

Министерство промышленности и торговли Тверской области
ГБП ОУ «Торжокский государственный промышленно-гуманитарный
колледж»

ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительном образовании
и профессиональном обучении

Утверждаю
Директор ГБП ОУ «ТГПК»
И.О. Жданова
19.05.2023



Рассмотрено

на заседании научно-методического совета

Протокол № 7 от 17.05.2023

Председатель НМС Гамелько О.В. Гамелько

Торжок, 2023

Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ГБП ОУ «ТГПГК», утверждённое директором колледжа от 22.09.2021, Положение об обучении взрослого населения от 01.10.2015 считать утратившими силу.

Положение о дополнительном образовании и профессиональном обучении вводится в действие с 19.05.2023г., приказ №96 от 19.05.2023г.

1 Общие положения

1.1 Положение о дополнительном образовании и профессиональном обучении разработано в соответствии с требованиями нормативных актов:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» с изменениями и дополнениями от 15 ноября 2013 г.;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 02.07.2013 г. № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» и Приказами «О внесении изменений в Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» № 1348 от 16.12.2013, № 244 от 28.03.2014, №698 от 27.06.2014, №106 от 03.02.2017, №201 от 12.11.2018, №208 от 25.04.2019, № 290 от 01.06.2021;

- Законом РФ «О защите прав потребителя»;

- Уставом и локальными актами Колледжа.

1.2 Дополнительное образование и профессиональное обучение в Колледже осуществляется в соответствии с лицензией по дополнительным общеобразовательным программам, программам дополнительного

профессионального образования и профессионального обучения.

1.3 Организацией дополнительного образования и профессионального обучения (ДО и ПО) в колледже занимается работник, ответственный за реализацию программ ДО и ПО, назначенный директором Колледжа, работа которого направлена на:

- формирование рабочих групп по планированию и реализации программ ДО и ПО;
- рекомендации по тематике разрабатываемых программ, исходя из результатов исследований рынка образовательных услуг, потребностей рынка труда;
- оказание организационной, консультационной и методической помощи в процессе реализации программ ДО и ПО;
- оказание рекламной поддержки структурных подразделений при реализации программ ДО и ПО, а также содействие в наборе слушателей программ ДО и ПО;
- заключение договора на оказание платных образовательных услуг.
- выполнение контролирующих функций процесса реализации программ ДО;
- выполнение аналитической деятельности по работе системы дополнительного образования и профессионального обучения Колледжа, формирование отчетной документации для Колледжа, вышестоящих и сторонних организаций;
- формирование и актуализацию базы данных, информации по ДО и ПО для официального сайта Колледжа.

1.4 Основные производственные задачи работника, ответственного за реализацию программ ДО и ПО в Колледже:

- формирование групп слушателей;
- оформление приказов о зачислении и отчислении слушателей по программам дополнительного образования и профессионального обучения;
- составление расписания занятий и заблаговременное оповещение слушателей и преподавателей о начале занятий;
- обеспечение слушателей учебно-методическими и раздаточными материалами;

- организация учебного процесса, включая итоговую аттестацию и выдачу слушателям документов об окончании обучения;

- оформление выпускных документов для слушателей об окончании реализуемых программ;

- учет слушателей, прошедших обучение.

- разработка востребованных программ дополнительного образования и профессионального обучения в связи с потребностями рынка образовательных услуг, рынка труда, внутренними возможностями Колледжа;

- подготовка необходимых документов в процессе утверждения и реализации программ дополнительного образования и профессионального обучения, осуществление учебного процесса.

1.5 Решение о реализации программ дополнительного образования, профессионального обучения оформляется приказом директора.

1.6 К педагогической деятельности для обучения по программам ДО, ПО допускаются штатные мастера и преподаватели колледжа, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование, а также привлеченные по договорам специалисты и руководители организаций (предприятий, объединений, институтов), преподаватели других учебных заведений и иные физические лица. Ограничение объема педагогической деятельности при реализации программ ДПО устанавливается директором колледжа.

