

Министерство промышленности и торговли Тверской области
ГБП ОУ «Торжокский государственный промышленно-гуманитарный
КОЛЛЕДЖ»

ПОЛОЖЕНИЕ
о перезачете учебных предметов, курсов, дисциплин
(модулей), практики, дополнительных образовательных
программ

Утверждаю

Директор ГБП ОУ «ТГПГК»

И.С. Жданова

24.11.2023г.



Рассмотрено

на заседании научно-методического совета

Протокол № 3 от 17. 11. 2023г.

Председатель НМС Гамелько О.В. Гамелько

Торжок, 2023

Положение о перезачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ от 18.12.2020 считать утратившим силу.

Новое Положение вводится в действие с 11.11.2023г., приказ № 110, от 11.11.2023г

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022г. №762 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июля 2020 г. N 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО).

1.2 Положение разработано с целью упорядочения оформления перезачётов дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, видов практик при ликвидации разницы в учебных планах для обучающихся в ГБП ОУ «Торжокский государственный промышленно-гуманитарный колледж» (далее колледж).

1.3 Положение регламентирует порядок зачета результатов освоения в следующих случаях:

- при переводе или восстановлении с одной основной образовательной программы среднего профессионального образования на другую;

- при переводе или зачислении в колледж из других организаций среднего профессионального образования (далее СПО);

- при зачислении в колледж для получения второго среднего профессионального образования или первого после получения высшего образования.

- при восстановлении для продолжения обучения ранее отчисленных из колледжа;

- при выходе из академического отпуска.

1.4 Под перезачётом понимается признание учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (далее МДК), практик, профессиональных модулей (далее ПМ), практик, освоенных и изученных лицом при получении предыдущего (среднего или высшего) профессионального образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого СПО. Решение о перезачёте освобождает студента от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины, МДК, ПМ, прохождения практики и является одним из оснований для определения сокращенного (ускоренного) срока обучения.

2 Условия осуществления перезачёта

2.1 Перезачитываться могут дисциплины, МДК, ПМ учебного плана любого цикла, изученные обучающимися и освоенные практики на предыдущем этапе среднего или высшего профессионального образования.

2.2 Полностью перезачёту подлежат дисциплины, МДК, ПМ, практики образовательных программ СПО (далее ОП СПО) ФГОС СПО и ВПО, если полностью совпадает наименование, а объём (максимальная нагрузка) и содержание не менее, чем на 80%. совпадают с учебными планами колледжа, а по ПМ пройден экзамен (квалификационный).

2.3 При несовпадении формы контроля по дисциплине, МДК (зачет вместо экзамена) и при выполнении условий п. 2.2 (названия дисциплины и количества часов) данная дисциплина, МДК может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать её на общих основаниях.

2.4 В тех случаях, когда в представленном документе о среднем или высшем профессиональном образовании не указаны часы, обучающийся обязан посещать

учебную дисциплину, МДК, практику с последующей аттестацией этой дисциплины, МДК, практики.

2.5 В тех случаях, когда в представленном документе указаны аудиторные часы, перезачёт осуществляется на основе сопоставления с аудиторными часами действующего рабочего учебного плана колледжа.

2.6 Курсовая работа перезачитывается при условии совпадения профиля предыдущего образования.

2.7 Разрешается переаттестация учебной и производственной практики студентам, на основании документов о предыдущем среднем или высшем профессиональном образовании соответствующего профиля подготовки.

2.8 Период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из профессиональной образовательной организации, в которой он проходил обучение, до момента подачи заявления о зачете результатов освоения, не должен превышать 5 лет

2.9 Неперезачтенные дисциплины, МДК, ПМ, практики должны быть сданы до окончания первого года обучения. Наличие неперезачтенных дисциплин, МДК, ПМ, практик приравнивается к академическим задолженностям.

3 Порядок проведения перезачетов учебных дисциплин, МДК, ПМ, практик

3.1 Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения.

Заявление о перезачете может быть подано после зачисления в колледж на имя директора. Возможна подача заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3.2 При решении вопроса о перезачете дисциплин, МДК, ПМ, практик должны быть рассмотрены следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт профессионального образования по соответствующей профессии/специальности;
- диплом и приложение к диплому о среднем профессиональном и/или высшем профессиональном образовании, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученном в иностранном государстве;
- аттестат о среднем (полном) общем образовании; в том числе об образовании, полученном в иностранном государстве;
- академическая справка (и/или копия зачетной книжки) для лиц, переведенных из других профессиональных образовательных организаций СПО. в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученном в иностранном государстве;
- экзаменационные ведомости, зачетная книжка для лиц, ранее обучавшихся в колледже.

3.3 Перезачеты проводятся в период первого семестра, следующего за зачислением (переводом, восстановлением) обучающегося.

3.4 Список дисциплин, МДК, ПМ, практик, подлежащих перезачету, определяет заведующий отделением/заместитель директора по УМР при сравнительном анализе предоставленных документов (пункт 3.2) и действующих учебных планов и программ.

3.5 При невозможности перезачета дисциплины, МДК, ПМ, практики студент обязан пройти промежуточную аттестацию по дисциплине, МДК, ПМ в форме, установленной в колледже, отработать практику.

3.6 Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации

4 Порядок оформления перезачёта

4.1 Перезачёт производится приказом директора.

4.2 В приказе делается указание на дисциплины, МДК, ПМ, практики подлежащие перезачету.

4.3 Результат перезачета (оценка или зачет) выставляются заведующим отделением в сводную ведомость и в зачетную книжку студента.

4.4 В журнале учебных занятий напротив фамилии студента, заведующий отделением пишет слово «перезачет», номер и дату приказа. В сводной ведомости итоговых оценок в конце журнала выставляет оценки по перезачтённым дисциплинам, МДК, ПМ.

4.5 Копия приказа о перезачете дисциплин хранится в личном деле студента.

5 Заключительные положения

5.1 Студенты, имеющие перезачёты ряда дисциплин, МДК, ПМ, практик, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины, МДК, ПМ, прохождения практики и могут не посещать занятия по перезачтённым дисциплинам, МДК, ПМ, практикам.

5.2 Перезачтённые дисциплины, МДК, ПМ, практики могут служить основанием для обучения по индивидуальным планам с сокращением (ускорением) сроков обучения.

5.3 При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимися образовательной программы (её части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организации отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

5.4 Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

Приложение А**Формы заявлений для перезачета учебных предметов, курсов дисциплин
(модулей), практики, дополнительных образовательных программ**

Директору ГБП ОУ «ТГПГК»

И.О.Ждановой

студента (ки) гр. _____

заявление. _____

Прошу перезачесть учебные предметы, курсы дисциплин (модулей), практики, дополнительные образовательные программы на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

Дата

Подпись

Директору ГБП ОУ «ТГПГК»

И.О.Ждановой

родителей (законных представителей)

ФИО

студента (ки) группы _____

Прошу перезачесть учебные предметы, курсы дисциплин (модулей), практики, дополнительные образовательные программы на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

Дата

Подпись