

Министерство промышленности торговли Тверской области
ГБП ОУ «Торжокский государственный промышленно-гуманитарный
колледж»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки, требованиях к содержанию и
оформлению рабочих программ

Утверждаю
Директор ГБП ОУ «ТГПК»
И.О. Жданова
29.09.2022
изменения от 16.06.2023

Рассмотрено
на заседании научно-методического совета
Протокол № 1 от 14.09.2022
Протокол № 8 от 08.06.2023
Председатель НМС Гамелько О.В. Гамелько

Торжок, 2022

Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ на основе Федеральных государственных образовательных стандартов, утвержденное 01.10.2015г с изменениями и дополнениями 2018г. считать утратившим силу, кроме специальностей «Гостиничный сервис», Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», «Конструирование, моделирование, технология изделий из кожи».

Настоящее Положение о порядке разработки, требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ вводится в действие с 01.10.2022, приказ № 186 а от 29.09.2022.

В настоящее Положение внесены изменения, которые вводится в действие с 16.06.2023, приказ № 188 от 16.06.2023

1 Область применения

Настоящее положение устанавливает порядок разработки, требования к содержанию и оформлению, процедуру рецензирования, утверждения и продления сроков действия рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в ГБП ОУ «Торжокский государственный промышленно-гуманитарный колледж».

Положение предназначено для председателей предметно-цикловых комиссий, преподавателей, мастеров производственного обучения, ответственных за проведение учебных занятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, учебным и производственным практикам, включенным в рабочие учебные планы.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение устанавливает процедуры в соответствии с требованиями нормативных документов и рекомендациями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минпросвещения России № 762 от 24.08.2022 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям и профессиям, обучаемым в колледже;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413) с изменениями и дополнениями;
- Приказа Минобрнауки России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения

их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

- Приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся»;

- Письма Минпросвещения России от 1 марта 2023 г. N 05-592 «О направлении рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»;

- Письма Минпросвещения России от 08.04.2021 №05-369 «О направлении рекомендаций, содержащих общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки».

3 Общие положения

3.1 Ответственность за соответствие рабочих программ требованиям ФГОС СПО и современному состоянию образования и науки несёт предметно-цикловая комиссия, в состав которой входит преподаватель, мастер производственного обучения и рецензенты.

3.2 Ответственным за своевременность разработки, качество и достаточность содержания программы является преподаватель, мастер производственного обучения, назначенный осуществлять занятия на текущий учебный год в соответствии с распределением учебной нагрузки в колледже.

3.3 В основу разработки рабочей программы должны быть положены:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования или федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования;

- учебный план колледжа по специальности, профессии или выписка из него;

- примерная программа, если она имеется в наличии.

3.4 При разработке рабочих программ должны быть учтены:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных

Министерством просвещения РФ;

- требования социальных партнёров – потенциальных работодателей выпускников;

- ожидания студентов и их родителей;

- содержание программ дисциплин, профессиональных модулей, изучаемых параллельно, на предыдущих и последующих этапах обучения (междисциплинарные связи);

- новейшие достижения в данной области, опубликованные в литературе и периодических изданиях, а также результаты собственной научной деятельности, других специалистов и ученых;

- специфика внутренних условий – уровень развития студентов, особенности изучаемых дисциплин или тем, имеющиеся в колледже средства обучения, информационная, методическая и материальная база; возможности самого педагога.

4 Распространение действия рабочих программ

Рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля, практик является единой для всех форм обучения. Для заочного отделения разница в часах аудиторной нагрузки и внеаудиторной самостоятельной работы студентов указывается в тематических планах.

В зависимости от того, к какому циклу относится данная дисциплина, количества часов, определенных учебным планом, программа может быть общей для всех специальностей / профессий), либо только для конкретной специальности / профессии).

5 Требования к содержанию и оформлению программы

5.1 Структура рабочих программ устанавливается с учетом структуры примерных программ. В приложении представлены следующие макеты рабочих программ:

- макет рабочей программы для учебных дисциплин общеобразовательного цикла (Приложение А);
- макет рабочей программы для учебных дисциплин циклов ОГСЭ, ЕН, ОП (Приложение Б);
- макет рабочей программы для профессиональных модулей (Приложение В);
- макет рабочих программ учебной и производственной практик (Приложения Г, Д).

5.2 Любая рабочая программа содержит титульный лист и лист утверждения единого образца. Разъяснения по оформлению основных структурных элементов программ приведены в макетах (выделены курсивом).

5.3 Оформление рабочих программ следует выполнять в соответствии со следующими требованиями:

- поля: слева, сверху, снизу – 2 см, справа – 1 см;
- нумерация страниц – сверху, по центру;
- размер шрифта для основного текста – 12 пт;
- цвет шрифта – черный;
- тип шрифта – Times New Roman;
- междустрочный интервал – одинарный.

5.4 После разработки рабочей программы требуется тщательно проверить рабочую программу на соответствие требованиям по оформлению и содержанию. С этой целью можно использовать листы контроля (самоконтроля), представленные в приложении Е, Ж.

6 Согласование программ

6.1 Согласующими сторонами могут быть научно-методический совет, предметно-цикловые комиссии, предприятия и организации, на базе которых проводятся практические занятия или различные виды практик, а также потенциальные работодатели. При этом рекомендуется процесс согласования начинать на стадии формулирования цели и определения основных разделов

программы.

