

Министерство промышленности и торговли Тверской области
ГБП ОУ «Торжокский государственный промышленно-гуманитарный
КОЛЛЕДЖ»

ПОЛОЖЕНИЕ
о календарно-тематическом планировании

Утверждаю
Директор ГБП ОУ «ТГПГК»
И.О. Жданова

16.06.2023

Рассмотрено

на заседании научно-методического совета

Протокол № 8 от 08.06.2023

Председатель НМС Гамелько О.В. Гамелько

Торжок, 2023

Положение о календарно-тематическом планировании от 07.09.2017г. с изменениями и дополнениями от 10.01.2019г. считать утратившим силу.

Новое положение вводится в действие с 16.06.2023г., приказ № 188, от 16.06.2023г.

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Приказом Минпросвещения России № 762 от 24.08.2022 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, федеральными государственными образовательными стандартами среднего общего образования с целью определения порядка календарно-тематического планирования, общих правил оформления, разработки и утверждения тематических планов.

1.2 Тематический план (далее – ТП) – нормативный документ, определяющий объемы учебной нагрузки, содержание, порядок изучения и преподавания учебной дисциплины/профессионального модуля, учебной практики, а также виды занятий, самостоятельную работу студентов, формы и методы контроля.

1.3 ТП является обязательным документом, способствующим рациональной организации образовательного процесса по дисциплине/профессиональному модулю, учебной практике, регулирующим деятельность преподавателя/мастера производственного обучения и обеспечивающим методически грамотное планирование выполнения рабочей программы.

1.4 Тематический план необходим:

- для распределения содержания учебного материала, предусмотренного рабочей программой, по учебным занятиям;
- для своевременного планирования и подготовки лабораторных работ и практических занятий;
- для определения и равномерного распределения объема заданий для студентов;
- для отслеживания выполнения рабочей программы по дисциплине,

профессиональному модулю (как по очной, так и по заочной формам обучения), учебной практике, организации самостоятельной работы, работы со студентами на консультациях, в том числе по учебно-исследовательской и проектной работе;

- при подготовке к занятиям информационных образовательных ресурсов, средств обучения и контроля;

- для осуществления систематического контроля за ходом и качеством выполнения образовательных программ и требований к объему учебной нагрузки обучающихся и преподавателя.

1.5 ТП входит в состав учебно-методических комплексов (УМК), используемых для реализации образовательного процесса по дисциплине/профессиональному модулю, практике.

2 Порядок разработки тематических планов

2.1 Разработка тематических планов преподавателями/мастерами производственного обучения обязательна.

ТП разрабатывается преподавателем (преподавателями), ведущим (ведущими) дисциплину/МДК/учебную практику, на основании утвержденной рабочей программы дисциплины/профессионального модуля/учебной практики на один учебный год или семестр.

В случае, если занятия по дисциплине или междисциплинарным курсам (МДК) проводятся несколькими преподавателями/мастерами производственного обучения, то ими составляется единый тематический план, который должен быть у каждого преподавателя/мастера п/о.

2.2 Согласно ФГОС образовательная программа СПО должна ежегодно обновляться, поэтому соответствующие изменения вносятся в тематический план, ежегодно рассматриваются на ПЦК и утверждаются.

2.3 ТП разрабатывается преподавателем на отдельные учебные группы в соответствии с учетом учебных часов, определенных учебным планом по отдельным

специальностям, профессиям; рабочей программой по дисциплине/профессиональному модулю, учебной практике.

При совпадении часов учебной нагрузки и единых рабочих программах для разных специальностей/профессий по дисциплине может быть составлен один тематический план с указанием учебных групп, для которых он предназначен.

2.4 Тематический план междисциплинарного курса разрабатывается преподавателем (преподавателями) параллельно с разработкой других тематических планов междисциплинарных курсов и практики по данному профессиональному модулю.

2.5 При планировании преподаватель/ мастер п/о учитывает соотношение между учебным временем по семестрам в соответствии с учебным планом по специальности/ профессии и распределением учебного времени, отведенного на изучение отдельных разделов, тем, указанного в рабочей программе по дисциплине/ профессиональному модулю/ учебной практике.

2.6 ТП представляется на бумажном носителе в печатной форме в двух экземплярах: рабочий экземпляр – для преподавателя/ мастера п/о, контрольный экземпляр – включается в учебно-методический комплекс документации, хранящийся у заместителя директора по УМР.

