

Министерство промышленности и торговли Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Торжокский государственный промышленно-гуманитарный колледж»
(ГБП ОУ «ТГПГК»)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования и расходования
средств от приносящей доход деятельности

Утверждаю
Директор ГБП ОУ «ТГПГК»
И.О. Жданова



Рассмотрено

на заседании Совета колледжа

Протокол № 3 от 22.06. 2021

И.О. Жданова

Торжок, 2021

Положение о порядке формирования и расходования средств от приносящей доход деятельности от 02.05.2012 считать утратившим силу.

Настоящее Положение о порядке формирования и расходования средств от приносящей доход деятельности вводится в действие с 01.07.2021, приказ № 124-А от 22.06.2021

*В настоящее Положение внесены
изменения от 20.11.2025, Приказ № 203*

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано для установления и регламентирования финансового механизма формирования, и расходования средств от приносящей доход деятельности (далее – Положение) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Торжокский государственный промышленно-гуманитарный колледж» (ГБП ОУ «ТГПГК») (далее – Колледж) с целью повышения материального стимулирования работников, развития и совершенствования материально-технической базы.

1.2 Правовой основой настоящего Положения является:

- Бюджетный, Налоговый, Гражданский, Трудовой кодексы Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»
- Приказ Министерства образования науки России от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Приказ Министерства образования науки России от 21.11.2013 № 1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Письмо Министерства образования науки России от 15.12.1998 № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений»;
- Закон от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Торжокский государственный промышленно-гуманитарный колледж».

1.3 Колледж может осуществлять приносящую доход деятельность (далее –

внебюджетная деятельность) только в соответствии с Уставом.

1.4 Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров финансового обеспечения от Учредителя и способствует укреплению и развитию материально-технической базы колледжа.

1.5 Работа по внебюджетной деятельности Колледжа проводится согласно Плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – ПФХД), который ежегодно утверждается Учредителем.

1.6 Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

2 Цели и задачи внебюджетной деятельности

2.1 Цели внебюджетной деятельности Колледжа – привлечение материальных средств от образовательной, предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, для повышения эффективности и качества образовательного процесса, учебно-методической, научной, производственной и иной деятельности.

2.2 Задачами внебюджетной деятельности Колледжа являются:

- реализация широкого спектра образовательных программ для подготовки квалифицированных специалистов, в том числе по рабочим профессиям, для удовлетворения кадровой потребности экономики г. Торжка, Торжокского района, Тверской области и РФ;

- привлечение дополнительных источников финансирования;

- повышение качества обучения по всем направлениям образовательного процесса в Колледже;

- привлечение высококвалифицированных специалистов к реализации образовательных программ и развитие кадрового потенциала Колледжа;

- укрепление материально-технической и учебно-лабораторной базы Колледжа;

- обеспечение бесперебойной работы вспомогательных служб.

3 Виды внебюджетной деятельности

3.1 Колледж, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тверской области и Уставом вправе осуществлять как самостоятельно, так и совместно с предприятиями, организациями, учреждениями различной формы собственности, лицами, занимающимися индивидуальной предпринимательской деятельностью, а также частными лицами следующие виды деятельности, приносящие доход (далее – внебюджетная деятельность), которые будут служить достижению целей, поставленных перед ним как образовательным учреждением профессионального образования:

- обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования: программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена сверх государственного задания в пределах численности, установленной санитарными нормами и правилами;

- обучение по программам основного общего, среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, а также профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих и программам переподготовки рабочих, служащих и иным образовательным программам сверх государственного задания в пределах численности, установленной санитарными нормами и правилами;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия по углубленному изучению предметов и другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

- ведение предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в соответствии с уставными целями Колледжа;

- реализация учебно-методической, информационной продукции;
- осуществление информационной и консультационной деятельности;
- осуществление ксерокопирования, сканирования, брошюрования, ламинирования документов;
- организация выпуска продукции в рамках выполнения программы учебной практики, лабораторно-практических работ в учебно-производственных мастерских Колледжа и ее реализация;
- реализация товаров, произведенных в лабораториях Колледжа;
- осуществление технического обслуживания и ремонта легковых автомобилей, осуществление технического обслуживания и ремонта прочих автотранспортных средств, предоставление прочих видов услуг по техническому обслуживанию автотранспортных средств;
- осуществление деятельности автомобильного грузового транспорта, грузового специализированного транспорта, оказание транспортных услуг (расчистка снега, проведение механизированных земляных работ, услуги по проведению сельскохозяйственных работ и др.), перевозка грузов собственным транспортом в рамках учебно-практической деятельности;
- осуществление деятельности по обучению водителей автотранспортных средств;
- осуществление спортивной, физкультурно-оздоровительной деятельности;
- организация деятельности молодежных туристических лагерей, детских лагерей, кемпингов, деятельность по оказанию населению услуг в сфере реализации спортивных и оздоровительных программ;
- предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа работникам и обучающимся Колледжа;
- приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности для организации питания в буфете Колледжа;
- организация деятельности столовой и буфета при Колледже, поставка