6.2 Лист согласования печатается с оборотной стороны титульного листа и включает подписи должностных лиц ответственных за разработку, рассмотрение, согласование, проверку и утверждение рабочих программ.

7 Порядок рассмотрения, утверждения и регистрации рабочих программ

7.1 Проект рабочей программы должен рассматриваться на заседании предметно-цикловой комиссии путем обсуждения сообщения автора (составителя) программы.

7.2 При несоответствии рабочей программы в части или целом требованиям ФГОС программа возвращается автору на доработку. После внесения поправок программа вторично должна быть рассмотрена на заседании ПЦК.

7.3 После рассмотрения рабочей программы в протокол комиссии заносится отметка о ее согласовании. Затем рабочая программа в электронном варианте сдается в методический кабинет на проверку соответствия внешнего оформления, регистрируется в реестре рабочих программ и печатается в одном экземпляре. После чего осуществляется рецензирование программы.

7.4 Внутренний рецензент на рабочую программу назначается зам. директора по УМР из числа преподавателей колледжа.

7.5 Внешнее рецензирование осуществляется только рабочих программ по профессиональным модулям.

7.6 В качестве внешних рецензентов могут выступать ведущие специалисты отрасли по профилю специальности, потенциальные работодатели, ведущие специалисты научно-исследовательских и других организаций по профилю профессионального модуля, практик.

Подбор кандидатуры для внешнего рецензирования программы осуществляют зам. директора по УМР и методист.

7.7 Рецензент представляет свой отзыв в письменном виде и отражает в нем соответствие содержания программы требованиям Федерального государственного

образовательного стандарта, современному уровню и тенденциям развития науки и производства; оценивает оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий трудоемкости в часах; вносит предложения по улучшению программы и дает заключение о возможности использования в учебном процессе.

7.8 После прохождения процедуры рецензирования рабочая программа утверждается зам. директора по УМР.

8 Тиражирование и распространение

8.1 Количество экземпляров утвержденной программы:

- экземпляр №1 – контрольный электронный и печатный экземпляры хранятся в методическом кабинете;

- экземпляр №2 – авторский находится у разработчика программы;

8.2 Если автор вносит изменения в содержание программы, то лист изменений или программа в новой редакции после рассмотрения на ПЦК сдается в методический кабинет.

8.3 Утвержденные рабочие программы представляются на сайте колледжа.

9 Обновление программ

9.1 Программы должны непрерывно обновляться путем внесения изменений.

Основанием для внесения изменений могут быть:

- изменения, касающиеся пунктов 3.3 и 3.4 данного положения;

- самооценка автора (составителя) программы;

- предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине, по результатам работы в семестре;

- предложения методической службы и председателя предметно-цикловой комиссии по результатам посещения и обсуждения занятий.

9.2 Изменения должны оформляться документально в лист изменений и

вноситься во все учтенные экземпляры.

Лист изменений и дополнений заполняется только тогда, когда необходимо внести изменения в рабочую программу.

Лист изменений и дополнений оформляется в виде таблицы (Приложение И).

9.3 При накоплении относительно большого числа изменений или внесении существенных изменений в программу должна разрабатываться вторая (или очередная) редакция программы, которая подвергается процедуре перерегистрации, рецензирования, утверждения, как и при рассмотрении первой редакции.

9.4 Программы, исключенные из учебного плана дисциплин, хранятся в методическом кабинете в течение периода реализации соответствующей основной образовательной программы.

Приложение А

Макет рабочей программы общеобразовательного цикла

Министерство промышленности и торговли Тверской области

**ГБП ОУ «Торжокский государственный промышленно-гуманитарный
колледж»**

Шифр «Наименование специальности (профессии)»

**НАИМЕНОВАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Уровень освоения _____ (базовый или углубленный)

Министерство промышленности и торговли Тверской области
**ГБП ОУ «Торжокский государственный промышленно-гуманитарный
КОЛЛЕДЖ»**

Рецензент
Должность, место работы
_____ И.О. Фамилия
__ . __ . 2023

УТВЕРЖДАЮ
зам. директора по УМР
_____ И.О. Фамилия
__ . __ . 2023

**НАИМЕНОВАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

для специальности (профессии)

Номер специальности (профессии) «Наименование специальности
(профессии)»

Составлена в соответствии с **Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012 с изменениями и дополнениями от 12.08.2022г.**, **Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности (профессии) (указать номер специальности (профессии), утвержденным _____, Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утверждённой Приказом Минпросвещения России № 1014 от 23.11.2022г. с учетом примерной рабочей программы учебной дисциплины _____, утвержденной**

Преподаватель _____ категории _____ И.О. Фамилия

Председатель ПЦК _____ И.О. Фамилия
Протокол № ____ от __ . __ . 2023

Методист _____ И.О. Фамилия
__ . __ . 2023

Рецензент:
Преподаватель _____ И.О. Фамилия
__ . __ . 2023

Содержание

- | | | |
|---|---|---|
| 1 | Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины | 3 |
| 2 | Структура и содержание общеобразовательной дисциплины | |
| 3 | Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины | |
| 4 | Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины | |

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «_____»

1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования

Общеобразовательная дисциплина «_____» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по _____

(профессии /специальности)

1.2 Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1 Цель общеобразовательной дисциплины

Цель дисциплины «_____»: сформировать у обучающихся знания и умения в области _____, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

1.2.2 Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие ¹	Дисциплинарные (предметные) ²
ОК.... <i>(Из ФГОС СПО)</i>	<i>Указать информацию в соответствии с ФГОС СОО, пункты 7,8.</i>	<i>Указать предметные результаты из ФГОС СОО в соответствии с уровнем освоения, пункт 9</i>
ПК ³ ... <i>(Из ФГОС СПО)</i>		

Освоение учебной дисциплины должно способствовать развитию также личностных результатов, указанных в рабочей программе воспитания ГБП ОУ «Торжокский государственный промышленно-гуманитарный колледж».

