

Министерство промышленности и торговли Тверской области  
**ГБП ОУ «Торжокский государственный промышленно-гуманитарный  
колледж»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об учебно-производственном комплексе**

Утверждаю  
Директор ГБП ОУ «ТГПГК»  
И.О. Жданова  
19.08.2025 г.

Рассмотрено  
на заседании Совета колледжа  
Протокол № 3 от 27.08.2025 г.

И.О. Жданова

Торжок, 2025

Положение об учебно-производственном комплексе вводится в действие с 01.09.  
2025 г., приказ №39 от 19.08.2025 г.

## 1 Общие положения

1.1 Основными нормативными правовыми актами, являющимися базой для разработки настоящего Положения, являются:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
- Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ;
- Налоговый кодекс Российской Федерации от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 г. (ред. от 18.11.2020 г.) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 07.11.2022 г. АБ-3408/05 «О прохождении практики несовершеннолетних обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, и трудоустройстве несовершеннолетних выпускников»;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 06.03.2023 г. № 05-622 «Примерное положение об учебно-производственном комплексе»;
- Методические рекомендации по созданию учебно-производственных комплексов и трудоустройству обучающихся и выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования, утв. Министерством просвещения Российской Федерации 25 октября 2024 г.

1.2 Учебно-производственный комплекс (далее – УПК) является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Торжокский государственный промышленно-гуманитарный колледж» (далее – Колледж), создан в целях организации практической подготовки обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, предоставления работы временного характера обучающимся и выпускникам, а также производства товаров, выполнения работ и оказания услуг с использованием материально-технической базы Колледжа по профилю реализуемых им образовательных программ:

- 15.01.05 «Сварщик ручной и частично механизированной сварки (наплавки)»;
- 08.01.29 «Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства».

1.3 Структура УПК определяется в соответствии с учётом состава профессий, по которым осуществляется подготовка квалифицированных рабочих или служащих в Колледже.

1.4 УПК осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тверской области, Уставом Колледжа, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.5 УПК использует имущество, необходимое для максимального выполнения обучающимися программ производственного обучения и находящееся на балансе Колледжа.

1.6 Во взаимоотношениях с третьими лицами полную имущественную ответственность за УПК несет Колледж.

1.7 УПК создан на неограниченный срок и может быть перепрофилирован, реорганизован или ликвидирован по инициативе директора Колледжа.

1.8 Полное наименование – Учебно-производственный комплекс государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Торжокский государственный промышленно-гуманитарный колледж».

Сокращенное наименование – УПК ГБП ОУ «ТГПГК».

1.9 УПК ГБП ОУ «ТГПГК» не является юридическим лицом.

Юридический адрес – 172009, г. Торжок, ул. Ленинградское шоссе, 44.

Фактический адрес – 172009, г. Торжок, ул. Ленинградское шоссе, 44.

## **2 Цели, задачи и виды деятельности УПК**

2.1 Основными целями деятельности УПК являются:

2.1.1 повышение уровня профессионального образования и профессиональных навыков обучающихся и выпускников (далее – обучающиеся), а также повышения качества реализации основных программ профессионального обучения по профессиям Колледжа;

2.1.2 удовлетворение потребностей обучающихся Колледжа, в том числе обучающихся и выпускников в рамках реализации проекта «Первое рабочее место» Паспорта Федерального проекта «Профессионалитет», в практической подготовке;

2.1.3 создание дополнительных рабочих мест, в том числе в период проведения всех видов практик обучающихся.

2.2 Основными задачами УПК являются:

2.2.1 обеспечение условий, необходимых для качественного выполнения программ профессионального обучения обучающихся, воспитания у них уважения к труду и избранной профессии;

2.2.2 повышение эффективности использования материально-технической базы Колледжа;

2.2.3 производство качественной товарной продукции, надлежащее выполнение работ и оказание услуг при наименьших затратах, получение в процессе осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности оптимальной прибыли;

2.2.4 предоставление работы временного характера обучающимся для приобретения и закрепления практического опыта в соответствии с приобретенными компетенциями.

2.3 Цели и виды деятельности УПК определяются Колледжем и соответствуют его уставным целям и предмету деятельности в части, касающейся данного УПК.

2.4 УПК осуществляет следующие виды деятельности:

- профессиональное обучение;
- обработка металлических изделий;
- производство металлических изделий;
- производство строительных металлических конструкций;
- реализация продукции собственного производства.

2.5 На все виды работ, услуг УПК разрабатывает Прейскурант платных услуг по каждому виду предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, который утверждается директором Колледжа. Распределение доходов и прибыли УПК осуществляется директором Колледжа.

### **3 Организация учебно-производственной и финансовой деятельности**

3.1 Учебно-производственная деятельность УПК строится на основе учебных и иных планов и программ с учётом обеспечения условий для профессионального обучения обучающихся и производства товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Режим работы УПК утверждается директором Колледжа и формируется с учетом требований трудового законодательства к продолжительности работы несовершеннолетних обучающихся.

3.2 Основной объём работ в УПК выполняется штатными работниками и обучающимися Колледжа. Количество работников УПК определяется штатным расписанием, утвержденным директором Колледжа.

3.3 Под руководством преподавателей и мастеров производственного обучения обучающиеся проходят обучение согласно Перечню профессиональных компетенций: по профессии 15.01.05 «Сварщик ручной и частично механизированной сварки (наплавки)».

3.4 Обучающиеся Колледжа в период практической подготовки в УПК

заключают срочный трудовой договор согласно законодательству Российской Федерации. Продолжительность рабочего времени обучающихся в период практической подготовки в УПК должна соответствовать требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

3.5 Для выполнения определенных работ по конкретным заказам могут привлекаться необходимые работники по договорам гражданско-правового характера, трудовыми соглашениями, с фиксацией выполняемых ими видов работ.

3.6 Затраты УПК, необходимые для создания условий и организации профессионального обучения, функционирования учебных объектов, включаются в смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

3.7 Используемые в УПК имущество, техника, оборудование и инвентарь находятся на балансе Колледжа.

3.8 В связи с производственной необходимостью может быть организована работа в нерабочие дни с обязательным оформлением приказа, при этом назначается ответственный из числа постоянного персонала Колледжа.

3.9 Основными показателями деятельности УПК является соответствие его учебной базы и учебно-производственной деятельности требованиям к практической подготовке квалифицированных рабочих, а также размер превышения доходов над расходами (объем прибыли).

3.10 Прибыль, полученная УПК, направляется на стимулирование работников, расширение и укрепление учебно-производственной базы.

3.11 Премирование работников УПК Колледжа по результатам учебно-производственной деятельности производится из средств полученной УПК прибыли.

## **4 Управление УПК**

4.1 УПК в своей деятельности подконтролен Колледжу в лице директора.

4.2 Контроль деятельности УПК возлагается на заместителя директора по развитию и безопасности Колледжа.

4.3 Непосредственное руководство УПК осуществляется руководителем, который назначается приказом директора Колледжа. На должность руководителя УПК назначается лицо, имеющее, как правило, высшее или среднее профессиональное образование и стаж практической работы по профессии и (или) специальности.

4.4 Руководитель УПК:

- организует и контролирует всю хозяйственную деятельность УПК, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины;
- совместно с руководством Колледжа обеспечивает прохождение профессионального обучения обучающимися в соответствии с учебными планами и программами;
- обеспечивает выполнение производственно-финансового плана УПК;
- осуществляет внедрение в УПК новейших достижений науки, технологий и передового опыта;
- проводит мероприятия по мобилизации внутренних производственных и материальных ресурсов, направленных на повышение производительности труда и снижение себестоимости продукции, работ, услуг;
- несет материальную ответственность перед Колледжем за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, закрепленного за ним;
- обеспечивает выполнение установленных требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- подписывает отчеты, справки и другую документацию от УПК;
- по согласованию с заведующим практиками осуществляет разработку годовых планов работ и представляет эти планы на рассмотрение и утверждение директору Колледжа;
- определяет должностные обязанности работников УПК;
- представляет предложения директору Колледжа о распределении доходов и

прибыли, о приеме и увольнении работников УПК, а также об их поощрении и наложении на них взысканий;

– осуществляет представительство во всех заинтересованных организациях от имени Колледжа в пределах полномочий, определенных выданной ему доверенностью, по вопросам, касающимся деятельности УПК.

