


Министерство промышленности и торговли Тверской области  
**ГБП ОУ «Торжокский государственный промышленно-гуманитарный  
колледж»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конференции работников и обучающихся ГБП ОУ «Торжокский  
государственный промышленно-гуманитарный колледж»**



Утверждаю.  
Директор колледжа  
И.О. Жданова

Утверждено  
на заседании Совета колледжа  
Протокол № 7 от 19.10.2023  
Председатель Совета колледжа  
 И.О. Жданова

Торжок, 2023

Положение о конференции работников и обучающихся ГБП ОУ «Торжокский государственный промышленно-гуманитарный колледж» вводится в действие с 24.10.2023г., приказ № 197 от 24.10. 2023г.

## **1 Общие положения**

1.1 Положение о конференции работников и обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Торжокский государственный промышленно-гуманитарный колледж» (далее – колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными и правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом колледжа.

1.2 Конференция колледжа является органом самоуправления колледжа.

1.3 В деятельности конференции реализуются права работников и обучающихся в управлении колледжем.

1.4 Решения конференции, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения всеми органами управления колледжа, администрацией, всеми категориями работников и обучающимися.

1.5 Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок работы конференции.

1.6 В Положении используются следующие термины:

– конференция – собрание выборных представителей всех работников колледжа и обучающихся;

– делегаты – определенное количество педагогических работников, иных категорий работников колледжа и обучающихся (родители, законные представители несовершеннолетних).

## **2 Цели и задачи конференции**

2.1 Основной целью работы конференции является осуществление высшего органа самоуправления, расширение коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственного-общественных принципов управления, реализации прав участников образовательного процесса на участие в

управлении колледжем.

## 2.2 Основные задачи конференции:

- содействие развитию инициативы участников образовательного процесса;
- осуществление общественного контроля деятельности колледжа и органов самоуправления;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в колледже;
- определение основных направлений развития колледжа;
- совершенствование и укрепление материально-технической базы колледжа;
- принятие локальных актов колледжа в соответствии с установленной компетенцией;
- обсуждение стратегии развития колледжа.

## 2.3 Компетенции конференции:

- принятие Устава учреждения;
- обсуждение проекта и принятие решения вопросы о заключения коллективного договора, внесения изменений и дополнений в коллективный договор;
- избрание представителя трудового коллектива для представления интересов всех работников в социальном партнерстве в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- избрание Совета колледжа;
- заслушивание отчета Совета колледжа о выполненной работе;
- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к его компетенции действующим законодательством, а также выносимые на обсуждение директора колледжа, Советом колледжа.

## **3 Подготовка и проведение конференции**

3.1 Подготовка к проведению конференции, внеочередной конференции, осуществляется в порядке и в сроки, устанавливаемые Уставом колледжа, а также настоящим Положением.

3.2 Подготовку и созыв конференции, в том числе внеочередной, осуществляет комиссия по подготовке конференции.

3.3 В комиссию по подготовке конференции входят председатель конференции (директор колледжа), заместитель председателя (выбранный представитель от трудового коллектива – сотрудник), секретарь конференции (сотрудник колледжа). Срок полномочий комиссии три года или по мере необходимости (увольнение сотрудника).

3.3.1 В состав конференции входят: директор колледжа, заместители, заведующие, представители педагогических работников, хозяйственной службы, обучающихся, а также работников других служб. Квота на выдвижение делегатов (участников конференции) определяется на выборных собраниях и составляет не менее  $\frac{2}{3}$  общего количества сотрудников. (Приложение А)

3.3.2 Комиссия информирует всех работников колледжа о проведении конференции, о порядке избрания делегатов на конференцию и нормах представительства (квоте) от каждой категории работников и представителей обучающихся колледжа.

3.3.3 Комиссия отвечает за размещение объявления и информации по проведению конференции на доске объявлений и сайте колледжа.

3.3.4 Комиссия формирует списки делегатов конференции и кандидатов в состав Совета колледжа.