Код ЛР	Содержание формируемых личностных результатов

¹ Указываются личностные и метапредметные результаты из ФГОС СОО (в последней редакции от 12.08.2022), формируемые общеобразовательной дисциплиной

² Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с ФГОС СОО (в последней редакции от 12.08.2022)

³ Отражается единица ПК, формируемая прикладным модулем (профессионально-ориентированным содержанием) в соответствии с ФГОС реализуемой профессии/специальности СПО

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	<i>Указать часы в соответствии с учебным планом</i>
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	<i>Указать часы в соответствии с учебным планом</i>
в том числе:	
1. Основное содержание:	
в том числе:	
теоретические занятия	
профессионально ориентированные занятия	
лабораторные работы (если предусмотрены)	
практические занятия (если предусмотрены)	
контрольная работа	
2. Профессионально-ориентированное содержание	
в том числе:	
теоретические занятия	
профессионально ориентированные занятия	
лабораторные работы (если предусмотрены)	
практические занятия (если предусмотрены)	
контрольная работа	
Индивидуальный проект	
Консультация	
Самостоятельная работа	<i>в соответствии с учебным планом</i>
Промежуточная аттестация в форме - (__ семестр)	<i>в соответствии с учебным планом</i>

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины _____

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии), самостоятельная работа обучающихся (если предусмотрены)	Объем часов	Коды общих, профессиональных компетенций, личностных, результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1	<i>Возможен вариант, не предусматривающий обязательное наличие разделов, могут быть сформулированы только темы.</i>	12	
Тема 1.1	Содержание учебного материала (В формулировке тем, в содержании должны быть учтены требования к знаниям)	2	ОК. ПК, ЛР
	Лабораторная работа 1. (Темы ЛПЗ разрабатываются с учетом требований к умениям по данной дисциплине. Наименование тем лабораторных, практических занятий должно начинаться с отглагольного существительного и предусматривать выполнение каких-либо работ.		
	Практическое занятие 1.		
Тема 1.2		2	
Учебный проект			
Консультации			
Зачет или дифференцированный зачет (в соответствии с учебным планом)		2	
Самостоятельная работа (при наличии) (указываются виды работ, тематика)		8	
Промежуточная аттестация в форме экзамена (количество часов в соответствии с учебным планом)		10	
Всего		102	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета _____ указывается наименование; лаборатории _____ указываются при наличии.

Оборудование учебного кабинета: _____ наименование

Технические средства обучения: _____

Учебно-наглядные пособия: _____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____ наименование

Технические средства обучения: _____

Учебно-наглядные пособия: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (количество не указывается).

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Информационные источники оформляются согласно ГОСТ

3.2.1 Основные издания

Основные издания выбираются из федерального перечня, не старше 5 лет

3.2.2 Дополнительные источники

При составлении перечня необходимо учитывать рекомендуемую в примерных программах литературу.

Списки литературы оформляются в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года).

Список ранжируется по значимости источников (нормативно-правовые документы, учебники, учебные пособия, энциклопедии, справочники, словари, интернет-ресурсы)

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая / профессиональная компетенция	Раздел / Тема	Тип оценочных мероприятий
		Анализ публичного выступления Аннотации Групповые проекты Деловая (ролевая) игра Диктанты Индивидуальные проекты Индивидуальный контроль Кейс-задания Конспекты Контрольные работы Практические работы Проекты Разноуровневые задания Рефераты Сообщения Сочинения/Изложения/Эссе Сочинения/Изложения/Эссе Тезисы Тестирование, Устный опрос Фронтальный контроль Фронтальный опрос <i>Выбрать соответствующие типы оценочных мероприятий, расширить своими</i>

В ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины учитывается также движение обучающихся по достижению личностных результатов

Приложение Б

Макет рабочей программы общего гуманитарного и социально-экономического, математического и естественнонаучного, общепрофессионального циклов

Министерство промышленности и торговли Тверской области

ГБП ОУ «Торжокский государственный промышленно-гуманитарный колледж»

Шифр специальности (профессии) «Наименование специальности (профессии)»

НАИМЕНОВАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Министерство промышленности и торговли Тверской области
**ГБП ОУ «Торжокский государственный промышленно-гуманитарный
колледж»**

Рецензент
Должность, место работы
_____ И.О. Фамилия
__ . __ . 202

УТВЕРЖДАЮ
зам. директора по УМР
_____ И.О. Фамилия
__ . __ . 202

**НАИМЕНОВАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

для специальности (профессии)

Номер специальности (профессии) «Наименование специальности
(профессии)»

Составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным
стандартом среднего профессионального образования по специальности (профессии)
(указать номер специальности (профессии))

Преподаватель _____ категории _____ И.О. Фамилия

Председатель ПЦК _____ И.О. Фамилия
Протокол № ____ от __ . __ . 202

Методист _____ И.О. Фамилия
__ . __ . 202

Рецензент:

Преподаватель высшей категории _____ И.О. Фамилия
__ . __ . 202

Содержание

1	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	3
2	Структура и содержание учебной дисциплины	4
3	Условия реализации учебной дисциплины	5
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	8

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ _____

название дисциплины⁴

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «_____» является частью _____ (указывается наименование цикла) основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии (специальности)

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ⁵ ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
Указываются только коды	Указываются только умения, относящиеся к данной дисциплине	Указываются только знания, относящиеся к данной дисциплине
Приводятся коды ОК, ПК, личностных результатов, которые необходимы для освоения данной дисциплины. Личностные результаты определяются преподавателем в соответствии с Рабочей программой воспитания.		

Освоение учебной дисциплины должно способствовать развитию профессиональных, общих компетенций и личностных результатов, указанных в рабочей программе воспитания ГБП ОУ «Торжокский государственный промышленно-гуманитарный колледж».

Содержание формируемых общих, профессиональных компетенций и личностных результатов

Код ПК, ОК, ЛР	Содержание формируемых профессиональных, общих компетенций и личностных результатов

⁴ После заполнения макета все выделения текста в виде курсива, цветных заливок, пояснений в виде сносок необходимо удалить

⁵ Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных для освоения которых необходимо освоение данной дисциплины. Личностные результаты определяются преподавателем в соответствии с Рабочей программой воспитания.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	*
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	*
в том числе:	
теоретическое обучение	*
лабораторные работы (если предусмотрено)	*
практические занятия (если предусмотрено)	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	*
контрольная работа	*
Консультации	*
Самостоятельная работа <i>В случае, если самостоятельная работа в рамках программы не предусмотрена, то в данной строке ставится прочерк.</i>	*
Промежуточная аттестация в форме (семестр) (указать) <i>в этой строке часы не указываются для зачета и дифференцированного зачета</i>	

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов.*

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины _____

наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1		*	
Тема 1.1	Содержание учебного материала 1 <i>указывается перечень дидактических единиц темы, каждое знание, указанное в п.1.2 должно найти отражение в дидактических единицах</i>	*	ПК, ОК, ЛР
	Лабораторные работы <i>указывается вид учебного занятия (лабораторная работа, практическое занятие) и его тематика. Например: «Лабораторная(ые) работа(ы) «_____».</i> <i>Номенклатура практических занятий и лабораторных работ должна обеспечивать освоение названных в спецификации умений.</i> <i>Формулировка темы лабораторной или практической работы должна начинаться с отлагательного существительного</i>	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
Раздел 2		*	
Тема 2.1	Содержание учебного материала	*	ПК, ОК, ЛР
	1		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольная работа	*	
Курсовая работа (проект) Примерная тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>		*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрена)</i>		*	
Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине <i>Указывается тематика, объем нагрузки при наличии в учебном плане самостоятельной работы</i>		*	
Форма промежуточной аттестации <i>(указать форму аттестации в соответствии с учебным планом)</i>		*	
Всего:		*	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы.

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы при наличии. Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по дисциплине, приводится их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой).

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «_____»,
наименование кабинета

оснащенный оборудованием: _____ (*перечисляется основное оборудование кабинета*), техническими средствами обучения: _____, (*перечисляются технические средства необходимые для реализации программы*).

В случае необходимости:

Лаборатория _____ (*наименования лаборатории из указанных в п.б.1 ООП*) оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, по данной профессии (*специальности*).

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

Списки литературы оформляются в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года).

При дублировании наименований учебных изданий в печатной и электронной форме допускается объединение пунктов 3.2.1 и 3.2.2: 3.2.1. Основные печатные и электронные издания.

3.2.1 Печатные издания⁶

1.

...

3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

1.

...

*Приводится перечень печатных и/или электронных образовательных и информационных ресурсов, **рекомендуемых ФУМО СПО для** использования в образовательном процессе.*

3.2.3 Дополнительные источники (*при необходимости*)

1.Приводится тематика дополнительных образовательных и информационных ресурсов, использование которых желательно для освоения данной дисциплины.

⁶Образовательная организация при разработке основной образовательной программы, вправе уточнить список изданий, дополнив его новыми изданиями и/или выбрав в качестве основного одно из предлагаемых в базе данных учебных изданий и электронных ресурсов, предлагаемых ФУМО СПО, из расчета не менее одного издания по учебной дисциплине.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Какими процедурами производится оценка</i>
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Например, оценка результатов выполнения практической работы</i> <i>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</i>

В ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины учитывается движение обучающихся по достижению личностных результатов

Код ЛР	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<i>Перечисляем ЛР из пункта 1.2</i>	<i>Критерии оценки можно выбрать из Раздела 2 Рабочей программы воспитания</i>	<i>Варианты:</i> - собеседование; - работа на лекционных занятиях, комбинированных уроках; - наблюдение за работой на лабораторно-практических занятиях; - участие в деловых играх, во внеаудиторных/конкурсных мероприятиях (олимпиады, конкурсы, викторины, чемпионаты и пр.); - портфолио; - анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ) и т.д.