продукции общественного питания;

- организация и обслуживание торжественных мероприятий;
- организация деятельности спортивных объектов: спортивных залов, стадионов;
- организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий;
- реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися в период производственной практики;
- сдача лома, отходов металлов и других видов вторичного сырья, полученных в процессе учебной практики и от ликвидации нефинансовых активов;
- производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;
- создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов и др.).
- передача в возмездное использование и/или на апробацию примерные образовательные программы, правообладателем которых является Колледж.

3.2 Получать средства от страховых организаций на возмещение вреда по договорам страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств и имущества.

3.3 Принимать целевые и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц.

3.4 Принимать добровольные пожертвования от физических и юридических лиц.

3.5 Колледж имеет право взыскивать в установленном законом порядке неустойки со всех участников внебюджетной деятельности.

3.6 Доход от внебюджетной деятельности зачисляется на лицевой счет Колледжа, открытый в Министерстве финансов Тверской области.

3.7 Колледж имеет право производить оплату по обязательствам, вытекающих из договоров со сторонними организациями, из внебюджетных средств.

3.8 Доходы от внебюджетной деятельности, после уплаты налогов и сборов,

предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в плане ФХД в части доходов и расходов. Финансовый год и ПФХД устанавливаются на период календарного года с 01 января по 31 декабря.

4 Порядок формирования внебюджетных средств

4.1 Колледж самостоятельно осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

4.2 Платные дополнительные услуги осуществляются штатными работниками Колледжа и /или привлеченными специалистами.

4.3 Руководители структурных подразделений, осуществляющих внебюджетную деятельность, разрабатывают, реализуют проекты и программы внебюджетной деятельности, а также несут ответственность за их реализацию и результаты.

4.4 Штатное расписание по внебюджетной деятельности утверждается Директором колледжа.

4.5 Руководство и финансовый контроль над внебюджетной деятельностью осуществляется непосредственно Директором и Главным бухгалтером Колледжа соответственно по своим направлениям.

4.6 Предоставление платных услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии Колледжа работникам и обучающимися Колледжа при условии обеспечения нуждающихся обучающихся жилой площадью осуществляется в соответствии с Положением об общежитии Колледжа.

4.7 Колледж вправе выступать в качестве арендодателя имущества. Сдача в аренду недвижимого имущества, принадлежащего Колледжу на праве оперативного управления, осуществляется только с согласия Учредителя и Собственника имущества – Министерства имущественных и земельных отношений Тверской области, по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения договора аренды недвижимого имущества в порядке, предусмотренном

действующим законодательством.

4.8 Арендная плата по договору аренды недвижимого имущества, принадлежащего Колледжу на праве оперативного управления, рассчитывается в соответствии с Постановлением от 24 июня 2004 года N 965-П-3 «Об утверждении Методики определения и расчета арендной платы за пользование имуществом, находящимся в государственной собственности Тверской области».

4.9 Использование финансовых средств от сдачи в аренду недвижимого имущества, принадлежащего Колледжу на праве оперативного управления, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.10 Бухгалтерский учет и отчётность по оказанным платным услугам ведется отдельно по основной (образовательной) деятельности и прочим видам платных услуг.

5 Порядок предоставления платных услуг

Колледж для оказания услуг обязан:

- утвердить порядок оказания платных дополнительных услуг;
- создать условия для оказания платных дополнительных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- оформить трудовые отношения с работниками, занятыми в предоставлении платных услуг;
- организовать контроль за качеством платных услуг;
- обеспечить потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных услугах с указанием их стоимости, условий предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий потребителей;
- соблюдать утвержденные учебный план, годовой календарный учебный план, расписание занятий;
- составить смету доходов и расходов на предоставление платных дополнительных услуг;

- определить ответственных лиц;

- оформить и хранить следующие документы отчетности:

- а) приказ Директора Колледжа об организации платных услуг;

- б) договоры с потребителем на оказание платной услуги;

- в) перечень платных услуг и расчет стоимости (калькуляция);

- г) график оказания платных услуг с указанием помещений и ФИО тех работников, кто их оказывает.

6 Стоимость платных услуг

6.1 Колледж самостоятельно утверждает цены на выполняемые (оказываемые) платные работы и услуги.

