно-воспитательный процесс, утверждаются директором колледжа.

3.5 Заседания НМС оформляются протоколом. Протокол заседания ведет секретарь, избираемый из состава НМС. Протокол подписывается председателем и секретарем НМС. Протоколы сдаются в архив и хранятся 5 лет.

3.6 По отдельным научно-методическим проблемам НМС может создавать временные рабочие группы (комиссии) и инициативные (творческие) группы из числа педагогов колледжа.

### **4 Права и обязанности членов научно-методического совета**

4.1 Члены НМС имеют право:

- выносить на обсуждение на заседаниях НМС различные вопросы учебно-методического характера, способствующие улучшению учебно-воспитательной и

методической работы в колледже;

- вносить предложения по обеспечению инновационных процессов в колледже необходимыми финансовыми, материально-техническими ресурсами;

- запрашивать от предметно-цикловых комиссий, структурных подразделений колледжа информацию по вопросам научно-методической деятельности;

- вносить предложения по созданию временных рабочих групп;

- вносить предложения по стимулированию и оценке инновационной, исследовательской, экспериментальной деятельности педагогов, временных рабочих групп, предметно-цикловых комиссий;

- быть представленными к поощрению за активную и результативную работу в составе научно-методического совета по рекомендации председателя совета.

4.2 Члены НМС обязаны:

- посещать все заседания научно-методического совета и принимать активное участие в обсуждении рассматриваемых вопросов;

- выполнять решения научно-методического совета в установленные сроки;

- предварительно готовить предложения по повестке работы очередного заседания НМС.