Приложение В

Макет рабочей программы профессионального модуля

Министерство промышленности и торговли Тверской области

**ГБП ОУ «Торжокский государственный промышленно-гуманитарный
колледж»**

Шифр специальности (профессии) «Наименование специальности (профессии)»

**ПМ 00 НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Министерство промышленности и торговли Тверской области
**ГБП ОУ «Торжокский государственный промышленно-гуманитарный
 колледж»**

Рецензент
 Должность, место работы
 _____ И.О. Фамилия
 __. __. 2022

УТВЕРЖДАЮ
 зам. директора по УМР
 _____ И.О. Фамилия
 __. __. 2022

**ПМ 00 НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
 МОДУЛЯ
 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
 ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

для специальности (профессии)

Номер специальности (профессии) «Наименование специальности
 (профессии)»

Составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности (профессии) (указать номер специальности (профессии), основной образовательной программой по специальности (профессии))

Преподаватель _____ категории _____ И.О. Фамилия

Преподаватель _____ категория _____ И. О. Фамилия

Председатель ПЦК _____ И.О. Фамилия
 Протокол № ____ от __. __. 2022

Методист _____ И.О. Фамилия
 __. __. 2022

Рецензент:

Преподаватель высшей категории _____ И.О. Фамилия
 __. __. 2022

Содержание

1 Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля	5
2 Структура и содержание профессионального модуля	8
3 Условия реализации профессионального модуля	19
4 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	22

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПМ

название профессионального модуля

1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности _____ и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1 Перечень общих компетенций⁷

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	<i>Берутся в соответствии с ФГОС по специальности (профессии) только компетенции, формируемые в рамках данного модуля</i>
ОК N.

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<i>ВД 1</i>	<i>Берется из ФГОС по специальности (профессии)</i>
<i>ПК 1.1.</i>	
...

1.1.3 В результате освоения профессионального модуля студент должен⁸:

иметь практический опыт	
уметь	
знать	

1.1.4 Профессиональный модуль должен способствовать развитию личностных результатов, в соответствии с рабочей программой воспитания ГБП ОУ «Торжокский государственный промышленно-гуманитарный колледж».

Код	Содержание формируемых личностных результатов
ЛР1	<i>Берутся из рабочей программы воспитания</i>

1.2 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов _____,
 в том числе в форме практической подготовки _____.
 Из них на освоение МДК _____
 в том числе, самостоятельная работа _____
 на практики, в том числе учебную _____ и производственную _____

⁷ В данном подразделе указываются только те компетенции, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю.

⁸ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Структура профессионального модуля

Коды ПК, ОК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Всего	Обучение по МДК				Практики		
					В том числе				Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов) ¹	Самостоятельная работа ²				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ПК ОК	Раздел 1. ...	X³	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ПК ОК	Раздел 2. ...	X	X	X	X	X	X	X		X	X
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная практика))	X (ввест и число)	X								X (повторит ь число)
	Промежуточная аттестация	X	X								
	Всего:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

¹ Данная колонка указывается только для специальностей СПО.

² Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

³ Количество часов в данной колонке равно сумме значений K5+ K10+K11

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1 <i>номер и наименование раздела</i>		<i>часов на изучение раздела в целом, включая темы МДК, практики и самостоятельную работу, курсовое проектирование по разделу / указывается количество часов на изучение раздела в том числе в форме практической подготовки*</i>	
МДК 01.01 <i>номер и наименование МДК</i>		<i>указывается количество часов на изучение тем МДК / указывается количество часов на изучение тем МДК в том числе в форме практической подготовки</i>	
Тема 1.1 <i>номер и наименование темы</i>	<p align="center">Содержание</p> <p>1. <i>Указывается перечень дидактических единиц темы, каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний</i></p>	<i>указывается количество часов на изучение темы *</i>	ПК, ОК, ЛР

	Лабораторные работы 1. (при наличии, указываются темы)	количество часов на данное занятие *	
	Практические занятия 1. (при наличии, указываются темы, порядковый номер (номера сквозные по программе) и тематика. Номенклатура практических занятий и лабораторных работ должны обеспечивать освоение названных в разделе 1.2. умений)	количество часов на данное занятие *	
Самостоятельная работа <i>Вид и тематика самостоятельной учебной работы по разделу указываются при ее наличии</i>			
Учебная практика Виды работ		*	
Производственная практика – (по профилю специальности) Виды работ		*	
Раздел ПМ 01 номер и наименование раздела		*	
МДК 01.02 номер и наименование МДК		*	
Тема 2.1 номер и наименование темы	Содержание	*	ПК, ОК, ЛР
	1 (указывается перечень дидактических единиц)		
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
Самостоятельная работа <i>Вид и тематика внеаудиторной самостоятельной работы по разделу указываются при ее наличии</i>		*	
Учебная практика Виды работ		*	
Производственная практика – (по профилю специальности) Виды работ		*	
Примерная тематика курсовых работ (проектов)(если предусмотрено)		*	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)		*	
Производственная практика – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ		*	
Всего		*	
		(должно соответствовать указанному)	

	<i>количеству часов в пункте 1.3 паспорта рабочей программы)</i>	
--	--	--

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Материально-техническое обеспечение программы

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет _____ (наименования кабинетов из указанных в п.6.1 ПООП), оснащенный оборудованием: _____ (перечисляется оборудование для проведения занятий), техническими средствами _____ (перечисляются необходимые технические средства)

Лаборатории _____ (перечисляются через запятую наименования лабораторий из указанных в п.6.1 ПООП, необходимых для реализации модуля), оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1. Примерной программы по профессии/специальности.