2 Порядок зачисления, отчисления и восстановления на обучение

2.1 Зачисление в Колледж на получение дополнительного образования, профессионального обучения осуществляется в соответствии с «Правилами приема обучающихся на обучение по программам дополнительного образования, профессионального обучения в ГБП ОУ «ТГПГК» на основании заявления обучающегося и/или заявки от организации; договора на оказание платных образовательных услуг, заключенного с юридическим или физическим лицом; оплаты за обучение путем безналичного расчета.

2.2 Обучающимися по программам дополнительного образования, профессионального обучения являются лица, зачисленные на обучение приказом директора Колледжа (Приложение А).

2.3 Условиями зачисления слушателей являются:

2.3.1 по программам дополнительного профессионального образования, основным программам профессионального обучения:

- личное заявление слушателя (Приложение Б);
- направление на обучение слушателя от работодателя;
- копия диплома об образовании, копия свидетельств о получении профессии рабочего, должности служащего;
- паспорт;
- в случае изменения фамилии, имени и отчества копия документа о смене фамилии, имени и отчества
- договор на оказание платных образовательных услуг;
- согласие на обработку персональных данных; (Приложение В);

2.3.2 по дополнительным общеобразовательным программам:

- личное заявление слушателя (законного представителя, если слушатель несовершеннолетний);
- паспорт слушателя (законного представителя);
- договор на оказание платных образовательных услуг;
- согласие на обработку персональных данных (Приложение Г).

2.4 Обучающемуся на время обучения по программам дополнительного образования, основным программам профессионального обучения может выдаваться справка установленного образца, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в Колледже.

2.5 Права и обязанности обучающихся по программам дополнительного образования, основным программам профессионального обучения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего распорядка Колледжа и другими локальными актами.

2.6 Обучающиеся по программам дополнительного образования,

профессионального обучения имеют право:

- выбирать образовательную программу в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями, условиями, созданными в Колледже;

- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами библиотеки в порядке, определяемом Уставом колледжа;

- получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;

2.7 Обучающиеся по программам дополнительного образования, профессионального обучения обязаны:

- выполнять требования Устава Колледжа, Правила внутреннего распорядка колледжа, Правила техники безопасности и другие локальные нормативные акты;

- посещать занятия в соответствии с расписанием;

- выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные образовательной программой;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников колледжа;

- бережно относиться к имуществу Колледжа;

- проходить все, предусмотренные образовательной программой контрольно-оценочные процедуры.

2.8 Права и обязанности обучающихся по программам ДПО, ПО могут также определяться в индивидуальных договорах на оказание платных образовательных услуг.

2.9 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа:

2.9.1 в связи с получением образования (завершением обучения);

2.9.2 досрочно по следующим основаниям:

1) по инициативе слушателя, (законных представителей) несовершеннолетнего слушателя и (или) физического или юридического лица, оплачивающего обучение;

2) по инициативе Колледжа в следующих случаях:

- применения к слушателю, отчисления как меры дисциплинарного

взыскания;

- невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению дополнительной профессиональной программы и выполнению учебного плана;
- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) слушателя;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего слушателя, заказчика и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

2.10 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Колледжа об отчислении слушателя.

2.11 При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании приказа директора Колледжа об отчислении слушателя. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

2.12 Восстановление слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам в Колледже не предусмотрено.

3 Организация образовательного процесса

3.1 Образовательный процесс в Колледже может осуществляться в течение всего календарного года. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

3.2 Сроки начала и окончания обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной программы и в соответствии с запросами на обучении по соответствующей программе по мере комплектования групп обучающихся.

Срок освоения дополнительной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и/или получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

3.3 Обучение в Колледже осуществляется на русском языке.

3.4 Образовательная деятельность по программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется Колледжем.

3.5 Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ:

- лекции,
- практические и семинарские занятия,
- лабораторные работы,
- круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры,
- тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации,
- выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.6 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительность 45 минут.

3.7 Содержание дополнительного образования и профессионального обучения определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Колледжем, с учетом потребностей лица или организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное образование, профессиональное обучение.

3.8 Структура дополнительной образовательной программы включает в

себя:

- наименование программы;
- цель реализации программы;
- перечень профессиональных компетенций (для программ ДПО и ПО);
- структуру и форму реализации модулей программы;
- учебный план;
- содержание модулей программы;
- планируемые результаты обучения;
- формы итоговой аттестации;
- условия реализации программы;
- список литературы и источников информации.