6.2 Стоимость платной услуги определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее – затраты). Цена формируется на основе себестоимости оказания платных услуг, с учетом спроса на платную услугу, конкуренции в регионе, требований к качеству платной услуги.

Калькуляционными статьями расходов являются: заработная плата, взносы во внебюджетные фонды, материальные затраты, амортизация имущества, коммунальные расходы, расходы на услуги связи, транспортные расходы;

6.3 Порядок оплаты (сроки, периодичность оплаты и т.п.) определяется сторонами договора на платную услугу, и отражаются в нем. Оплата производится безналичным путем.

6.4 В случае если заказчик не имеет возможности внести очередной платеж, возможно предоставление отсрочки. Отсрочка предоставляется по личному заявлению плательщика. Вопрос решается в индивидуальном порядке с учетом возникших обстоятельств.

6.5 Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6.6 В случае расторжения договора на платную услугу, производится перерасчет ее стоимости, и возврат излишне оплачены денежных средств на расчетный счет Заказчика.

6.7 Сотрудникам колледжа отпуск продукции собственного производства и оказание услуг осуществляется по льготной стоимости (со скидкой до 30%).

7 Порядок расходования средств, полученных от внебюджетной деятельности

7.1 Средства, полученные от оказания платных услуг (далее – внебюджетные средства), расходуются на цели, связанные с уставной деятельностью Колледжа.

7.2 Колледж самостоятельно осуществляет использование внебюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым в установленном порядке.

Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности по расходованию внебюджетных средств производится по следующим направлениям:

- не более 70 процентов на заработную плату (включая выплаты на оказание материальной помощи и единовременного премирования работников) и начисления на выплаты по оплате труда;
- не менее 30 процентов на нужды организационного, учебного и материально-технического развития Колледжа.

7.3 Выплата заработной платы преподавателям и сотрудникам за осуществление и организацию ими учебного процесса в рамках дополнительного и/или целевого набора, а также иной внебюджетной деятельности:

7.3.1 гарантированная оплата труда устанавливается штатным расписанием;

7.3.2 почасовая оплата – для преподавателей, с учетом квалификационной категории;

7.3.3 выплаты стимулирующего характера производятся работникам, которые непосредственно участвуют и обеспечивают внебюджетную деятельность, с учетом личного вклада и возросшим, по сравнению с должностными обязанностями,

объемом работ (Приложение А);

7.4 Оплата коммунальных услуг, услуг связи, командировочных расходов, транспортных услуг, работ и услуг по содержанию имущества, прочих работ и услуг, прочих расходов (представительские);

7.5 Материально-техническое обеспечение учебного процесса, развитие Колледжа:

7.5.1 на приобретение основных средств, приобретение учебного оборудования для укрепления материально-технической базы специальностей;

7.5.2 на проведение капитального и/или текущего ремонт;

7.5.3 на улучшение социально-культурных и бытовых условий жизни, работы и учебы сотрудников и студентов; на спортивно-оздоровительные мероприятия для работников и студентов колледжа;

7.5.4 на прочие расходы, не финансируемые из бюджета Тверской области.

7.6 Оплата налогов (связанные с осуществлением приносящей доход деятельности), пеней, штрафов, госпошлин, судебных решений, финансовых санкций, перечисления в благотворительные фонды.

Размер выплат стимулирующего характера зависит от финансового состояния Колледжа.

Конкретные размеры надбавок, премий и другие выплаты определяются исходя из личного вклада сотрудника в исполнение цели и задачи внебюджетной деятельности.

Размер стимулирующих выплат Директору колледжа устанавливается в соответствии с решением Учредителя.

Выплаты не производятся во время очередного, дополнительного, учебного отпусков, отпуска без сохранения заработной платы и отсутствия сотрудника в связи с временной нетрудоспособностью.

Выплаты могут уменьшаться или полностью сниматься при ухудшении качества работы, нарушения трудовой дисциплины и в связи с изменениями в закреплении участков по внебюджетной деятельности по решению органов

самоуправления и Директора колледжа.

Определение конкретных сумм выплат по направлениям деятельности и структурным подразделениям осуществляется Директором на основании справки от общей сумме средств, поступивших от приносящей доход деятельности, составленной бухгалтерией по состоянию на 20-е число текущего месяца, с учетом представлений руководителей структурных подразделений.

Ежемесячно с учетом поступлений, Директор колледжа издает приказ о проведении выплат из фонда средств, поступивших от приносящей доход деятельности.

8 Ответственность Колледжа и потребителей услуг

8.1 Колледж оказывает платные услуги в порядке, определенном Уставом и настоящим Положением. Сроки предоставления услуг определяются сторонами и фиксируются в договоре.