Мастерские _____ (перечисляются через запятую наименования мастерских из указанных в п.6.1 ПООП, необходимых для реализации модуля), оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.2. Примерной программы по профессии/специальности.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п 6.1.2.3 примерной программы по профессии/специальности.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Основные печатные издания

Списки литературы оформляются в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года).

В программе приводится перечень печатных и/или электронных образовательных и информационных ресурсов, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе.

- 1.
- 2.

3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

- 1.
- 2.

3.2.3 Дополнительные источники (при необходимости)

приводится тематика дополнительных образовательных и информационных ресурсов, применение которых желательно для освоения данного модуля.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК ОК	<i>Показатели освоенности компетенций</i>	<i>НАПРИМЕР (Экспертное наблюдение выполнения практических работ)</i>

Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения профессионального модуля.

Код ЛР	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<i>Перечисляем ЛР из пункта 1.2</i>	<i>Критерии оценки можно выбрать из Раздела 2 Рабочей программы воспитания</i>	<p><i>Варианты:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - собеседование; - работа на лекционных занятиях, комбинированных уроках; - наблюдение за работой на лабораторно-практических занятиях; - участие в деловых играх, во внеаудиторных/конкурсных мероприятиях (олимпиады, конкурсы, викторины, чемпионаты и пр.); - портфолио; - анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ) и т.д.

Приложение Г
Макет рабочей программы по учебной практике

Министерство промышленности и торговли Тверской области
**ГБП ОУ «Торжокский государственный промышленно-гуманитарный
колледж»**
шифр «Наименование специальности или профессии»

ПМ.00 НАЗВАНИЕ
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Министерство промышленности Тверской области
**ГБП ОУ «Торжокский государственный промышленно-гуманитарный
колледж»**

Рецензент

__ . __ . 2022

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР

И.О. Фамилия
__ . __ . 2022

ПМ.00 НАЗВАНИЕ
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
для специальности (профессии)
шифр «Название»

Составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности (профессии) шифр и рабочей программой профессионального модуля ПМ.00

Преподаватель _____ категории _____ И.О. Фамилия

Председатель ПЦК _____ И.О. Фамилия

Протокол № ____ от __ . __ . 2022

Методист _____ И.О. Фамилия

__ . __ . 2022

Рецензенты:

Преподаватель _____ категории _____ И.О. Фамилия

Зав. практиками _____ И.О. Фамилия

__ . __ . 2022

Содержание

1 Паспорт программы учебной практики	4
2 Результаты освоения программы учебной практики	6
3 Тематический план и содержание учебной практики	7
4 Условия реализации программы учебной практики	9
5 Контроль и оценка результатов освоения учебной практики	10
Приложения	11

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности (профессии)

(код и наименование специальности (профессии))

и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

(указать виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО

Рабочая программа учебной практики может быть использована _____

(указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки))

1.2 Цели и задачи учебной практики: формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений и практического опыта в рамках профессионального (ых) модулей ООП СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения специальности (профессии), обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности (профессии) и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности (профессии).

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Всего - часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ 01. – часов

В рамках освоения ПМ ... - часов

3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей	Количество часов в по ПМ	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3		4	5
ПК	ПМ 01.	*		Тема 1.1	*
	Тема 1.2			*	
	Промежуточная аттестация в форме зачета/диф.зачета			*	
	ПМ 02.	*		Тема 2.1.	*
	Тема 2.2.			*	
	Промежуточная аттестация в форме зачета/диф.зачета			*	
	<i>ВСЕГО часов</i>	*			*

3.2 Содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	
1	2	3	
ПМ 01.		*	
Виды работ:			
Тема 1.1	Содержание		*
	1		
	2		
Тема 1.2	Содержание		*
	1		
	2		
Промежуточная аттестация в форме зачета/дифференцированного зачета			*

Внутри каждого профессионального модуля указываются темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала в дидактических единицах. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой).*

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие

(указать подразделения образовательного учреждения где проводится учебная практика: мастерских, лабораториях, на учебных полигонах, в учебных хозяйствах и др. либо предприятия/ организации на основе прямых договоров с ОУ).

Оснащение:

(наименование подразделения, где проводится учебная практика)

1. Оборудование:

2. Инструменты и приспособления:

3. Средства обучения:

Приводится перечень оборудования, инструментов, приспособлений, средств обучения включая технические средства обучения. Количество не указывается.

4.2 Информационное обеспечение реализации программы учебной практики

4.2.1 Основные печатные издания

1. ...
2. ...

4.2.2 Основные электронные издания

1. ...
2. ...

Списки литературы оформляются в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года).

При дублировании наименований учебных изданий в печатной и электронной форме допускается объединение пунктов 4.2.1 и 4.2.2: 4.2.1. Основные печатные и электронные издания.