3.3.5 Комиссия принимает регламент проведения конференции, а также готовит проекты документов, принимаемых конференцией.

3.4 Информация о проведении Конференции доводится до работников колледжа и обучающихся не позднее, чем за 5 дней до момента проведения конференции и не менее чем за 3 дня при организации внеочередной конференции.

3.5 Конференция созывается не реже 1 (одного) раза в год.

3.6 Заседание Конференции правомочно, если на нем присутствует не менее  $\frac{2}{3}$  списочного состава работников и обучающихся (делегатов).

3.7 При необходимости на конференцию могут быть приглашены представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с

колледжем по вопросам образования.

3.8 Лица, приглашенные на конференцию, пользуются правом совещательного голоса.

3.9 Председателем конференции является директор колледжа, который руководит работой конференции: поддерживает порядок, обеспечивает права делегатов на выражение своего мнения по обсуждаемым вопросам.

3.10 Председатель открывает и ведет конференцию. По решению делегатов конференции право ведения конференции может быть передано другому лицу.

3.11 Секретарь конференции отвечает за ведение протокола конференции, а также за достоверность отраженных в нем сведений.

3.12 Председатель на основании листа регистрации объявляет о правомочности конференции.

3.13 До начала рассмотрения вопросов повестки конференция определяет и утверждает регламент работы, в том числе:

- утверждает докладчиков по вопросам повестки;
- устанавливает регламент докладчикам и выступающим в прениях;
- определяет количество лиц, выступающих в прениях;
- решает вопрос о предоставлении права повторного выступления в прениях;
- решает вопрос о присутствии на конференции приглашенных лиц, в том числе специалистов, представителей государственных органов, органов местного самоуправления и средств массовой информации;
- определяет порядок и время, необходимое для проведения голосования;
- решает другие вопросы порядка ведения конференции.

3.14 В процессе работы конференция председатель вправе в любой момент изменить регламент докладчикам и выступающим в прениях, увеличить количество лиц, выступающих в прениях, а также решить другие организационные вопросы.

3.15 Конференция избирает из своего состава секретаря. Секретарь конференции избирается сроком на 5 лет.

3.16 Протоколы заседаний конференции ведет секретарь.

3.17 Председатель и секретарь конференции работают на общественных

началах.

3.18 Между заседаниями конференции общее руководство в рамках установленной компетенции осуществляет Совет колледжа.

#### **4 Порядок принятия решений Конференции**

4.1 Члены Совета колледжа, за исключением председателя, избираются на конференции тайным голосованием. В других случаях проводится открытое голосование путем поднятия руки. Делегаты избираются простым большинством голосов.

4.2 Делегат Конференции вправе снять свои предложения до начала голосования.

4.3 Один работник не может одновременно представлять на конференции несколько структурных подразделений. Работник, работающий в нескольких структурных подразделениях, по собственному усмотрению определяет место своего участия в выборах делегатов. Голосование осуществляется по принципу: один избранный на конференцию делегат – один голос.

4.4 При спорном голосовании председатель конференции обладает правом решающего голоса.

4.5 Решение конференции считается принятым, если за него проголосовало более 50% от общего количества присутствующих на конференции делегатов.

4.6 Решения конференции оформляются протоколом, который составляется не позднее 5 дней после завершения конференции. Протокол конференции подписывается председателем и секретарем.

4.7 Итоги голосования оглашаются на конференции и доводятся до сведения всех членов трудового коллектива колледжа не позднее чем через 5 дней после завершения работы конференции.

4.8 Тайное голосование организует счетная комиссия, которая избирается на конференции.

## Приложение А

**Квота****на выдвижение делегатов от различных служб****для участия в конференции колледжа**

<b>№ п/п</b>	<b>Подразделение, служба</b>	<b>Квота</b>	<b>Примечание</b>
1	Педагогические работники (преподаватели, мастера производственного обучения, воспитатели, педагоги дополнительного образования и др.)	25	
2	Хозяйственная служба	15	
3	Обучающиеся	3	
4	Бухгалтерия	2	