3.9 Программа дополнительного образования, профессионального обучения разрабатывается рабочей группой, включающей в себя руководителей, преподавателей, мастеров производственного обучения. Состав рабочей группы утверждается директором Колледжа

3.10 Программа дополнительного образования, профессионального обучения рассматривается и обсуждается научно-методическим советом Колледжа и утверждается директором

3.11 Дополнительные программы реализуются Колледжем как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.12 При реализации дополнительных программ Колледжем может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.13 Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов образовательный процесс по дополнительным программам осуществляется с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

3.14 Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа.

При прохождении дополнительного профессионального образования, профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Колледжем, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.15 Для реализации программ дополнительного образования, профессионального обучения используются лаборатории, учебные помещения колледжа, актовый и читальный залы, компьютерные классы, информационные материалы, программы компьютерного сопровождения обучения, библиотечный фонд колледжа в согласованное с учебной частью колледжа время.

3.16 Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся осуществляется в виде текущего контроля успеваемости. Результаты текущего контроля фиксируются в журналах учета учебных занятий.

3.17 Реализация программ дополнительного образования, профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются соответствующей программой. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в ведомостях.

3.18 Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся документ установленного колледжем образца.

3.19 За выдачу дубликатов документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении взимается отдельная плата.

3.20 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Колледжем.

4 Особенности организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам

4.1 Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в Колледже может быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

4.2 К дополнительным общеобразовательным программам относятся:

- дополнительные общеразвивающие программы;
- дополнительные предпрофессиональные программы.

4.3 Форма итоговой аттестации указывается в дополнительной общеобразовательной программе.

4.4 Документом об окончании обучения по дополнительным

общеобразовательным программам могут быть сертификаты или свидетельства на установленном Колледжем бланке.

5 Особенности организации образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования

5.11 Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ:

- программ повышения квалификации;
- программ профессиональной переподготовки.

5.12 Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

5.13 Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

5.14 Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок)

должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.15 Структура дополнительной профессиональной программы включает:

- цель,
- планируемые результаты обучения,
- учебный план,
- календарный учебный график,
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
- организационно-педагогические условия,
- формы аттестации,
- оценочные материалы и иные компоненты.

5.16 Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

5.17 Программа профессиональной переподготовки разрабатывается Колледжем на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к результатам освоения образовательных программ.

5.18 Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, а также направлены на приобретение новой

квалификации, требующей изменение направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов.

5.19 Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется Колледжем с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержанием дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются организацией самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной

программы.

5.20 При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Колледжем.

5.21 Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, указанной в образовательной программе.

5.22 Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

5.13 При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

6 Особенности организации и осуществления образовательной деятельности по программам профессионального обучения

6.11 Профессиональное обучение осуществляется по программам:

- профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- по программам переподготовки рабочих и служащих;
- по программам повышения квалификации рабочих и служащих.

6.1.1 Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

6.1.2 Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

6.1.3 Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

6.2 Программы профессионального обучения самостоятельно разрабатываются и утверждаются Колледжем на основе примерных или типовых программ профессионального обучения, если таковые имеются. При отсутствии примерных или типовых программ профессионального обучения программы разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.3 Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим программам профессионального обучения.

6.4 Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен проводится Колледжем для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

6.5 Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

6.6 Формы проведения квалификационного экзамена устанавливаются Колледжем.

6.7 Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

6.8 Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам

профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.9 Колледж самостоятельно устанавливает образец выдаваемого свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, и определяют порядок заполнения и выдачи свидетельств. При определении порядка заполнения, учета и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего в нем также предусматривается порядок заполнения, учета и выдачи дубликата указанного свидетельства.

7 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ

7.1 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

7.2 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

7.3 Колледж самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

7.4 Колледж на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

Приложение А

Макет приказа о зачислении

государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение

**«Торжокский государственный промышленно-гуманитарный колледж»
(ГБП ОУ «ТГПГК»)**

ПРИКАЗ

от «__» _____ г.

