

Министерство промышленности и торговли Тверской области
**ГБП ОУ «Торжокский государственный промышленно-гуманитарный
колледж»**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о предметных олимпиадах и
олимпиадах (конкурсах) профессионального мастерства
по специальностям и профессиям**

Утверждаю

Директор ГБП ОУ «ТТПГК»

 И.О. Жданова

14.12. 2020

Рассмотрено

на заседании научно-методического совета

Протокол № 3 от 11.12. 2020

Председатель НМС  О.В. Гамелько

Торжок, 2020

Положение о предметных олимпиадах и олимпиадах (конкурсах) профессионального мастерства по специальностям и профессиям введено в действие с 09.01.2018, приказ №377 от 15.12.2017г.

В настоящее Положение внесены изменения от 11.12. 2020

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения предметных олимпиад и олимпиад (конкурсов) профессионального мастерства для студентов ГБП ОУ «Торжокский государственный промышленно-гуманитарный колледж».

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования; федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, Регламентом организации и проведения Всероссийских олимпиад профессионального мастерства обучающихся учреждений среднего профессионального образования, Регламентом региональных чемпионатов «Молодые профессионалы» (Worldskills Russia) Тверской области, Уставом колледжа.

1.3 Предметные олимпиады – соревнования студентов в творческом применении знаний и умений по дисциплинам, изучаемым в рамках учебного плана колледжа.

Олимпиады (конкурсы) профессионального мастерства по специальностям или профессиям – соревнования студентов с целью выявления качества их профессиональной подготовки.

1.4 Проведение олимпиад направлено на совершенствование учебной и внеучебной работы со студентами с целью повышения качества подготовки специалистов, закрепления и углубления их знаний и умений, развития компетенций, полученных в процессе теоретического, практического и профессионального обучения, развития творческих способностей, а также выявления одаренных студентов по различным профилям подготовки и стимулирования их творческого роста.

1.5 Основными задачами олимпиады являются:

- повышение интереса к изучаемым дисциплинам, профессиональной деятельности;
- проверка способностей студентов при решении нестандартных заданий, развитие умений анализа и проектирования своей деятельности;
- совершенствование навыков самостоятельной работы и развитие творческого (профессионального) мышления;
- повышение ответственности студентов за выполняемую работу, способности самостоятельно и эффективно решать проблемы, в том числе и в области профессиональной деятельности;
- проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

2 Порядок организации олимпиад

2.1 Олимпиады проводятся по любым дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, указанным в федеральном государственном образовательном стандарте и учебных планах колледжа.

2.2 Решение о проведении олимпиад принимается на заседаниях предметно-цикловых комиссий, включается в план работы ПЦК и план учебно-воспитательной работы колледжа.

2.3 Общее руководство проведением олимпиад осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

2.4 В олимпиадах участвуют студенты, изучающие соответствующие дисциплины, профессиональные модули в текущем учебном году или закончившие их изучение в прошедшем году. Количество и состав участников олимпиады определяется оргкомитетом.

2.5 Информация о проведении олимпиад доводится до сведения студентов и преподавателей за две недели до их проведения.

2.6 Организационно-методическая работа по организации и проведению олимпиады возлагается на оргкомитет, состоящий из преподавателей, представителей студентов колледжа.

2.7 Оргкомитет олимпиады:

- определяет форму и программу проведения олимпиады;
- осуществляет непосредственное руководство подготовкой и проведением олимпиады;
- подготавливает раздаточный материал с олимпиадными заданиями, оценочные материалы для жюри, рабочие места и соответствующее материально-техническое оснащение;
- определяет место и время проведения олимпиады;
- формирует состав жюри олимпиады;
- определяет условия и критерии оценки конкурсных работ;
- отработывает методику оценивания олимпиадных заданий;
- отмечает и награждает студентов-победителей;
- обобщает и анализирует итоги олимпиады;
- представляет отчет об итогах олимпиады в методический кабинет;
- обобщает опыт проведения олимпиады.

2.8 Конкурсные задания и критерии оценки подготавливаются преподавателями, рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

2.8.1 Конкурсные задания должны быть направлены на выявление теоретических знаний (теоретические задания) и практических навыков студентов (практические задания), их умения самостоятельно решать конкретные задачи, профессиональные ситуации (профессиональные задания).

Задания для участников должны обеспечивать объективность и равные условия для реализации возможностей участников.

2.8.2 Содержание и сложность теоретического и практического уровня олимпиадных заданий должны соответствовать Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования,

федеральному государственному образовательному стандарту среднего (полного) общего образования.

По решению оргкомитета допускается включение в состав заданий оригинальных тестов, творческих задач, вопросов познавательного характера.

2.8.3 Трудоемкость выполнения задания не должна превышать трех астрономических часов.

2.9 Для оценки качества выполнения олимпиадных заданий создается жюри.

2.9.1 Жюри состоит из председателя и членов жюри. Жюри может формироваться из преподавателей, ведущих соответствующую учебную дисциплину или междисциплинарные курсы, профессиональный модуль; председателя ПЦК; заместителей директора, методиста, мастеров производственного обучения, представителей работодателя (для олимпиад профессионального мастерства)

2.9.2 Жюри олимпиады:

- проводит проверку и оценку письменных работ;
- проводит наблюдение за выполнением и осуществляет оценку практических, профессиональных заданий;
- знакомит участников олимпиады с результатами работ;
- определяет победителей олимпиады;
- оформляет протокол проведения олимпиады;
- вырабатывает предложения по совершенствованию порядка организации и проведения олимпиады;
- дает рекомендации по поощрению студентов и организаторов мероприятия.
- отчитывается перед оргкомитетом по итогам олимпиады.

2.9.3 Для организации оптимальной и объективной работы жюри членам жюри оргкомитетом должны быть предоставлены стандартный эталон ответа на каждое задание, представляющий собой полный и правильный ответ.

3 Порядок проведения и подведения итогов олимпиады

3.1 Олимпиады проводятся в учебных группах (предварительный этап) и по колледжу в целом.

3.1.1 В предварительном этапе олимпиады принимают участие все желающие студенты группы. Форму проведения предварительного этапа и критерии отбора участников определяют преподаватели дисциплин(ы), междисциплинарных курсов, профессионального (ых) модуля(ей).

3.1.2 В основном этапе олимпиады по колледжу участвуют победители предварительного этапа.

3.2 Оргкомитетом заранее подготавливаются кабинет (лаборатория или мастерская), рабочие места, необходимое материальное оснащение (оборудование, раздаточный материал с заданиями для участников, оценочные материалы для жюри, наградные материалы).

3.3 При работе на лабораторном (производственном) оборудовании или технике организатором олимпиады в обязательном порядке проводится инструктаж по технике безопасности.

3.4 Перед выполнением олимпиадных заданий организатором (ведущим) олимпиады проводится инструктирование по порядку заполнения бланков ответов, оформления результатов, выполнения практической работы; доводятся до сведения участников критерии оценивания, нормы времени на выполнение заданий.

3.5 В ходе олимпиады жюри наблюдает за ходом выполнения заданий, подводит промежуточные итоги. Окончательное подведение итогов может быть подведено как в день проведения олимпиады, так и в другое время, но не позднее двух дней после дня проведения олимпиады, если требуется тщательная проверка объемных по содержанию заданий.

3.6 Результаты выполнения студентами-участниками олимпиадных заданий оцениваются в баллах согласно критериям, установленным оргкомитетом.

При определении победителей, призеров предпочтение отдается работам, в которых проявились оригинальность мышления и творческий подход к раскрытию темы. Оцениваются не только правильный результат, но и умение выбрать наиболее эффективные пути и методы решения поставленных задач.

3.7 После подведения итогов проводится награждение победителей олимпиады. Победители, призеры олимпиад награждаются дипломами и грамотами.

3.8 В случае возникновения конфликтных ситуаций, спорных вопросов может быть создана апелляционная комиссия.

3.8.1 Состав апелляционной комиссии формируется из педагогических работников незаинтересованных в результатах олимпиады.

3.8.2 Обязанностями апелляционной комиссии являются:

- разработка порядка рассмотрения апелляций участников олимпиады;
- рассмотрение апелляций, принятие по ним решения;
- обеспечение при необходимости изменения решений.

4 Финансирование проведения олимпиад

4.1 Расходы на организацию и проведение олимпиад, поощрение их победителей и организаторов несет колледж согласно смете, которая разрабатывается оргкомитетом и утверждается директором колледжа.

4.2 Материальное и хозяйственное обеспечение подготовки и проведения олимпиад осуществляют хозяйственные подразделения колледжа по заявкам оргкомитета.

5 Порядок участия в региональном (муниципальном) этапе олимпиады (конкурсе)

5.1 Победители и призеры внутриколледжного этапа олимпиады по решению оргкомитета (жюри) могут быть рекомендованы для участия в региональном (муниципальном) этапе олимпиады.

5.2 Подготовка студентов к в региональному (муниципальному) этапу олимпиады и участие в нем закрепляется соответствующим приказом директора.

5.3 Для участия в региональном (муниципальном) этапе олимпиады с победителями и призерами первого этапа преподавателями (мастерами п/о) колледжа проводятся индивидуальные занятия.

Приложение А

Министерство промышленности и торговли Тверской области
**ГБП ОУ «Торжокский государственный промышленно-гуманитарный
колледж»**

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

_____ И.О. Фамилия

__ . __ . 20__

ОЛИМПИАДА ПО «НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, МДК, ПМ» или ОЛИМПИАДА (КОНКУРС) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПО ПРОФЕССИИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПРОГРАММА

Составлена в соответствии с «Положением о предметных олимпиадах и олимпиадах (конкурсах) профессионального мастерства по специальностям и профессиям» ГБП ОУ «Торжокский государственный промышленно-гуманитарный колледж», федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования (профиль), с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности, профессии

Оргкомитет: И.О. Фамилия, И.О. Фамилия

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии название

Протокол № ___ от __.__. 20__

Председатель ПЦК _____ И.О. Фамилия

Содержание

1 Общие положения	3
2 Содержание заданий	
3 Порядок оценивания, критерии оценки	
4 Подведение итогов олимпиады	
Приложение А. Олимпиадные задания	
Приложение Б. Эталоны ответов	

Приложение Б
Пример оформления протокола

ГБП ОУ «Торжокский государственный промышленно-гуманитарный колледж»

ПРОТОКОЛ

проведения Олимпиады профессионального мастерства по специальности (по профессии) _____

от

___ 201__ г. в ГБП ОУ «ТГПГК» был проведен первый этап Всероссийской Олимпиады профессионального мастерства по специальности (по профессии)

(Описание порядка проведения олимпиады)

Жюри в составе _____
оценили работу участников олимпиады и определили призеров.

(Описание результатов)

Решением членов жюри победитель первого этапа _____
направляется на региональный этап Олимпиады.

ФИО

Председатель жюри

подпись

И.О. Фамилия

Члены жюри

подпись

И.О. Фамилия

подпись

И.О. Фамилия

Лист регистрации изменений

№ п/п	Номера листов (страниц)			Номер изменения	Подпись	Дата введения изменения
	заменённых	новых	аннулированных			
1	1, 9			1	<i>Таш</i>	<i>14.12.2010</i>

Изменения:

1. Заменен титульный лист Положения и лист Приложения А (титульный лист Программы олимпиады) в связи со сменой Учредителя.