

Министерство промышленности торговли Тверской области
ГБП ОУ «Торжокский государственный промышленно-гуманитарный
колледж»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке учета посещаемости учебных занятий
обучающимися ГБП ОУ «Торжокский государственный
промышленно-гуманитарный колледж»



Рассмотрено
на заседании научно-методического совета
Протокол № 1 от 27.09. 2024
Председатель НМС Гамелько О.В. Гамелько

Торжок, 2024

Положение о порядке учета посещаемости учебных занятий обучающимися ГБП ОУ «Торжокский государственный промышленно-гуманитарный колледж» вводится в действие с 01.10. 2024г, приказ № 177, от 01.10. 2024г.

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке учета посещаемости учебных занятий обучающимися ГБП ОУ «Торжокский государственный промышленно-гуманитарный колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с: Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ; с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденным Приказом Министерства Просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762, Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся ГБП ОУ «ТГПГК», Положением о режиме занятий студентов ГБП ОУ «ТГПГК» и иными локальными актами колледжа.

1.2 Настоящее Положение устанавливает требования к организации учёта посещаемости обучающимися учебных занятий, осуществлению мер по профилактике пропусков, препятствующих получению образования.

1.3 Для централизованного контроля текущей успеваемости обучающихся, ритмичности их работы в течение семестра, а также для оперативного контроля за организацией, ходом и качеством учебного процесса в колледже действует система контроля посещения обучающимися аудиторных занятий, занятий учебной практики.

1.4 Основной задачей педагогических работников в работе по ликвидации пропусков обучающимися учебных занятий без уважительных причин является дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, оперативное выявление обучающихся систематически пропускающих учебные занятия, разработка конкретных мероприятий, направленных на искоренение пропусков занятий обучающимися без уважительных причин, оказание конкретной помощи кураторам групп со стороны администрации колледжа в целях улучшения состояния посещаемости занятий обучающимися в группах

1.5 Обучающийся обязан выполнять требования образовательной программы среднего профессионального образования, посещать все виды занятий, предусмотренных соответствующими учебными планами и образовательными программами в соответствии с расписанием учебных занятий.

1.6 Все пропуски и непосещения уроков обучающимися учебного занятия (дня, недели) делятся на пропуски по уважительной причине и пропуски без уважительной причины.

1.7 Отсутствие студента на аудиторном занятии в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий, как по уважительной, так и по неуважительной причинам, считается пропуском.

1.7.1 Уважительными причинами пропусков считаются:

- бракосочетание обучающегося, смерть близких родственников (подтверждается свидетельством о заключении брака, свидетельством о смерти);
- участие в мероприятиях (образовательных, спортивных, творческих и др.) в соответствии с распорядительным актом директора колледжа;
- обучение по индивидуальному учебному плану;
- вызов в правоохранительные органы (при наличии повесток в суд, военкомат и пр.);
- временная нетрудоспособность (в т.ч. болезнь, беременность и роды, уход за ребенком (в т.ч. больным) (подтверждается медицинской справкой установленного образца, консультативным заключением врача с указанием времени проведения приема или консультации);
- иные обстоятельства личного характера, указанные в личном заявлении обучающегося.

1.7.2 В отдельных случаях обучающемуся может быть разрешено пропустить определенное количество занятий. Решение принимается заведующим отделением на основании личного заявления обучающегося с учетом обстоятельств. В случае положительного решения обучающийся обязан предупредить о пропуске занятия преподавателей, ведущих занятия, и отработать пропущенные темы самостоятельно. Сроки и форма отработки устанавливаются преподавателем.

1.7.3 Все иные причины отсутствия обучающегося на теоретических и практических занятиях следует считать пропуском без уважительной причины и нарушением учебной дисциплины.

2 Учет и контроль посещаемости обучающимися учебных занятий и практик в колледже

2.1 Учёт посещаемости учебных занятий ведётся по каждому обучающемуся, на уровне учебной группы ежедневно.

2.2 Учет и контроль посещаемости обучающимися занятий возложен на преподавателей, мастеров производственного обучения, кураторов, старост групп и заведующего отделением.