2.7 Требования к ТП:

- соответствие объему часов на разные виды учебной нагрузки, указанном в учебном плане;
- соответствие тематике рабочей программы по дисциплине профессиональному модулю/ учебной практике;
- соответствие особенностям профессиональной деятельности, сфере ее реализации и уровню квалификации выпускника данного образовательного направления (специальности, профессии);
- логическая упорядоченность практического опыта, умений, знаний, образующих содержание занятий, самостоятельной работы студентов;

- оптимальное соотношение между содержанием, способами и средствами реализации различных форм преподавания, изучения данной учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, учебной практики;

- соответствие нормативным документам, регулиующим образовательный процесс данной специальности, профессии.

2.8 При внесении изменений в рабочую программу по дисциплине или профессиональному модулю составляется новый ТП.

2.9 Форма календарно-тематического плана должна быть единой для всех педагогических работников. Форма тематических планов для дисциплин и МДК, для профессий и специальностей, обучающихся по ФГОС третьего поколения представлены в приложении А, Б; тематический план по заочной форме обучения – в приложении В, тематический план по учебной практике – в приложении Г.

Для профессий и специальностей, обучающихся по ФГОС СПО по ТОП-50; актуализированным ФГОС СПО; ФГОС СПО, утвержденным в 2022 году и позже использовать макеты, представленные в приложениях Д, Е, Ж, И:

- макет тематического плана дисциплины общеобразовательного цикла – приложение Д;

- макет тематического плана дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического, математического и естественнонаучного, общепрофессионального циклов – приложение Е;

- макет тематического плана профессионального модуля – приложение Ж;

- макет тематического плана заочного отделения – приложение И.

3 Структура тематического плана и требования к его оформлению

3.1 ТП составляется по установленной форме, приведенной в приложениях и должен содержать:

- титульный лист;

- таблицу, включающую содержание тематического плана.

3.2 На титульном листе указывается:

- наименование образовательной организации;
- гриф утверждения документа;
- наименование документа «Тематический план»;
- срок реализации тематического плана (на семестр, год);
- курс и номер группы или групп;
- наименование учебной дисциплины/профессионального модуля (МДК)/учебной практики в соответствии с учебным планом по специальности/профессии;
- наименование цикла;
- Ф.И.О. преподавателя/мастера производственного обучения;
- сведения из рабочего учебного плана специальности (ей) по количеству часов;
- форма промежуточной аттестации по семестрам;
- сведения о документе, на основании которого составлен тематический план;
- сведения о рассмотрении тематического плана на предметно-цикловой комиссии с указанием номера протокола и даты рассмотрения, подписи председателя ПЦК.

3.3 Содержание ТП представляется в табличной форме в соответствии со следующими требованиями по перечисленным ниже графам:

1) «№ раздела, темы» проставляются последовательно в соответствии с разделами и темами рабочей программы.

2) «Наименование разделов и тем урока» – последовательно планируется весь материал рабочей программы, разделенный по темам или узловым вопросам тем.

При составлении ТП необходимо учитывать следующие рекомендации:

- уроки практического обучения, лабораторные работы и уроки курсового проектирования записываются последовательно в соответствии с теоретическими занятиями и имеют сквозную нумерацию;

- последнее занятие по учебной дисциплине/МДК/учебной практике является контрольно-проверочным, представляющим собой зачет, дифференцированный зачет или итоговое занятие;

3) «Количество часов» – определяется количеством часов, которые необходимо затратить на усвоение соответствующих тем. По каждому разделу и темам указывается количество часов:

- максимальной нагрузки (количество часов аудиторной нагрузки + количество часов внеаудиторной самостоятельной работы студентов) или объем образовательной нагрузки (количество часов во взаимодействии с преподавателем + самостоятельная работа (при наличии));

- всего (количество часов теоретических занятий + количество часов лабораторно-практических занятий);

- учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем;

- теоретические занятия;

- лабораторно-практические занятия (ЛПЗ);

- самостоятельная работа (внеаудиторная самостоятельная работа) (при ее наличии).

Темы учебных занятий должны быть спланированы на 2 часа. В зависимости от объема учебного материала и целей занятия возможно планирование занятий в количестве 4-6 ч (деловая игра, диспут, экскурсия, сквозная задача на практическом занятии).

В случае, если учебным планом предусмотрено нечетное количество часов, то нечетным по количеству часов желательно предусмотреть последнее занятие, например, контрольно-обобщающее занятие или занятие, направленное на сдачу зачета/дифференцированного зачета.

4) В графе «Домашнее задание» («Задания для самостоятельной работы студентов») определяется содержание и объем материала для самостоятельной работы студентов дома для подготовки к следующему учебному занятию, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы (например, темы для самостоятельной проработки, подготовка к экзамену). Кроме содержания задания записываются страницы, номера задач и упражнений с отражением специфики домашней работы (повторение ...; составление плана, таблицы, вопросов; ответы на вопросы и т. д.).

При указании заданий, связанных с изучением, проработкой литературы перечисляются первоисточники, необходимые для его выполнения с указанием параграфа, главы, страниц (например, [2] Гл. 3, § 16, стр. 97-102). Перечень литературы и источников информации, необходимой студенту для самостоятельной работы и выполнения домашних заданий может быть приведен отдельным списком после таблицы. Следует выделить перечень источников, обязательных в изучении дисциплины (основная литература) и дополнительных – для более углубленного изучения предмета.

Темы рефератов, докладов, сообщений также могут быть приведены отдельным списком после таблицы.

5) В графе «Формы и методы контроля» отражаются формы и методы контроля, предусмотренные четвертым разделом рабочей программы дисциплины или

3.4 Специфика содержания тематических планов:

3.4.1 В тематическом плане междисциплинарных курсов профессионального модуля имеется дополнительная графа «Коды формируемых компетенций» отображаются общие (ОК) и профессиональные компетенции (ПК) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальности, профессии.

3.4.2 В тематическом плане по дисциплине/профессиональному модулю (МДК), реализуемой на заочном отделении дополнительно указываются темы для самостоятельного обучения.

3.4.3 Тематический план учебной практики включает графы: «№ раздела, темы», «Наименование раздела, темы», «Перечень учебно-производственных работ», «Количество часов», «Коды формируемых компетенций».

3.4 Технически поля таблицы ТП размещаются на листе формата А4. Темы лабораторных работ и практических занятий выделяются курсивом. Нумерация ЛПЗ должна быть сквозной и указывается в соответствии с последовательностью, указанной в рабочей программе.

Для выделения наименования разделов, общего количества часов по разделам, по всему курсу используется жирный шрифт.

Для оформления и разработки ТП удобно использование табличных редакторов, при этом отпадает необходимость выравнивания строк таблицы, а также можно задействовать вычислительные возможности программы.

3.5 По каждой теме и разделу дисциплины/ профессионального модуля (МДК)/ учебной практики подводятся итоги – суммарное количество часов. В последней строке тематического плана указывается общее число часов, отведенное на освоение дисциплины/ профессионального модуля (МДК)/ учебной практики.

3.6 Преподаватель (преподаватели)/ мастер производственного обучения лично подписывают тематический план.

4 Порядок согласования и утверждения тематических планов

4.1 Рассмотрение тематических планов проводится на заседании предметно-цикловой комиссии в срок до 15 сентября (дисциплины I семестра) и до 15 января (дисциплины II семестра) текущего учебного года. Рассмотрение тематических планов заочного отделения проводится не позднее одной недели до начала очередной сессии.

4.2 Ответственность за содержание, качество и своевременное предоставление ТП на утверждение несет преподаватель.

4.3 За несоблюдение сроков составления ТП на преподавателя может быть наложено дисциплинарное взыскание.

4.4 Согласование осуществляет председатель ПЦК, который проверяет тематический план на соответствие содержания общим требованиям, рабочей программе, на соответствие часов действующему учебному плану.

4.5 Утверждение ТП осуществляется зам. директора по УМР до 20 сентября (дисциплины I семестра) и до 20 января (дисциплины II семестра) текущего учебного года.

4.6 Подписи свидетельствуют о гарантии соответствия тематического плана

установленным требованиям.

4.7 Утверждающая подпись заместителя директора колледжа по учебно-методической работе придает тематическому плану статус нормативного документа.

5 Порядок хранения и обращения тематического плана

5.1 Контрольный экземпляр тематического плана находится у заместителя директора по учебно-методической работе. Контрольный экземпляр может быть предоставлен для работы методисту, председателям ПЦК, директору.

5.2 Рабочий экземпляр КТП находится у преподавателя/ мастера производственного обучения, ведущего дисциплину/ профессиональный модуль/ учебную практику и должен быть в наличии на каждом занятии. Тема урока должна быть записана в журнал учебных занятий в полном соответствии с записью тематики урока в тематическом плане.

Приложение А**Макет тематического плана учебной дисциплины**

ГБП ОУ «Торжокский государственный
промышленно-гуманитарный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
зам. директора по
учебно-методической работе

И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

на **1-2** семестр **2023 – 2024** учебного года, курс-группа(ы) **4-14**

по дисциплине **Название**

Преподаватель **И.О. Фамилия**

Количество часов по учебному плану:

максимальная нагрузка – **56**

всего аудиторных занятий – **39**

теоретических – **27**

ЛПЗ – **12**

внеаудиторная самостоятельная работа – **17**

курсовой проект (работа) – **0**

Форма промежуточной аттестации: **1 семестр – нет;**

2 семестр – дифференцированный зачет

Составлен в соответствии с рабочей программой, утвержденной заместителем
директора по учебно-методической работе в 2022 г

Рассмотрен на заседании предметно-цикловой комиссии название комиссии

Протокол № ____ от __. __. 2023г.

Председатель предметно-цикловой комиссии

И.О. Фамилия

Приложение Б

Макет тематического плана междисциплинарного курса профессионального модуля

ГБП ОУ «Торжокский государственный
промышленно-гуманитарный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
зам. директора по
учебно-методической работе

И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

на 1-2 семестр 2023 – 2024 учебного года, курс-группа(ы) 4-14

по ПМ 00. Название

по МДК 00.00 Название

Преподаватель И.О. Фамилия

Количество часов по учебному плану:

максимальная нагрузка – **156**

всего аудиторных занятий – **120**

теоретических – **40**

ЛПЗ – **80**

внеаудиторная самостоятельная работа – **36**

курсовой проект (работа) – **0**

Форма промежуточной аттестации **1 семестр – дифференцированный зачет;**
2 семестр – экзамен

Составлен в соответствии с рабочей программой, утвержденной заместителем
директора по учебно-методической работе в 2022 г

Рассмотрен на заседании предметно-цикловой комиссии название комиссии

Протокол № ____ от __. __. 2023 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии

И.О. Фамилия

Приложение В**Макет тематического плана учебной дисциплины, реализуемой
по заочной форме обучения**

ГБП ОУ «Торжокский государственный
промышленно-гуманитарный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
зам. директора по
учебно-методической работе

И.О. Фамилия
«___» _____ 20__ г.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

на 1 семестр 2023-2024 учебного года, курс – группа(ы) 5-9з

по дисциплине Название

Преподаватель И.О. Фамилия

Количество часов по учебному плану:

максимальная нагрузка – **57**

всего аудиторных занятий – **10**

теоретических – **10**

ЛПЗ – **0**

внеаудиторная самостоятельная работа – **47**

курсовой проект (работа) – **0**

Форма промежуточной аттестации: **зачет**

Составлен в соответствии с рабочей программой, утвержденной (одобренной)
зам. директора по УМР в 2022 г.

Рассмотрен на заседании предметно-цикловой комиссии общепрофессиональных
дисциплин

Протокол №___ от __.__. 2023г.

Председатель предметно-цикловой комиссии

И.О. Фамилия

Приложение Г**Макет тематического плана учебной практики**

ГБП ОУ «Торжокский государственный
промышленно-гуманитарный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
зам. директора по
учебно-методической работе

И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

на 2 семестр 2023 – 2024 учебного года, курс-группа(ы) 3-5

по учебной практике ПМ 00 Название

Мастер п/о И.О. Фамилия

Количество часов по учебному плану:

Форма промежуточной аттестации – **зачет**

Составлен в соответствии с рабочей программой, утвержденной заместителем
директора по учебно-производственной работе в 2023 г

Рассмотрен на заседании предметно-цикловой комиссии название комиссии

Протокол №__ от __. __. 2023г.

Председатель предметно-цикловой комиссии

И.О. Фамилия

Приложение Д

**Макет тематического плана учебной дисциплины общеобразовательного цикла
для специальностей и профессий,
обучающихся по ФГОС СПО по ТОП-50, актуализированным ФГОС СПО,
ФГОС СПО, утвержденным в 2022 году и позже**

ГБП ОУ «Торжокский государственный
промышленно-гуманитарный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
зам. директора по
учебно-методической работе

И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

на 1-2 семестр 2023 – 2024 учебного года, курс-группа(ы) 1-13

по дисциплине Название
общеобразовательный цикл

Преподаватель И.О. Фамилия

Количество часов по учебному плану

Объем образовательной программы – **60**
учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем – **56**
теоретические занятия – **20**
ЛПЗ – **36**
самостоятельная работа – **4**

Форма промежуточной аттестации: **1 семестр – нет;**
2 семестр – дифференцированный зачет

Составлен в соответствии с рабочей программой, утвержденной заместителем
директора по учебно-методической работе в 2023 году

Рассмотрен на заседании предметно-цикловой комиссии название комиссии

Протокол № ____ от __. __. 2023

Председатель предметно-цикловой комиссии

И.О. Фамилия

Приложение Е

Макет тематического плана учебной дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического, математического и естественнонаучного, общепрофессионального циклов для специальностей и профессий, обучающихся по ФГОС СПО по ТОП-50, актуализированным ФГОС СПО, ФГОС СПО, утвержденным в 2022 году и позже

ГБП ОУ «Торжокский государственный
промышленно-гуманитарный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
зам. директора по
учебно-методической работе
_____ И.О. Фамилия
«___» _____ 20__ г.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

на 1-2 семестр 2023 – 2024 учебного года, курс-группа(ы) 2-5

по дисциплине Название
общепрофессиональный цикл

Преподаватель И.О. Фамилия

Количество часов по учебному плану:

Объем образовательной программы – **48**

Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем – **39**

теоретические занятия – **27**

ЛПЗ – **12**

самостоятельная работа – **9**

курсовой проект (работа) – **0**

Форма промежуточной аттестации: **1 семестр – нет;**

2 семестр – дифференцированный зачет

Составлен в соответствии с рабочей программой, утвержденной заместителем
директора по учебно-методической работе в 2022 году

Рассмотрен на заседании предметно-цикловой комиссии название комиссии

Протокол № ___ от __. __. 2023

Председатель предметно-цикловой комиссии

И.О. Фамилия

Приложение Ж

Макет тематического плана междисциплинарного курса профессионального модуля для обучающихся по ФГОС СПО по ТОП-50, актуализированным ФГОС СПО, ФГОС СПО, утвержденным в 2022 году и позже

ГБП ОУ «Торжокский государственный промышленно-гуманитарный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
зам. директора по
учебно-методической работе

И.О. Фамилия
«___» _____ 20__ г.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

на 1-2 семестр 2023 – 2024 учебного года, курс-группа(ы) 2-5

по ПМ 00. Название

по МДК 00.00 Название

Преподаватель И.О. Фамилия

Количество часов по учебному плану:

Объем образовательной программы – **49**

Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем – **39**

теоретические занятия – **27**

ЛПЗ – **12**

самостоятельная работа – **10**

курсовой проект (работа) – **0**

Форма промежуточной аттестации **1 семестр – дифференцированный зачет;**
2 семестр – экзамен

Составлен в соответствии с рабочей программой, утвержденной заместителем директора по учебно-методической работе в 2023 г

Рассмотрен на заседании предметно-цикловой комиссии название комиссии

Протокол № ___ от __. __. 2023

Председатель предметно-цикловой комиссии

И.О. Фамилия

Приложение И
Макет тематического плана учебной дисциплины, реализуемой
по заочной форме обучения для обучающихся по ФГОС СПО по ТОП-50,
актуализированным ФГОС СПО,
ФГОС СПО, утвержденным в 2022 году и позже

ГБП ОУ «Торжокский государственный
 промышленно-гуманитарный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
 зам. директора по
 учебно-методической работе

 И.О. Фамилия
 «__» _____ 20__ г.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

на 1 семестр 2023- 2024 учебного года, курс – группа(ы) 3-9з

по дисциплине Название

_____цикл

Преподаватель И.О. Фамилия

Количество часов по учебному плану:

Объем образовательной программы – **57**

Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем – **10**

теоретические занятия – **10**

ЛПЗ – **0**

внеаудиторная самостоятельная работа – **47**

курсовой проект (работа) – **0**

Форма промежуточной аттестации: **зачет**

Составлен в соответствии с рабочей программой, утвержденной (одобренной)
 зам. директора по УМР в 2022 году

Рассмотрен на заседании предметно-цикловой комиссии общепрофессиональных
 дисциплин

Протокол № ____ от __. __. 2023.

Председатель предметно-цикловой комиссии

И.О. Фамилия