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Дополнительные печатные и/или электронные учебные издания, электронные ресурсы (не учебные издания), нормативные документы, применение которых необходимо для освоения данного модуля.

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла.

(указать характер проведения учебной практики: рассредоточено, концентрированно)

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Мастера производственного обучения, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета/дифференцированного зачета *(по учебному плану)*.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Приложение А Перечень учебно-производственных работ (Виды работ)

Приложение Б Отчетные документы по учебной практике

Приложение Д
Макет рабочей программы по производственной практике

Министерство промышленности и торговли Тверской области

**ГБП ОУ «Торжокский государственный промышленно-гуманитарный
колледж»**

шифр «Наименование специальности или профессии»

ПМ.00 НАЗВАНИЕ
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Министерство промышленности и торговли Тверской области
**ГБП ОУ «Торжокский государственный промышленно-гуманитарный
 колледж»**

Рецензент

 __. __. 2022

УТВЕРЖДАЮ
 Зам. директора по УМР
 _____ И.О. Фамилия
 __. __. 2022

ПМ.00 НАЗВАНИЕ
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
 для специальности (профессии)
 шифр «Название»

Составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности (профессии) шифр и рабочей программой профессионального модуля ПМ.00

Преподаватель _____ категории _____ И.О. Фамилия

Председатель ПЦК _____ И.О. Фамилия

Протокол № ____ от __. __. 2022

Методист _____ И.О. Фамилия

__ . __ . 2022

Рецензенты:

Преподаватель _____ категории _____ И.О. Фамилия

Зав. практиками _____ И.О. Фамилия

__ . __ . 2022

Содержание

- 1 Паспорт рабочей программы производственной практики
 - 2 Результаты освоения рабочей программы производственной практики
 - 3 Содержание производственной практики
 - 4 Условия реализации программы производственной практики
 - 5 Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики
- Приложения

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности (профессии) _____

(код и наименование специальности СПО (профессии))

в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

Рабочая учебная программа производственной практики может быть использована

указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

1.2 Цели и задачи производственной практики: закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения практических умений, обучающихся по осваиваемой специальности (профессии), развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Всего - _____ часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ 01. - _____ часов

В рамках освоения ПМ ... - _____ часов

В рамках освоения ПМ ... - _____ часов

В рамках освоения ПМ ... - _____ часов

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

(указать виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО)

Код ПК	Наименование результата обучения

Код ОК	Наименование результата обучения

В результате прохождения производственной практики в рамках (каждого) профессионального модуля обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

(указываются требования к опыту работы в соответствии с ФГОС СПО)

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Количество часов производственной практики по ПМ	Виды работ
1	2	3	4
	ПМ.01	*	Промежуточная аттестация в форме зачета/ дифференцированного зачета
	ПМ.02	*	Промежуточная аттестация в форме зачета/ дифференцированного зачета
	ПМ.03	*	Промежуточная аттестация в форме зачета/ дифференцированного зачета
<i>ВСЕГО часов</i>		*	

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к условиям проведения производственной практики

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

4.2 Информационное обеспечение реализации программы производственной практики

4.2.1 Основные печатные издания

1. ...
2. ...

4.2.2 Основные электронные издания

1. ...
2. ...

Списки литературы оформляются в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года).

При дублировании наименований учебных изданий в печатной и электронной форме допускается объединение пунктов 4.2.1 и 4.2.2: 4.2.1. Основные печатные и электронные издания.

4.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Дополнительные печатные и/или электронные учебные издания, электронные ресурсы (не учебные издания), нормативные документы, применение которых необходимо для освоения данного модуля.

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится

(указать характер проведения производственной практики: рассредоточено, концентрированно)
в рамках каждого профессионального модуля. Условием допуска обучающихся к производственной практике является освоенная учебная практика.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Мастера производственного обучения, осуществляющие непосредственное руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется мастером в форме зачета/дифференцированного зачета. По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать определенному виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения квалификационного экзамена формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия, результаты экзамена оформляются протоколом.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в документации, которая разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Приложение Е
Лист контроля (самоконтроля) рабочей программы общеобразовательной дисциплины _____

№	Наименование экспертного показателя	оценка	
		выполнение	примечание
Титульный лист			
1.	Наименование учредителя правильное		
2.	Наименование организации по Уставу		
3.	Наименование профессии/специальности соответствует ОП СПО, ФГОС		
4.	Наименование программы дисциплины на титульном листе совпадает с наименованием предмета в тексте ФГОС		
5.	Наименование программы дисциплины (на титульном листе совпадает с наименованием дисциплины в учебном плане)		
Общие требования			
6.	Общее количество часов совпадает с учебным планом		
7.	Количество уроков, лекций совпадает с учебным планом		
8.	Количество ЛПЗ совпадает с учебным планом		
9.	Количество самостоятельной работы совпадает с учебным планом		
10.	В программе присутствует описание формы, порядка и периодичности текущего контроля		
11.	В программе присутствует описание формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации		
12.	Указан базовый или углубленный уровень изучения дисциплины		
13.	Форма промежуточной аттестации совпадает с учебным планом		
Содержание			
14.	Нумерация страниц в «Содержании» верна		
15.	Отсутствует упоминание слова «примерная»		
16.	Перечень пунктов совпадает с фактическими названиями		
Обязательные требования по ФГОС			
17.	Наличие раздела «планируемые результаты»		
18.	В планируемых результатах есть личностные результаты (с формулировкой из ФГОС и конкретизированные)		
19.	В планируемых результатах есть метапредметные результаты (с формулировкой из ФГОС и конкретизированные)		
20.	В планируемых результатах есть предметные результаты		
21.	В планируемых результатах есть универсальные учебные действия		
22.	Описан путь достижения личностных результатов либо звучат темы уроков, непосредственно связанные с личностными результатами (по каждому результату)		
23.	Описан путь достижения метапредметных результатов либо звучат темы уроков, непосредственно связанные с метапредметными результатами (по каждому результату)		
24.	Описан путь достижения УУД либо звучат темы уроков, непосредственно связанные с УУД (по каждому результату)		
25.	Предметные результаты отражены в темах, разделах, тематике занятий (по каждому результату)		
26.	В тематическом планировании указаны часы на каждую тему		
27.	В тематическом планировании учтена рабочая программа воспитания		
28.	В планируемых результатах присутствуют ЛР из РПВ		
Литература			
29.	Информационные источники оформлены согласно ГОСТ		