4.5 Руководитель УПК имеет также иные права и иные обязанности, предусмотренные в заключенном с ним трудовом договоре, должностной инструкции и других локальных нормативных актах Колледжа.

4.6 Учет денежных, материально-технических средств и всех хозяйствственно-финансовых операций, а также составление налоговой и прочей отчётности в государственные органы в УПК ведется бухгалтерией Колледжа.

## **5 Производственная деятельность, сбыт и материально-техническое обеспечение, ценообразование**

5.1 УПК организует профессиональное практическое обучение обучающихся, производственно-хозяйственную деятельность на основе заказов Колледжа и договоров, заключенных со сторонними организациями.

5.2 УПК в первоочередном порядке размещает заказы Колледжа. Производит продукцию, работы и услуги по обязательной номенклатуре, определенной колледжем, а сверх – самостоятельно определяет номенклатуру и объёмы производимой продукции (работ, услуг) и виды деятельности. В зависимости от спроса и рынка сбыта продукции (работ, услуг) УПК по решению руководства Колледжа может быть перепрофилирован на производство других видов продукции, выполнение работ, услуг.

5.3 Нормы расходов сырья и материалов на единицу продукции, нормы выработки продукции, производимой УПК, устанавливаются в соответствии со сметной документацией, разработанной бухгалтерией Колледжа.

## 6 Права и обязанности УПК

### 6.1 УПК имеет право:

- самостоятельно, в пределах, предоставленных ему настоящим Положением полномочий, осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность;
- использовать в предпринимательской и иной приносящей доход деятельности переданное ему Колледжем имущество;
- от своего имени, в пределах имеющихся полномочий, устанавливать внутренние отношения с другими сотрудниками Колледжа;
- расширять номенклатуру производимой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг, в том числе:
  - разрабатывать планы развития УПК;
  - использовать трудовые ресурсы, земельные участки, здания, сооружения, технологическое оборудование и другие средства для производства продукции, выполнения работ, оказания услуг;
  - приобретать сырье и расходные материалы;
  - вести учет и формировать установленную отчетность о производственной деятельности УПК;
  - осуществлять материально-техническое обеспечение своего производства с использованием средств Колледжа;
  - определять направления реализации своей продукции, работ и услуг, произведенных сверх заказов Колледжа и не входящих в обязательную номенклатуру;
  - ходатайствовать о поощрении отдельных обучающихся и работников за достижение высоких показателей в работе УПК.

### 6.2 УПК обязан:

- руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением;
- предоставлять обучающимся на период практики оборудованные рабочие

места, отвечающие содержанию программы, с соблюдением правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-гигиеническим правилам и нормам;

- оформлять документацию и отчетность в установленные сроки;
- нести ответственность за сохранность используемого для нужд УПК имущества Колледжа.

## **7 Заключительные положения**

7.1 Настоящее Положение составлено в трёх экземплярах, каждый из которых имеет одинаковою юридическую силу. Один экземпляр храниться у директора колледжа, второй у руководителя УПК, третий у методиста.

7.2 Если один из пунктов настоящего Положения становится не действительным вследствие изменения Устава или локальных нормативных актов Колледжа, Положение по УПК не теряет своей юридической силы. Недействительный пункт при необходимости исключается, либо заменяется аналогичным, соответствующим вновь принятым нормам Устава или локальным нормативным актам Колледжа.

7.3 Ликвидация и реорганизация УПК производится на основании приказа директора Колледжа.