8.2 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Колледж и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством.

8.3 При обнаружении недостатков оказываемых образовательных услуг, в том числе оказание их не в полном объеме, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- оказание услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
- безвозмездного оказания образовательной услуги;
- соответствующего уменьшения стоимости услуги;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

8.4 Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены Колледжем. Заказчик также вправе расторгнуть договор, если

им обнаружены существенные недостатки оказываемых услуг или иные существенные отступления от условий договора, а также без объяснения причин.

8.5 По инициативе Колледжа (исполнителя) договор на платную образовательную услугу может быть расторгнут в одностороннем порядке в случаях:

- применения к обучающемуся мер дисциплинарного характера;
- невыполнение обучающимся обязательств по добросовестному освоению образовательной программы (или ее части) и выполнению учебного плана;
- просрочки оплаты стоимости платных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

9 Учет и контроль внебюджетных средств

9.1 Бухгалтерская отчетность о получении и использовании внебюджетных средств Колледжа составляется бухгалтерией в соответствии с действующими нормативными актами и инструкциями.

9.2 Ответственность за целевое и эффективное использование внебюджетных средств несет Директор колледжа.

9.3 По окончании финансового года Директор информирует Совет колледжа о результатах внебюджетной деятельности.

Приложение А

к Положению о порядке формирования и расходования средств от приносящей доход деятельности


с изменениями от 20. 11 . 2025, Приказ № 202

кому	сколько
Директор	Размер поощрительной выплаты устанавливается в соответствии с решением Учредителя.
Работникам, занятым на предоставлении услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей, проведению электрогазосварочных работ	1% от дохода за объем оказанной услуги (работы)
Работникам, участвующим в оказании копировально-многожельных и т.п. услуг	5% от дохода за объем оказанной услуги (работы)
Механику – за подготовку автотранспорта для проведения обучения	0,5% от дохода на оказание платных образовательных услуг (работ)
Работникам, участвующим в предоставлении транспортных услуг	1% от дохода за объем оказанной услуги (работы)
Заместителю директора по развитию и безопасности, осуществляющему работу по оформлению текущей документации курсовой подготовки ДПО, ПО, организацию сдачи помещений в аренду, буфет, за восстановление электронных пропусков, услуги учебно-производственного комбината (УПК)	1% от дохода за оказание платных образовательных услуг (ДПО, ПО), сдачи помещений в аренду, буфет, выдачи пропусков, услуги учебно-производственного комбината (УПК)
Заведующему отделением за подготовку договоров по платному обучению	0,5% от дохода за оказание платных образовательных услуг (работ)
Ведущий бухгалтер (стол – заработная плата)	0,5% от общего объема полученных средств от иной, приносящей доход деятельности (кроме дохода от сдачи помещений в аренду)
Ведущий экономист	0,5% от общего объема полученных средств от иной, приносящей доход деятельности (кроме дохода от сдачи помещений в аренду)
Ведущий бухгалтер (материальный стол)	0,5% от общего объема полученных средств от иной, приносящей доход деятельности
Главный бухгалтер	0,5 % от общего объема полученных средств от иной, приносящей доход деятельности

Лист регистрации изменений

в Положение о порядке формирования и расходования средств от приносящей доход деятельности, утвержденного приказом директора колледжа

№ 124-А от 22.06.2021г.

№ п/п	Номера листов (страниц)			Номер изменения	Подпись	Дата введения изменения
	заменённых	новых	аннулированных			
1	15	-	-	№1		13.11.2025

Изменение №1

1. В приложении А к «Положению о порядке формирования и расходования средств от приносящей доход деятельности» внесены следующие изменения и дополнения:

1.1 заменить строку в таблице

кому	сколько
Сотруднику, осуществляющему работу по оформлению текущей документации, а также договоров и свидетельств по платному обучению студентов и слушателей курсов	1% от дохода за оказание платных образовательных услуг (работ)

на строку следующего содержания:

кому	сколько
Заместителю директора по развитию и безопасности, осуществляющему работу по оформлению текущей документации курсовой подготовки ДПО, ПО, организацию сдачи помещений в аренду, буфет, за восстановление электронных пропусков, услуги учебно-производственного комбината (УПК)	1% от дохода за оказание платных образовательных услуг (ДПО, ПО), сдачи помещений в аренду, буфет, выдачи пропусков, услуги учебно-производственного комбината (УПК)

1.2 добавить в таблицу строку:

кому	сколько
Заведующему отделением за подготовку договоров по платному обучению	0,5% от дохода за оказание платных образовательных услуг (работ)