№	Наименование экспертного показателя	оценка	
		выполнение	примечание
30.	Литература из федерального перечня и не старше 5 лет		
31.	Литература соответствует содержанию дисциплины		
32.	Основная и дополнительная литература – это учебники и/или учебные пособия		
Прочее			
33.	В программе есть практическая подготовка		
34.	Программа имеет профессионально-направленное содержание		
35.	Формы контроля соответствуют содержанию и тематическому плану		

Автор программы:

Программу проверил:

Дата проверки:

Приложение Ж
Лист контроля (самоконтроля) рабочей программы дисциплины/ПМ

№	Наименование экспертного показателя	оценка	
		выполнение	примечание
Титульный лист			
1.	Наименование учредителя правильное		
2.	Наименование организации по Уставу		
3.	Наименование профессии/специальности соответствует ООП		
4.	Наименование программы дисциплины/ПМ (Рабочая программа дисциплины/ПМ...) на титульном листе совпадает с наименованием дисциплины/ПМ в тексте ФГОС (если во ФГОС эта дисциплина/ПМ есть) или соответствует ООП		
5.	Наименование программы дисциплины/МДК (Рабочая программа дисциплины/МДК...) на титульном листе совпадает с наименованием дисциплины/МДК в учебном плане		
Общие требования			
6.	Общее количество часов совпадает с учебным планом		
7.	Количество лекций, уроков совпадает с учебным планом		
8.	Количество ЛПЗ совпадает с учебным планом		
9.	Количество самостоятельной работы совпадает с учебным планом		
10.	Количество часов промежуточной аттестации соответствует учебному плану		
11.	В программе присутствует описание формы, порядка и периодичности текущего контроля		
12.	В программе присутствует описание формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации		
13.	Форма промежуточной аттестации совпадает с учебным планом		
Содержание			
14.	Нумерация страниц в «Содержании» верна		
15.	Отсутствует упоминание слова «примерная»		
16.	Перечень пунктов совпадает с фактическими названиями		
Обязательные требования по ФГОС СПО			
17.	В планируемых результатах знания и умения (все, что есть во ФГОС – дословное совпадение)		
18.	Формулировка ЛР соответствует программе воспитания		
19.	При наличии вариативных часов в дисциплине/ПМ присутствуют дополнительные знания и/или умения (вариативные)		
20.	Каждое знание находит отражение в темах (разделов, тем, занятий), в идеале – в практических и/или лабораторных занятиях, семинарах		
21.	Каждое умение находит отражение в практических и/или лабораторных занятиях, семинарах		
22.	В программе указана связь с формированием ОК и/или ПК		
Литература			
23.	Информационные источники оформлены согласно ГОСТ		
24.	Для ФГОС СПО4 литература из примерной программы и не старше 5 лет		
25.	Литература соответствует содержанию дисциплины/ПМ		
Контроль результатов			
26.	Результаты в разделе контроля совпадают с запланированными результатами		
27.	Формы аттестации, указанные в разделе контроля, совпадают с указанными в учебном плане (ПА) и совпадают с видами занятий (в текущей аттестации)		
Воспитание			

№	Наименование экспертного показателя	оценка	
		выполнение	примечание
28.	В тематическом плане помечена связь с формированием ОК		
29.	В темах тематического плана указана связь с программой воспитания (ЛР)		
Практическая подготовка			
30.	Выделены часы, относящиеся к практической подготовке		

Автор программы:

Программу проверил:

Дата проверки:

Приложение И
Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу

Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания ПЦК, на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Дата утверждения и подпись Зам. директора по УМР
	Протокол №__ от _____ Председатель ПЦК_____ И.О. Фамилия подпись	Зам. директора по УМР _____ подпись Дата

Лист регистрации изменений в Положение о разработке рабочих программ

№ п/п	Номера листов (страниц)			Номер изменения	Подпись	Дата введения изменения
	заменённых	новых	аннулированных			
1	1,2			1		
2	3,4			2		
3	10-17			3		

Изменения

1. В титульный лист и лист согласования включена дата изменения Положения.
2. В разделе 2 «Нормативные ссылки» актуализирован перечень нормативных и методических документов.
3. В приложении А изменен макет рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины