

Министерство промышленности и торговли Тверской области  
ГБП ОУ «Торжокский государственный промышленно-гуманитарный  
КОЛЛЕДЖ»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации выполнения, рецензирования, защиты и**  
**хранения дипломных проектов (работ)**

Утверждаю



Рассмотрено

на заседании научно-методического совета

Гавт О.В. Гамелько

Протокол № 3 от 24.11.2022

Торжок, 2022

Положение об организации выполнения, рецензирования, защиты и хранения выпускных квалификационных работ по программам подготовки специалистов среднего звена от 16.05.2016 года считать утратившим силу.

Новое Положение об организации выполнения, рецензирования, защиты и хранения дипломных проектов (работ) вводится в действие с 01.12.2022г., приказ № 834-а от 01.12.2022

## **1 Общие положения**

1.1 Положение об организации выполнения, рецензирования, защиты и хранения дипломных проектов (работ) разработано в соответствии с:

- со статьей 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- с Приказом Министерства Просвещения РФ №800 от 08.11.2021 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации (далее Порядок) по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями от 05.05.2022г;

- с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы СПО по программам подготовки специалистов среднего звена, письмо Минобрнауки России от 20. 07.2015г. №06-846;

- Положением об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2 Дипломный проект(работа) является формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3 Дипломный проект(работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект(работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

1.4 Время, отводимое на подготовку и защиту дипломного проекта (работы), определяется в соответствии с требованиями ФГОС.

## **2 Организация разработки тематики и выполнения дипломного проекта (работы)**

2.1 Перечень примерных тем дипломных проектов (работ) разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей, рассматривается соответствующими предметно-цикловыми комиссиями и научно-методическим советом.

2.2 Темы дипломных проектов (работ) должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. В формулировках тем следует отражать прикладной характер дипломных проектов (работ), характер будущей деятельности специалиста.

Дипломный проект (работа) должен(а) иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

2.3 Студенту предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения, при этом тема дипломного проекта (работы) должна быть согласована с работодателем.

2.4 При определении темы дипломного проекта (работы) следует учитывать, что содержание дипломного проекта (работы) может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее студентом курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля (модулей);

- на использовании результатов выполненных компетентностно-ориентированных заданий при подготовке к квалификационному экзамену по соответствующему профессиональному модулю.

2.5 Выбор тем дипломных проектов (работ) студентами осуществляется непосредственно после ознакомления студентов с программой ГИА.

2.6 Закрепление тем дипломных проектов (работ) (с указанием руководителей, консультантов и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора колледжа.

2.7 По утвержденным темам разрабатываются индивидуальные задания для каждого студента. Задания рассматриваются соответствующими предметно-цикловыми комиссиями, подписываются руководителем дипломного проекта (работы) и утверждаются заместителем директора по УМР.

В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

2.8 Задание на дипломный проект (работу) выдается студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной (производственной) практики.

### **3 Руководство и консультирование по выполнению дипломных проектов (работ)**

3.1 Перечень тем дипломных проектов (работ), закрепление их за студентами, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям дипломных проектов (работ), (экономическая, графическая, исследовательская, экспериментальная, опытная и т.п. части) осуществляются приказом директора колледжа.

3.2 К руководству дипломных проектов (работ), привлекаются высококвалифицированные специалисты из числа педагогических работников. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 выпускников.

3.3 В обязанности руководителя дипломных проектов (работ), входит:

- разработка методических указаний по выполнению дипломных проектов (работ). (Методические указания по выполнению дипломных проектов (работ), должны быть едиными для студентов, осваивающих одну образовательную программу, поэтому они разрабатываются руководителями дипломных проектов (работ), совместно);

- разработка задания на разработку дипломных проектов (работ);

- разработка совместно со студентом плана дипломного проекта (работы);

- составление расписания консультаций по выполнению дипломных проектов (работ);

- оказание помощи студенту в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломного проекта (работы);

- оказание помощи студенту в подборе необходимых источников;

- консультирование студента по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы);

- контроль хода выполнения дипломных проектов (работ), в соответствии с установленным графиком;

- текущий нормоконтроль;

- оказание помощи в подготовке презентации и доклада для защиты дипломных проектов (работ);

- составление письменного отзыва на дипломные проекты (работы).

3.4 За две недели до выхода студентов на производственную преддипломную практику руководитель дипломного проекта (работы) оказывает помощь студенту в разработке индивидуального календарного графика выполнения дипломного проекта (работы) и составляет расписание консультаций по выполнению дипломных проектов (работ), которое утверждается заместителем директора по УМР.

Студент должен быть ознакомлен с индивидуальным календарным графиком выполнения дипломного проекта (работы) и расписанием консультаций по выполнению дипломных проектов (работ) под роспись.

3.5 После проверки дипломного проекта (работы) руководитель составляет отзыв, в котором указываются характерные особенности работы, ее достоинства и

недостатки, а также отношение студента к выполнению дипломного проекта (работы), проявленные способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения и практический опыт обучающегося, а также степень самостоятельности студента и личный вклад в раскрытие проблемы и разработку предложений по её решению. Заканчивается отзыв выводом о допуске студента к защите дипломного проекта (работы).

3.6 При необходимости по отдельным вопросам дипломного проекта (работы) может быть назначен консультант.

В обязанности консультанта дипломного проекта (работы) входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения дипломного проекта (работы) в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы) ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

3.7 На консультации для каждого студента, выполняющего дипломный проект (работу) должно быть предусмотрено не более 10 часов, в т.ч. на проведение консультаций по отдельным вопросам отводится не более 2 часов на одного студента. График консультаций утверждается заместителем директора по УМР.

На проверку дипломной работы (проекта) и написание отзыва руководителю отводится 3 часа на каждую работу.

3.8 Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместитель директора по УМР, заведующий отделением.

#### **4 Требования к структуре и содержанию дипломного проекта (работы)**

4.1 Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) определяются колледжем. Объем дипломного проекта (работы) определяется исходя из специфики специальности. При выполнении дипломного

проекта в форме опытных образцов изделий, продуктов и прочее, а также при творческих работах, количество листов расчетно-пояснительной записки должно быть уменьшено без снижения общего качества дипломного проекта.

Дипломный проект (работа) выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсового проекта (работы).

4.2 В содержание дипломного проекта (работы) для студентов, обучающихся по специальности, включается:

- введение;
- теоретическая часть;
- опытно-экспериментальная часть;
- заключение;
- список литературы и источников информации;
- приложения.

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цели и задачи, объект и предмет дипломного проекта (работы), круг рассматриваемых проблем.

Содержание дипломного проекта (работы) включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

В заключении дипломного проекта (работы) содержатся выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывается значимость полученных результатов, и приводятся рекомендации относительно возможностей их применения. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Список литературы и источников информации отражает перечень источников, которые использовались студентом при написании дипломного проекта (работы), составленный в следующем порядке:

- Законы Российской Федерации



- Указы Президента Российской Федерации
- Постановления Правительства Российской Федерации
- нормативные акты, инструкции;
- иные официальные материалы (резолюции, рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия;
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Приложения могут состоять из копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

4.3 По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки и графической части.

В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений. Пояснительная записка должна составлять 40-50 листов. Структура и содержание пояснительной записки определяется в зависимости от профиля специальности, темы проекта.

В графической части принятое решение представлено в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм.

В состав дипломного проекта могут входить изделия, изготовленные студентом в соответствии с заданием.

4.4 По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической части. Теоретическая часть раскрывает теоретические аспекты изучаемого объекта и предмета. В ней содержится обзор используемых источников, информации, нормативной базы по теме.

Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом данных, собранных в ходе преддипломной (производственной) практики, продуктами деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Объем дипломной работы должен составлять 30-40 листов.

4.5 Оформление текста дипломного проекта (работы) производится в

соответствии с Общими требованиями к текстовым документам (внутренним стандартом колледжа на оформление текстовых документов).

4.6 Выполненный дипломный проект (работа) в целом должен:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике приобретенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

## **5 Нормоконтроль дипломных работ и проектов**

5.1 Нормоконтролю подлежат все документы, разрабатываемые в рамках дипломного проектирования. Назначение нормоконтроля – обеспечение в разрабатываемой документации соблюдения норм и требований установленных действующих ГОСТов (ГОСТ 2.111-68 ЕСКД нормоконтроль; ГОСТ 3.1116-79 ЕСТД нормоконтроль) и других нормативных технических документов.

5.2 В ходе работы над дипломным проектом (работой) текущий нормоконтроль осуществляет руководитель дипломного проекта (работы). Руководитель проекта (работы) обязан снабдить студента памяткой по оформлению диплома.

Итоговый нормоконтроль проводится нормоконтролерами, назначаемыми приказом директора колледжа.

5.3 Законченный дипломный проект (работа), подписанный студентом и консультантами, представляется руководителю дипломного проекта. После проверки руководитель дипломного проекта (работы) подписывает дипломный проект (работу) и вместе с отзывом направляет его на нормоконтроль. Проверка дипломного проекта (работы) осуществляется в присутствии студента.

Исправлять и изменять подписанные нормоконтролером документы не допускается.

5.4 Нормоконтролер обязан произвести проверку соответствия дипломного проекта (работы) требованиям ГОСТов и другой нормативно-технической документации, составить перечень замечаний, оценить качество выполнения проекта в плане соблюдения требований ГОСТов и другой нормативно-технической документации.

Нормоконтролер не несет ответственности за выбор и содержание конструктивных, технологических и других технических решений, принятых в проверяемых документах.

Нормоконтроль имеет право вернуть дипломный проект (работу) для исправления отклонений от нормативных документов.

Нормоконтролер несет ответственность за правильность и обоснованность своих замечаний, за сроки проверки документов, установленные графиком.

5.5 Замечания фиксируются в перечне замечаний нормоконтролера по дипломному проекту (Приложение А), по дипломной работе (Приложение Б).

5.6 Работа нормоконтролера оплачивается, исходя из количества проверенных дипломных проектов (1 час за один дипломный проект (работу)).

5.7 После нормоконтроля дипломный проект (работа) передается на рецензирование.

## **6 Рецензирование дипломного проекта (работы)**

6.1 Дипломные проекты (работы) подлежат обязательному рецензированию.

6.2 Внешнее рецензирование дипломного проекта (работы) проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные дипломные проекты (работы) рецензируются специалистами по тематике дипломного проекта (работы) из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов, промышленных предприятий и организаций и др.

6.3 Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания дипломного проекта (работы) заявленной теме и заданию на нее;

- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта (работы);
- оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- общую оценку дипломного проекта (работы), отражающую уровень продемонстрированных профессиональных и общих компетенций.

6.5 На рецензирование одного дипломного проекта (работы) должно быть предусмотрено не более 4 часов. В случае выполнения дипломного проекта (работы) несколькими выпускниками, пишется общая рецензия на весь дипломный проект (работу).

6.6 Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты дипломного проекта (работы).

6.7 Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения рецензии не допускается.

6.8 За три дня до защиты студент сдает дипломный проект (работу) вместе с листом замечаний нормоконтролера, отзывом и рецензией заместителю директора по УМР.

6.9 Заместитель директора по учебно-методической работе при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске студента к защите, подготавливает проект приказа о допуске студентов к защите, передает дипломный проект (работу) в Государственную экзаменационную комиссию (ГЭК).

## **7 Защита дипломных проектов (работ)**

7.1 Защита дипломных проектов (работ) (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

7.2 На защиту дипломного проекта (работы) отводится до одного академического часа на одного студента. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов

комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

7.3 Во время доклада студент использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломного проекта (работы), в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий.

7.4 При определении итоговой оценки по защите ВКР учитываются:

- качество устного доклада выпускника;
- свободное владение материалом дипломного проекта (работы),
- качество наглядного материала, иллюстрирующего основные положения дипломного проекта (работы);
- глубина и точность ответов на вопросы,
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

7.5 Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломного проекта (работы), присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

7.6 Результаты защиты дипломного проекта (работы) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

## **8 Хранение дипломных проектов (работ)**

8.1 Выполненные дипломные проекты (работы) хранятся после их защиты в архиве колледжа не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора колледжа комиссией, которая представляет предложения о списании дипломных проектов (работ). Списание дипломных проектов (работ) оформляется соответствующим актом.

8.2 Лучшие дипломные проекты (работы), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

8.3 По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации директор колледжа имеет право разрешить снимать копии дипломных проектов (работ) выпускников.

## Приложение А

### Лист замечаний нормоконтролера по дипломному проекту

#### Перечень замечаний нормоконтролера по дипломному проекту

XXXX. XXXXXX.XXX – обозначение

студента \_\_\_\_\_ отделения

группы \_\_\_\_\_ специальность \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

#### Конструкторский нормоконтроль

Вид документа	Перечень недостатков	«+» Присутствуют, «-» отсутствуют
<b>Пояснительная записка</b> _____ Спецификация _____ Графическая часть _____ Лист 1 _____ Лист 2 _____ Лист 3 _____ Лист 4 _____		

Дата проведения контроля \_\_\_\_\_

Оценка качества выполнения проекта по соблюдению требований стандартов  
ЕСКД и другой НТД \_\_\_\_\_

Нормоконтроль \_\_\_\_\_

(дата, подпись)