2.2.1 Преподаватель/мастер производственного обучения обязан:

- ежедневно проверять наличие обучающихся на занятии;
- отмечать неявку обучающихся на занятие, проставляя отметку «нб» в журнале учебной группы и количество времени, пропущенного обучающимся – в рапортке (Приложение А);

- в конце каждого семестра в журнале теоретического обучения и учебной практики преподаватель/мастер производственного обучения заполняет графу «пропуски», куда вносит суммарное число часов пропущенных занятий, допущенное каждым студентом учебной группы.

2.2.2 Куратор учебной группы обязан:

- иметь расписание занятий учебной группы;
- ежедневно контролировать посещаемость учебных занятий обучающимися;

- принимать оперативные меры по выяснению причин отсутствия обучающихся на занятиях в день их отсутствия;

- информировать родителей (законных представителей) обучающихся о пропусках учебных занятий в день их отсутствия;

- осуществлять сбор документов, подтверждающих уважительную причину неявки на учебное занятие и передавать их по требованию заведующему отделением;

- ежемесячно подводить итоги посещаемости обучающихся с дифференциацией уважительных (на основании документов о болезни и др.) и

неуважительных причин;

- ежемесячно представлять заведующему отделением итоги посещаемости обучающихся за месяц (Приложение Б);
- проводить профилактическую работу по снижению количества пропусков занятий, применять воспитательные меры воздействия к обучающимся, пропускающим занятия.

2.2.3 Староста учебной группы обязан:

- ежедневно оформлять рапортчку и подавать преподавателям на подпись;
- отмечать явку каждого обучающегося в ведомости учета посещаемости;
- информировать куратора группы о пропусках учебных занятий.

2.2.4 Заведующий отделением обязан:

- привлекать старост учебных групп к сбору сведений об обучающихся, не явившихся на учебные занятия;
- сопровождать работу куратора учебной группы и студенческого актива группы, направленную на снижение числа пропусков занятий;
- применять воспитательные меры воздействия к студентам, пропустившим занятия без уважительной причины;
- информировать заместителя директора по УМР о пропусках учебных занятий обучающимися без уважительных причин;
- ежемесячно представлять заместителю директора по УМР сведения об обучающихся, систематически пропускающих учебные занятия, с указанием причин пропусков и принятых мерах педагогического воздействия.

2.2.5 Заместитель директора по УМР обязан: регулярно проводить анализ посещаемости занятий и принимать необходимые дисциплинарные меры воздействия к обучающимся, пропустившим занятия без уважительной причины.

2.3 Документальное оформление неявки на занятия

2.3.1 При невозможности явиться на занятия по болезни или другим причинам обучающийся и его родитель (законный представитель) в день неявки обязан известить о причине своего отсутствия куратора учебной группы лично.

2.3.2 В первый день посещения колледжа после отсутствия обучающийся обязан представить документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий.

2.3.3 В отдельных случаях обучающемуся может быть разрешено, пропустить определенное количество занятий. Решение выносится заведующим отделением на основании личного заявления обучающегося с учетом его личности и конкретных обстоятельств и согласования с куратором учебной группы.

В случае положительного решения обучающийся обязан предупредить о пропуске занятий преподавателей, ведущих занятия, и по их требованию отработать пропущенные темы. Сроки и форма отработка устанавливается преподавателем.

2.3.4 Если обучающийся не представляет документов, подтверждающих уважительность пропуска занятий, то независимо от его объяснений причина пропуска занятий считается неуважительной.

2.3.5 В случае отсутствия по неуважительной причине обучающийся в день посещения пишет на имя заведующего отделением объяснительную записку с указанием причины отсутствия за прошедший период.

3 Организация работы по предотвращению пропусков занятий без уважительной причины

3.1 Если занятия были пропущены обучающимся без уважительной причины и родители (законные представители) не знали об этом, следует предупредить их по телефону о необходимости усиления контроля за поведением ребенка и посещаемостью занятий в колледже.

3.2 Если родители (законные представители) должным образом не отреагировали на информацию о прогулах, а обучающийся продолжает пропускать занятия, куратору учебной группы необходимо в течение трёх дней посетить такого обучающегося на дому.