№ __

*Об открытии группы профессионального обучения
по программе профессиональной подготовке
(переподготовке, повышения квалификации)
по профессии
«_____»*

В соответствии с Положением о дополнительном образовании и профессиональном обучении, на основании личных заявлений граждан,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть группу профессионального обучения по программе профессиональной подготовке (переподготовки, повышения квалификации) по профессии «_____» с «__» _____ 22_ г.
2. Зачислить в состав группы слушателей курсов согласно списку (Приложении 1).
3. Привлечь для проведения занятий на курсах:

4. Провести обучение слушателей по программе «_____», включающей теоретическое обучение в количестве _____ часов и практическое обучение _____ часов (всего _____ часов).
5. В соответствии с утвержденной сметой установить плату за обучение для слушателей в размере _____ (_____)
6. Бухгалтерии колледжа _____ оплату труда мастеров п/о и преподавателей произвести в соответствии с утвержденной сметой и по трудовому соглашению за фактически выданные часы.
7. Ответственность за высокое качество обучения и соблюдения правил техники безопасности при обучении слушателей возложению возложить на _____.

Директор колледжа

И.О.Жданова

Приложение Б

Макет заявления о приеме на обучение

Директору ГБП ОУ «ТГПГК» Ждановой И.О.
от _____

прожив.: _____

Зарегистрирован _____

(Заполняется если адрес проживания и регистрации не совпадают)

Паспорт серия № _____
кем выдан _____

Дата выдачи _____

Дата рождения _____

Образование _____

(когда, какое заведение окончил (ла))

Тел.: _____

Адрес электронной почты _____

Заявление

Прошу принять меня на обучение по программе профессионального обучения (профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации) по профессии

Оплату гарантирую.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- Копию документа, удостоверяющего личность (паспорт)
- копию СНИЛС
- медицинскую справку
- копию ИНН
- 2 фотографии 3*4
- _____

дата

подпись

Приложение В

Согласие

на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
 паспорт серия _____ номер _____ выдан _____

(кем и когда выдан)
 адрес регистрации _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю своё согласие на обработку ГБП ОУ «Торжокский государственный промышленно-гуманитарный колледж» (далее колледж), находящегося по адресу: 172009, Тверская область, г. Торжок, ул. Ленинградское шоссе, д. 44 моих персональных данных, в целях организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- СНИЛС
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- адрес электронной почты;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении конкретного вида и типа, о возможности изучения предметов, представляющих повышенную опасность для здоровья и т.п.).

Я предоставляю колледжу право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Колледж вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включая в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам, региональному оператору организации обучения, органам службы занятости населения, работодателям.

Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных контингента слушателей в целях обеспечения мониторинга соблюдения прав на получение образования и управления системой образования.

Настоящее согласие дано мной «__» _____ 20__ г. и действует бессрочно.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес колледжа по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю колледжа.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден (а).

Подпись:

Дата заполнения «__» _____ 20__ г

ФИО _____

Приложение Г

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных

Я, нижеподписавший(ая) ся _____
фамилия, имя, отчество

_____, проживающ _____ по адресу _____

адрес, место проживания

паспорт _____
серия, номер, дата выдачи, название выдавшего органа

в соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27.07.2006г. «О персональных данных №152-ФЗ подтверждаю своё согласие на обработку _ГБП ОУ «ГППГК» находящемся по адресу: г.Торжок, ул. Ленинградское шоссе, д.44 (далее Оператор) моих персональных данных, а так же персональных данных **несовершеннолетнего** _____

фамилия, имя, отчество

с целью организации образования ребенка, которому являюсь _____, а

именно:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- СНИЛС
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- адрес электронной почты;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении конкретного вида и типа, о возможности изучения предметов, представляющих повышенную опасности для здоровья и т.п.).

Я предоставляю колледжу право осуществлять все действия (операции) с персональными данными ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Коллеж вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включая в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам, региональному оператору организации обучения, органам службы занятости населения, работодателям.

Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных контингента слушателей в целях обеспечения мониторинга соблюдения прав на получение образования и управления системой образования.

Настоящее согласие дано мной « ____ » _____ 20__ г. и действует бессрочно.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес колледжа по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю колледжа.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден (а).

Подпись:

Дата заполнения « ____ » _____ 20__ г

ФИО _____