Посещение поможет выяснить условия проживания его в семье, отношение к нему родителей (законных представителей) и причину отсутствия в колледже, а также

определить, не оказался ли обучающийся (его семья) в социально опасном положении и какие надлежит принять меры. Посещение на дому следует оформить актом.

3.3 В случае невозможности установления места нахождения семьи обучающегося, следует письменно проинформировать подразделение по делам несовершеннолетних.

3.4 В случае, когда работа с обучающимся и родителями не дали должных результатов, и несовершеннолетний без уважительных причин продолжает не посещать занятия, с обучающимся проводится профилактическая работа (вызов на Совет колледжа, постановка на внутриколледжный учет, обращение в КДН и ЗП).

4 Правила отработки пропущенных занятий обучающимися

4.1 Обучающиеся, отсутствующие на занятиях обязаны:

- самостоятельно выполнять все домашние задания;
- брать задания у преподавателей, чтобы наверстать пропущенный материал.

4.1.1 При пропуске теоретических занятий по уважительной причине обучающийся обязан переписать лекцию, или используя другие источники, подготовить конспект и представить его преподавателю на проверку.

4.1.2 При пропуске теоретических занятий без уважительной причины обучающийся обязан переписать лекцию и подготовить реферат по теме пропущенной лекции с использованием дополнительной литературы, сдать его преподавателю и ответить на основные вопросы темы.

4.2 Пропущенные практические, лабораторные работы должны быть отработаны в полном объеме. Срок проведения отработки пропущенных занятий для каждого обучающегося устанавливается преподавателем индивидуально.

4.3 С обучающимися, уклонившимися от отработок пропущенных занятий, преподаватели и кураторы обязаны проводить соответствующую работу (личная беседа преподавателя, приглашение к заместителю директора по УМР, на совещание при директоре и т.д.).

4.4 Для обучающихся, пропустивших учебные занятия из-за длительной болезни, отработка должна проводиться по индивидуальному графику, согласованному с администрацией колледжа. В исключительных случаях (участие в региональных конференциях, спортивных соревнованиях, студенческих олимпиадах и др.) администрация колледжа может освобождать обучающихся от отработок некоторых пропущенных занятий.

4.5 Отработка пропусков занятий практического обучения.

4.5.1 Занятия практического обучения обучающийся отрабатывает независимо от причины пропуска в свободное от учебных занятий время, в объеме, соответствующем количеству пропущенных часов.

4.5.2 Обучающийся, который проходит обучение по индивидуальному плану-графику, обязан посещать все семинары, практические занятия и все виды практик.

4.5.3 Отработка пропущенных занятий (лабораторных работ и практических работ) должна быть закончена до начала экзаменационной сессии.

4.5.4 Обучающийся, не успевший отработать практические занятия, лабораторные работы, семинары не допускается до зачета или экзамена по этой дисциплине.

5 Дисциплинарные взыскания

5.1 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.2 Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся, представительных органов обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления директору Колледжа мотивированного мнения в письменной форме.

5.3 За систематический пропуск занятий без уважительной причины и опоздания, за не ликвидацию текущей задолженности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление.

5.4 Административные меры применяются по представлению куратора с учетом конкретной ситуации и личности обучающегося. За пропуски занятий без уважительных причин обучающийся может быть наказан в административном порядке.

Приложение Б. Ведомость учета посещаемости

		УЧЁТ посещаемости в группе _____ 20__																													Пропущено по н/у:					
№ п/ п	Месяц, число Ф. И. О.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29		30	31			
1																																				
2																																				
3																																				
4																																				
5																																				
6																																				
7																																				
8																																				
9																																				
10																																				
11																																				
12																																				
13																																				
14																																				
15																																				
16																																				
17																																				
18																																				
19																																				
20																																				
21																																				
22																																				
23																																				
24																																				
25																																				

В НЕДЕЛЮ НА ОДНОГО ЧЕЛОВЕКА = КОЛ-ВО ПРОГУЛОВ ПО НЕУВ. ПРИЧИНЕ: КОЛ-ВО НЕДЕЛЬ: ___ =